

VERSION 11.0.1

AMNOTE USER GUIDE

NC9 Vina Company Limited
87 Nguyen Thi Thap, The New Urban Him Lam, Tan Hung Ward, District 7, HCM city
Tel : 84-8-6251.5774 ~ 84-8-6251.5874. Fax: 84-8-6251.5764

1. 회계소프트웨어 프로그램에 대한 소개

I. AM 프로그램 시작

AM 프로그램을 사용하기 위해 사용자가 해야 하는 첫 번째 단계입니다.

STEP1) 'AM NOTE' 프로그램 아이콘을 더블 클릭한 다음, 업데이트 창이 뜨면 'Get Latest Update'를 클릭하십시오. 이 작업은 AM NOTE 프로그램을 최신 버전으로 업그레이드 하는데 사용됩니다.

STEP2) 프로그램에 로그인 하려면 바탕화면의 'AM Note' 기호를 두번 클릭하고 'Language'(베트남어, 영어, 한국어)를 선택하십시오. 그 후, '회사코드' (프로그램 계약 이후, AMNOTE 프로그램 팀에서 회사 코드를 제공합니다.), 'User ID' 및 'Password'를 입력하세요. 그런 다음 '확인' 버튼을 누르십시오.

II. AM 프로그램의 기능

이 소프트웨어는 12 가지의 회계 관련 다양한 기능이 있습니다.

STT/ No	Phần hành kế toán/ Accounting arrangement/ 기능 소개
1	언어 (언어선택)
2	[A] 파일
3	[B] 기초정보 관리
4	[C] 전표 입력 및 장부관리
5	[D] 재무제표관리
6	[E] 부가세관리
7	[F] 유형자산관리
8	[G] 재고자산관리
9	[H] 세금영수증 관리
10	[I] 화폐
11	[J] 인터넷뱅킹 조회
12	[K] 신한 인터넷 뱅킹

III. 소프트웨어 내용

i. 회계 관련 용어 및 조작

일반적으로 다음과 같은 용어들이 프로그램 상에서 사용됩니다.

- ① 날짜: 회계 관련 및 입력된 데이터를 사용자가 처리한 날입니다. (문서 혹은 전표 상 날짜가 아닙니다.)
- ② 영수증번호: 프로그램 상에서 사용자가 '생성'을 클릭하거나 사용자가 회사의 규칙에 따라 영수증 번호를 만들 때, 자동으로 입력할 전표들에 표시되는 번호들입니다.
- ③ 적요: 전표에 대한 상세 내용입니다. 한국어, 영어, 베트남어로 입력 가능하며 사용자가 '+' 버튼을 클릭하면 언어를 추가하여 기술할 수 있습니다.
- ④ 추가 (I): 새 전표를 입력하는 데에 사용됩니다.

- ⑤ 수정 (M): 입력한 전표를 수정하는 데에 사용됩니다.
- ⑥ 삭제 (Del): 입력한 전표를 제거합니다
- ⑦ 저장 (S): 입력한 전표를 저장시킵니다.
- ⑧ 차변/대변 계정: 세부 계정과목을 입력해주세요. 하나의 차변항목과 대변 항목 또는 하나의 대변항목과 차변항목을 가진 전표들을 입력하고 'Enter' 키를 눌러주세요. 사용자는 차변/대변 계정과목을 직접 입력하거나 'F1'키를 눌러 계정과목들을 찾을 수 있습니다.
- ⑨ 금액: 차변과 대변을 기준으로 금액을 입력합니다.
- ⑩ 부가세: 계정코드 133/333 에 대한 VAT 입력에 사용됩니다.
사용자가 해당 계정으로 데이터를 입력하면 소프트웨어에서 VAT 입력창을 보여줍니다.
- 세부사항은 다음과 같습니다.:
 - 청구일 : V.A.T 청구서의 날짜입니다.
 - 청구서 번호 : 청구서의 번호입니다.
 - VAT 청구서 일련번호: V.A.T 청구서에 기재된 일련번호입니다.
 - 공급가액: V.A.T 를 제외한 금액입니다.
 - VAT 금액: VAT 금액입니다.
 - 부가가치세 면세: 공제를 위한 조건이 충분하지 않은 상품이나 서비스, 부가가치세 의무 없이 판매된 상품 및 서비스일 경우에는 이 부분을 클릭합니다.
- ⑪ 은행이름 및 거래처 이름: '[B] 기초정보관리 / [D, E] 거래처관리, 은행관리'에 입력된 거래처 및 은행입니다.
- ⑫ 관리코드 : '[B] 기초정보관리 / [F] 관리코드 관리'에 따라 사용자가 규정하고 추가한 코드입니다.

