

Cập nhật Shinhan firmbanking – Chuyển khoản nội bộ theo danh sách

Theo phản hồi từ phía Ngân hàng Shinhan

Hiện tại tính năng chuyển tiền nội bộ theo danh sách trên phần mềm AMNOTE đã được Ngân hàng Shinhan phát triển nội dung: cho phép chọn chỉ hiển thị một giao dịch với số tiền tổng trên sổ và phiếu hạch toán của ngân hàng.

Trước đây, khi thanh toán lương/thưởng/phụ cấp sẽ thể hiện chi tiết từng giao dịch trong danh sách chuyển khoản (lương của từng nhân viên) trên sổ và phiếu hạch toán của ngân hàng.

Hiện tại, khách hàng có thể lựa chọn 1 trong 2 cách hiển thị trên.

Khách hàng có nhu cầu sử dụng tính năng mới thực hiện theo các bước sau:

1. Liên hệ với AMNOTE đăng ký sử dụng chuyển lương theo danh sách chỉ thể hiện 01 giao dịch với số tiền tổng.
2. Khi chuyển khoản nội bộ theo danh sách phải chọn mục đích giao dịch như hình bên dưới

Thông tin rút tiền	
Tên ngân hàng	Ngân hàng TNHH MTV Shinhan Việt Nam - 700008333308 (VND)
Tài khoản trích tiền	700008333308
Loại tiền	VND
Mục đích giao dịch	Thanh toán lương / thưởng / phụ cấp
Thông tin gửi tiền	
Tải file mẫu	
Tải lên danh sách thụ hưởng	

Những bước khác tương tự thao tác chuyển tiền trước đây

Lưu ý:

1. Nếu khách hàng không đăng ký vẫn sử dụng bình thường như trước đây.
2. Khách hàng đã đăng ký nếu chọn Mục đích giao dịch là:
 - + **Thanh toán lương / thưởng / phụ cấp:** chỉ thể hiện 01 giao dịch với số tiền tổng trên sổ và phiếu hạch toán của ngân hàng
 - + **Khác:** thể hiện chi tiết từng giao dịch trong danh sách chuyển khoản trên sổ và phiếu hạch toán của ngân hàng

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần hỗ trợ, vui lòng liên hệ AMNOTE để được hướng dẫn cụ thể

Update Shinhan firmbanking – Bulk internal transfer (within SHBVN)

Base on the responded of Shinhan bank,

The money transfer function based according to the list of AMNOTE software has developed content by Shinhan bank that allows you to select display only one transaction with the total amount on the bank's book and the bank's voucher.

In the past, when paying Salary/ Allowance / Bonus, It will show details of each transaction in the transfer list (salary of each employee) on the bank's book and the bank's voucher.

Here and now, Customers can choose 1 in 2 options below:

Customer who want to use the new feature please follow the steps below:

1. Contact with AMNOTE to register using payroll transfer based on the list showing only 01 transaction with the total amount.
2. When transferring internal on a list, must select the purpose of transaction as shown below

Bulk transfer (within SHBVN) is conducted by using Microsoft Excel file template.
How to apply: Download the Excel file template>Input information in the file>Upload the Excel file>Verification>Application complete.

Debit Information			
Bank name	Ngân hàng TNHH MTV Shinhan Việt Nam - 700008333308 (VND)		
Debit Account	700008333308	Currency	VND
Purpose of Transaction	Salary / Allowance / Bonus		
Credit Information			
Download form file		Upload list	

Other steps are similar to Internal transfer (within ShinhanBank) previous

Note:

1. If customer do not register, you still can use it as usual.
2. The customers has registered if the transaction purpose is selected:
 - + **Salary/ Allowance / Bonus:** only showing 01 transaction with the total amount on the bank's book and the bank's voucher
 - + **Other:** show details of each transaction in the transfer list on the bank's book and the bank's voucher.

If you have any questions, please contact AMNOTE for specific instructions.

신한 펌뱅킹 업데이트 - 목록으로 송금하는 내부 금액

AMNOTE 를 사용해주시는 고객분들께 알립니다.

베트남 신한은행에 따르면, 최근 AMNOTE 펌뱅킹 기능 중 새로운 송금 기능이 신한은행에서 개발되었습니다. 이에 따라, 가지고 계신 은행 계좌 및 은행 관련 인보이스에서 송금 시 총 이체 금액을 여러 개의 송금 내역이 아닌 단 한 줄의 거래 내역으로 확인하실 수 있습니다.

이전 방식은 다음과 같습니다. 여러 인원의 급여/보너스/수당을 계좌이체로 지불 시, 은행 결산 및 이체 리스트 상 세부 거래(각 인원 당 송금 금액 모두 개별 표시)를 나타냅니다.

현재 사용자께서는 2 가지 방식 중 하나를 선택 가능합니다.

사용자께서 신규 방식을 사용하실 시 아래와 같이 실행해 주시기 바랍니다.

1. AMNOTE 에 연락하여 “급여 송금 시 총 금액만 표시 기능”을 신청하십시오.
2. 신청완료 후, 송금하실 때 아래와 같은 거래목적을 선택하시기 바랍니다.

출금정보	
은행명	SHINHAN BANK - 700002205320 (VND)
출금계좌	700002205320
통화	VND
거래목적	급여/수당/상여
입금정보	
양식파일 다운로드	
입금목록업로드	

다른 단계는 이전 송금 시 거쳤던 과정과 유사합니다.

주의 사항

1. 고객께서 해당 기능을 신청하지 않은 경우에는 이전과 같은 방식으로 정상사용하실 수 있습니다.
2. 고객께서 해당 기능을 등록하는 경우, 송금 시 거래목적을 아래와 같이 선택하십시오.

+ **급여/수당/상여** 지불: 은행계좌 및 결산표 상 총 금액과 함께 하나의 거래 내역만 표시합니다.

+ **기타**: 은행계좌 및 결산표의 이체 리스트 상 거래별 전체 세부내용을 표시합니다.

해당 기능 신청 시/실행 시 문제가 발생하면 AMNOTE 에게 연락하시기 바랍니다.