2. AM NOTE 프로그램 프로세스

이 가이드북은 사용자가 AM NOTE 프로그램을 보다 쉽고 효과적으로 이용하실 수 있도록 자세하게 설명 되어있습니다. 각 부분은 다음과 같이 나타냅니다.
각 부분의 세부사항을 보여드리겠습니다.
(*동일한 프로세스는 한 번씩만 수행됩니다.)

I. 언어

프로그램 상에서 사용자는 필요에 따라 '베트남어, 영어, 한국어'를 선택하여 사용할 수 있습니다.

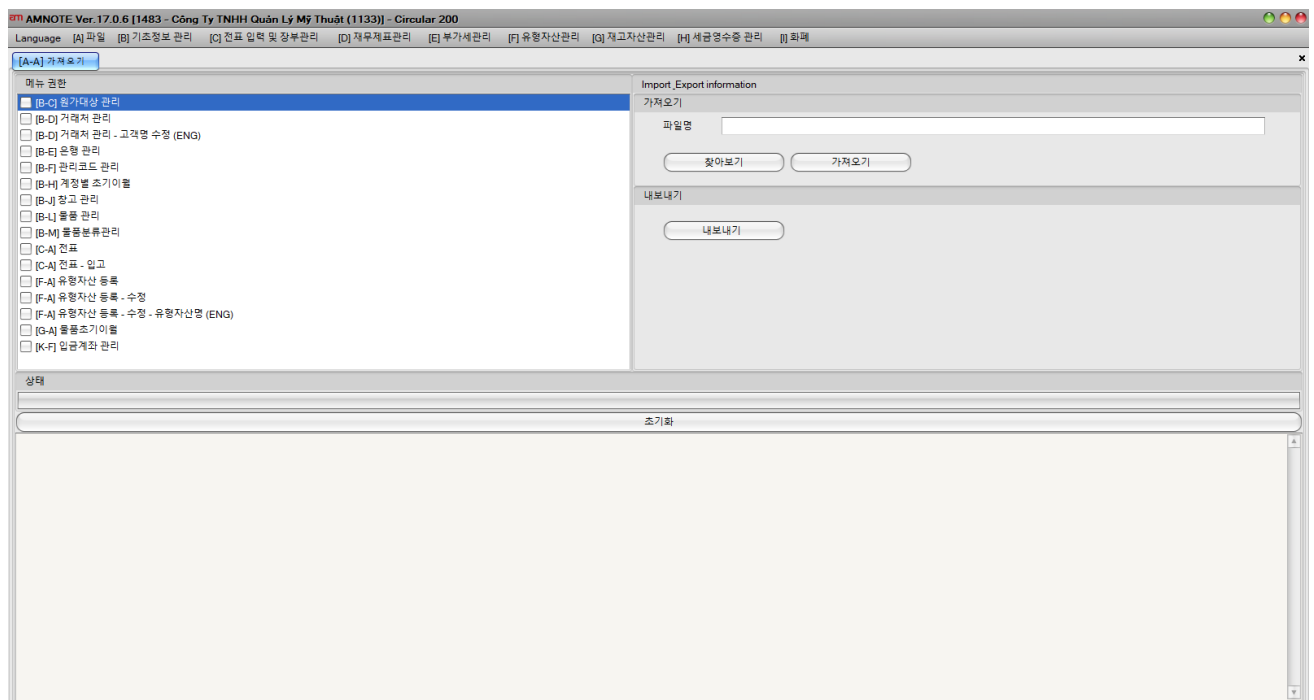
II. 파일

이는 사용자가 쉽고 빠르게 작업을 수행할 수 있도록 돕는 부분입니다

i. 가져오기

AM NOTE 프로그램은 사용자가 신속하게 회계정보를 이용할 수 있도록 도와주는 프로그램입니다. 사용자는 프로그램에서 작성된 데이터를 엑셀로 전송하고 인쇄할 수 있으며 그 반대로도 가능합니다.

먼저, 데이터를 가져올 메뉴를 체크합니다. 그 다음 '내보내기' 버튼을 선택하여 파일을 컴퓨터로 내보내십시오.



그 후, 사용자의 PC로 내보내진 파일 양식을 따라 데이터를 입력하고 ‘가져오기’ 버튼을 선택하여 데이터를 프로그램으로 가져옵니다. 예시에서는 [B-D 거래처관리] 메뉴를 선택하여 데이터를 가져오는 것을 보여주고 있습니다.

가려져 관리 _Export_20180206 - 호환성 모드 - Excel

파일 홈 삽입 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 어떤 작업을 원하시나요?

클러내기, 복사, 붙여넣기, 서식 복사, 글꼴, 맞춤, 표식 형식, 스타일, 삽입, 삭제, 서식, 셀, 자동 합계, 채우기, 지우기, 연결, 증감 및 필터, 찾기 및 선택

	A	B	C	D	E	F	
1	거래처구분	거래처 분류	거래처코드	거래처명	거래처명 (ENG)	거래처명 (KOR)	세금코
2	거래처구분: Import explanation	거래처 분류: Import explanation	거래처코드: Import explanation	거래처명: Import explanation	거래처명 (ENG): Import explanation	거래처명 (KOR): Import explanation	세금코
3	1 (국내)	1 (거래처)					
4	2 (해외)	2 (공급처)					
5	3 (기타)						
6							
7							
8							
9							
10							
11							

ii. 환경설정: 화면 스킨의 디자인을 변경할 수 있습니다. 사용자 정의에 따라 설정 가능합니다.

iii. 업데이트: 클릭하면 빠르게 최신버전의 프로그램으로 업데이트 합니다.

iv. Window: 동시에 많은 창을 열 때 사용자가 창 표시를 변경하는 것을 도와줍니다.

v. 정보 : AMnote 회사 정보보기

vi. **종료**

III. 기초정보관리

i. 회사관리: 회사이름, 세금코드, 회계기간, 재고산정방식, 마감방법 등을 입력 및 선택할 수 있는 메뉴입니다. 회사의 기본적인 정보를 입력합니다.

필수 입력사항, 추가사항 입력 후 추가 버튼을 눌러 입력을 완료합니다. 프로그램 계정 상 관리자 및 최고관리자 계정만 입력할 수 있습니다.

필수입력		부가입력	
회사코드	1483	대표자명	Mun Chang Kuen
회사구분	법인	사업자등록번호	0108058196
회사명	Công ty TNHH ABC	업태	
담당회계법인	Etc	업종	
기수	5	전화번호	
세금코드	0108058196	팩스번호	
도	Hà Nội	개업일	01/01/2017
주소	Km24, quốc lộ 1A cũ, Xã Châu Can, Huyện Phú Xuyên	마감일자	31
재고산정방식	<input type="radio"/> 총평균법-실시간평균 <input type="radio"/> 선입선출법 <input checked="" type="radio"/> 총평균법-최종평균	수량 소수점 자리수	4 자리
Circular 200/Decision 48	200	서명	
부가세 산출법 설정	<input type="radio"/> 공제법 <input checked="" type="radio"/> 직접납부법	경리장	Mỹ Ngôn
마감 방법 선택	<input checked="" type="radio"/> 기본마감 <input type="radio"/> 분할마감	현금보유자	
		창고담당	
		작성자	Bùi Thị Thiên Trang
		<input checked="" type="checkbox"/> 모든 보고서에 인쇄	
		<input type="checkbox"/> 작성된 이름은 로그인 이름을 따릅니다.	

ii. 사용자관리:

프로그램을 사용 할 수 있는 사용자 수를 제한하며, 직원이 볼 수 있거나 또는 볼 수 없는 메뉴를 선택 할 수 있습니다.

- ① [편집] 메뉴의 [추가] 버튼: 필수입력 사항을 입력하는 데 사용됩니다.
- ② 수정을 원하시면, 수정할 행을 선택하고 필수입력 사항에 수정된 정보를 입력한 뒤 '수정'버튼을 누르면 저장됩니다.

iii. 원가대상관리:

원가 대상 이름을 설정할 수 있습니다. 부서코드와 한국어, 베트남어, 영어로 원가대상 이름을 입력합니다. 어떤 부서에서 어떤 비용이 지출되는지 파악하기 위한 메뉴입니다. 제품코드 또한 입력 가능합니다.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 과월 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[B-C] 원가대상 관리

필수입력

부서코드:

베트남어:

영어:

한국어:

☒ 제품 타입

제품:

비고:

부서코드	원가대상 명 (한국어)	원가대상 명 (영어)	원가대상 명 (베트남어)	원가대상 명 (일본어)	원가대상 명 (중국어)	비고	제품코드
		CONG TRINH BA	CÔNG TRÌNH B-1				00001
		abc					TRANH
CT NAMQUOC		CT NAMQUOC	CT NAMQUOC				
0912			VIET				
12213214234			432432432				a123456
25251325			Viet				
		EPOXY	SON				
			Khung hình				
			Quần jean				QUANRIN
			Quần nín trắng				
MHA			Mặt hàng A				
TP			THANH PHAM				
vpp			van phong pham				
TTHQ			THU TUC HAI QUAN				
			Áo rìn màu				
m001			MÀU 001				
			Quần áo A				
SAN XUAT A			Phòng sản xuất A				
MAT HANG A			Mặt hàng A				
NM-LUONG		SALARY	LUONG NHA MAY				
Khung hình ghép			Khung hình ghép				Khung hình ghép

iv. 거래처관리:

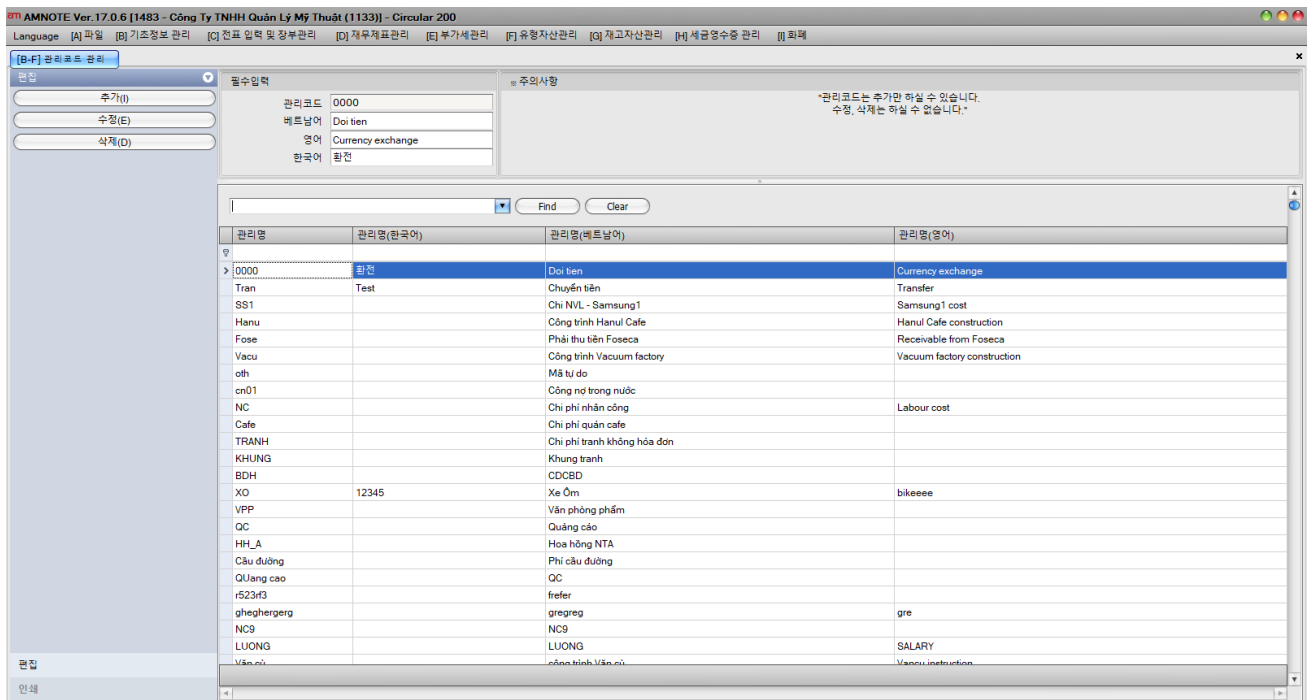
재무상태표를 작성하고, 물품과 서비스를 매매하고, 각 물건별로 부채 세부사항을 모니터링 할 수 있도록 고객 및 공급업체 목록을 만들 수 있는 메뉴입니다.

v. 은행관리:

은행 계좌 목록을 추가하여 112 번 계정코드(예금계정)를 관리할 수 있습니다. 회사가 한 은행에 많은 계좌를 가지면 112-1, 112-2 와 같은 식으로 표시 할 수 있습니다.

vi. 관리코드 관리:

회사에서 발생하는 비용을 관리합니다. 관리해야 하는 항목을 베트남, 영어, 한국어로 나타냅니다. 이 곳에서 생성한 관리코드를 월 말에 조회하면 해당 항목에 대해 총 비용을 확인 할 수 있습니다.



vii. 계정코드 관리

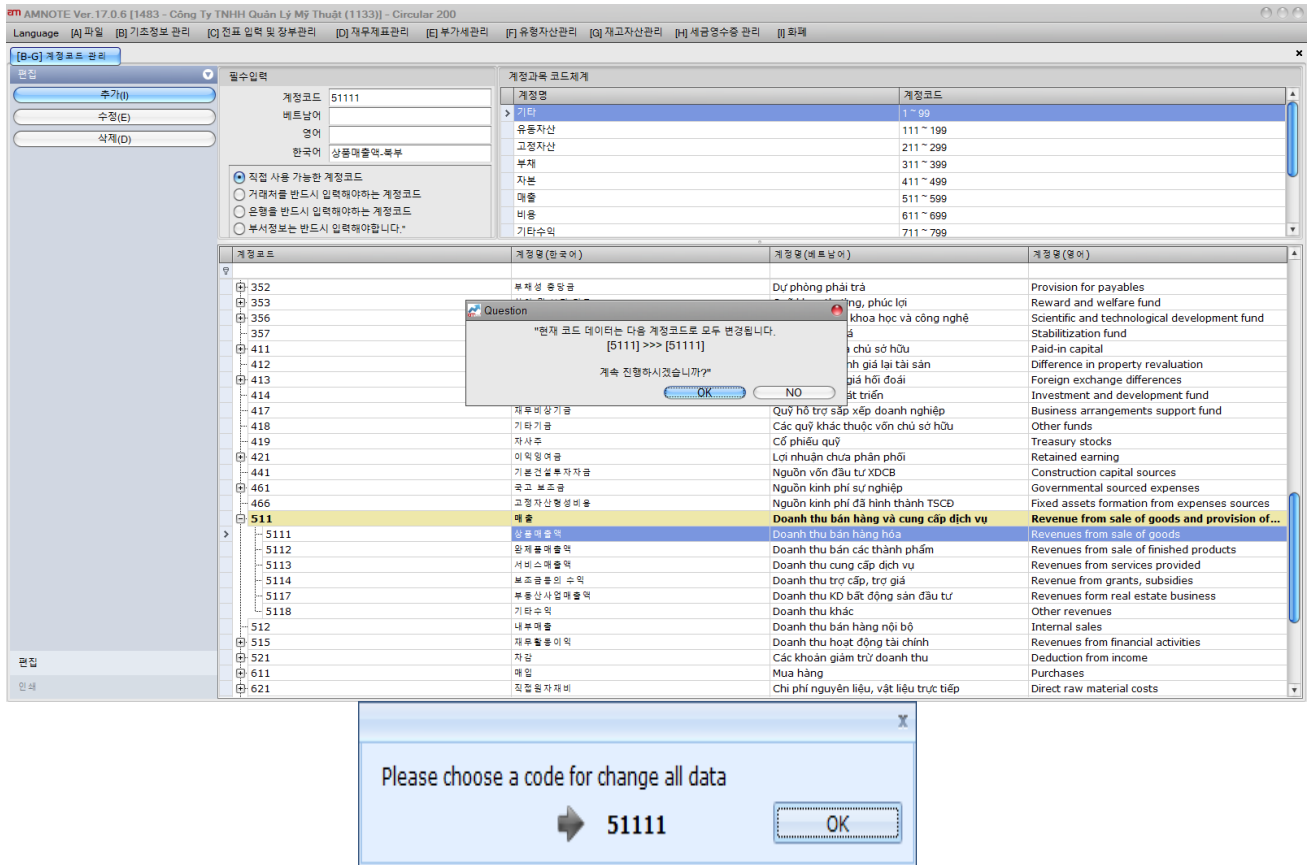
이 기능으로 사용자는 각 부서, 제품, 프로젝트에 따라서 원가 세부사항을 추적하기 위한 원가대상의 이름을 설정할 수 있습니다

회계 분개에 쓰이는 계정들을 정의합니다. 계정코드를 언어별(한국어, 영어, 베트남어)로 정의하십시오.

- ① 상위 계정에 대하여 하위 세부계정을 생성하고 싶다면, 상위계정을 선택 한 후
- ② '추가' > 새로운 계정코드 입력 > 언어별 이름 입력 > '추가'하면 하위 세부계정이 생성됩니다.

ex1) 북쪽과 남쪽 두 지역의 유통 회사가 지역별 세부 판매를 추적하려는 경우 계정 51111 (상품 매출액)은 두 개의 계정을 생성하게 됩니다. 계정명은 51111 (수익 상품 - 북부 지역) 및 51112 (상품 매출액 - 베트남 남부)로, 다음과 같은 작업을 진행합니다. 먼저, 5111 계정을 클릭하세요.

아래 그림과 같이 정보를 입력하십시오. 그런 다음 '추가' 버튼을 누르면, '질문'(아래 그림 참조) 창이 보입니다. '예' 버튼을 클릭하십시오. 이제 계정 51111 이 생겼습니다.



viii. 계정별 초기이월

기초잔액을 입력할 수 있고 기말잔액을 차기이월 시킬 수 있습니다. 기초잔액을 입력하고자 할 때는, 세부계정을 선택하고 어떤 계정그룹 안에 속하는 계정인지 반드시 확인해야 합니다.

잔액을 입력해야 하는 계정을 선택하여, 차변 혹은 대변에 잔액을 입력하고 난 뒤 저장하세요.

① 매출채권, 미수금, 선급금, 미지급금, 외상매입금, 차입금(부채)의 경우에는 거래처 관리 부분에 고객 목록을 등록해 두어야 합니다.

② 예금계정의 경우에는 은행관리 메뉴에서 은행목록을 만들어야 합니다. 각 은행마다 sub-account (세부하위계정) 를 만드세요.

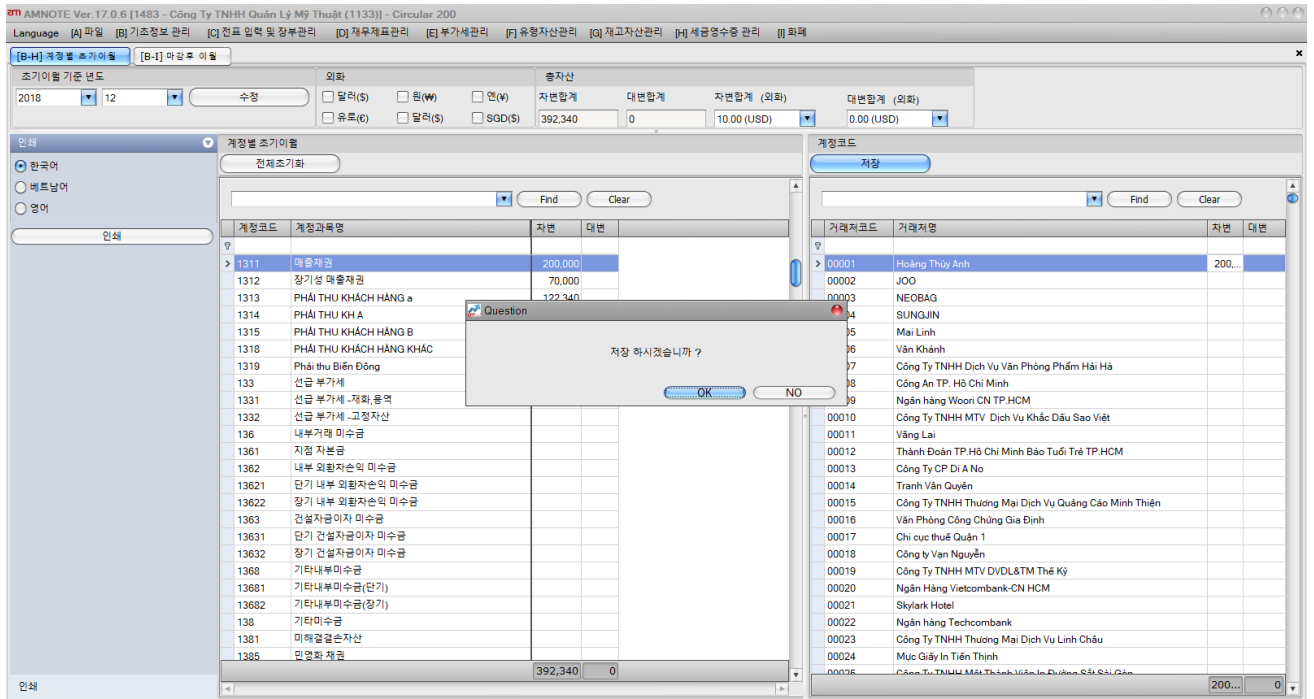
③ 상품과 관련된 계정들: '미착품, 원재료, 소모품, 재공품, 완제품, 상품, 상품취득원가, 부동산, 적송품 등' 재공품 계정의 경우, 원가대상 관리 메뉴에서 원가대상을 만든 뒤 연결 시켜야 합니다.

④ 154(재공품)계정의 기초잔액을 입력하기 위해서는 '[B] 기초정보관리 / [C] 원가대상관리'에서 원가 대상 계정을 만들어야 합니다.

1 단계 : '[B] 기초정보관리 / [H] 계정별 초기이월' 메뉴를 클릭하십시오.

2 단계 : 잔액을 입력합니다. 잔액을 입력해야 하는 계정을 선택한 뒤, 차변 또는 대변을 클릭하고 잔액을 입력하십시오. 그 후 '저장'을 클릭하십시오.

ex2) 계정 1311 은 A 회사의 차변 기초 잔액이 200.000đ 인 계정입니다. 이 계정의 잔액을 다음과 같이 입력합니다.



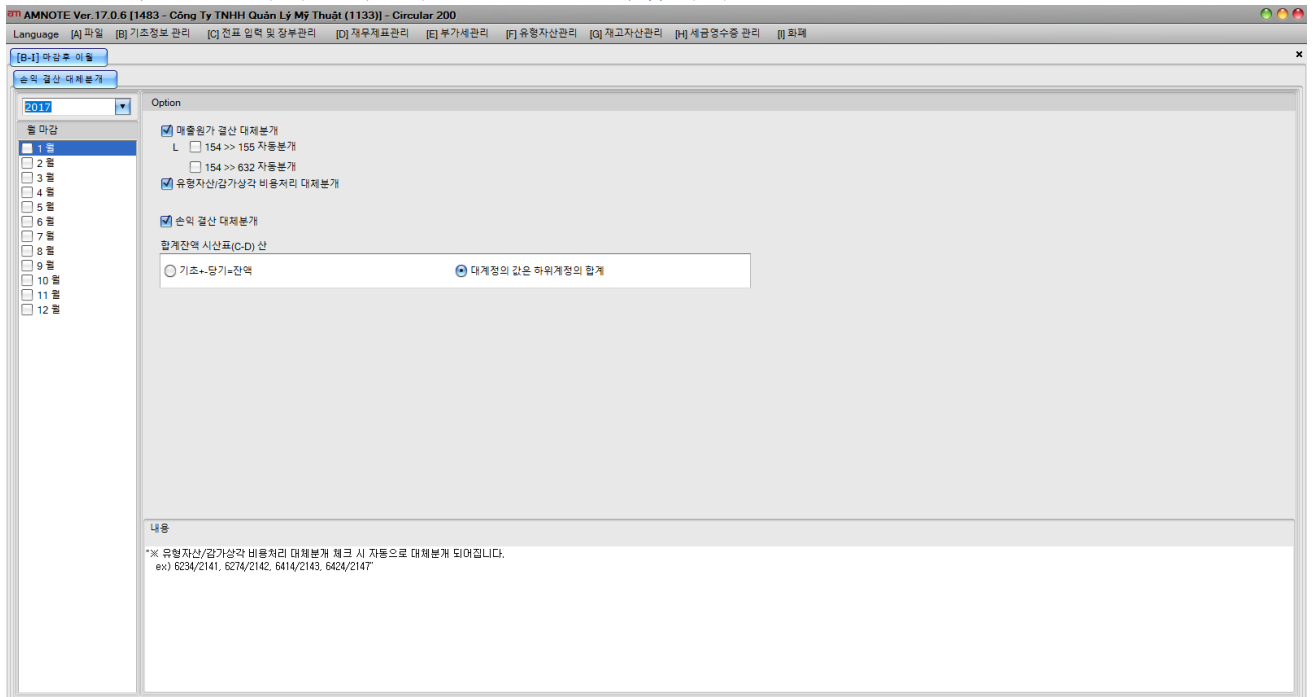
ix. 마감 후 이월

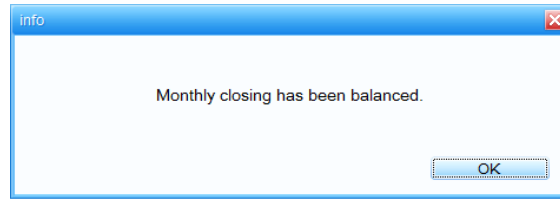
감가상각비용, 미지급비용, 수익이전, 비용, 자본비용, 손익 등 회계기간이 끝날 때마다 장부에 자동으로 입력되도록 할 수 있습니다.

기본적으로 소프트웨어가 자동으로 입력하지만, 사용자가 직접 입력할 수도 있습니다. 마감 후 이월하는 방법에는 **basic, process**(분할마감) 두 가지 방법이 있습니다.

[basic]

- ① 회계기간과 이월할 재무상태표 계정을 선택합니다.
- ② '손익 결산 대체분개' 체크박스를 클릭합니다.





③ '합계잔액시산표' 칸에서 '기초+당기=잔액(balance sheet account): 한 쪽에만 잔액이 있는 재무상태표 계정'과 '대계정의 값은 하위계정의 합계(balance sheet account-form balance sided): 양 측에 잔액이 있는 재무상태표 계정' 중에서 한 가지를 선택합니다.

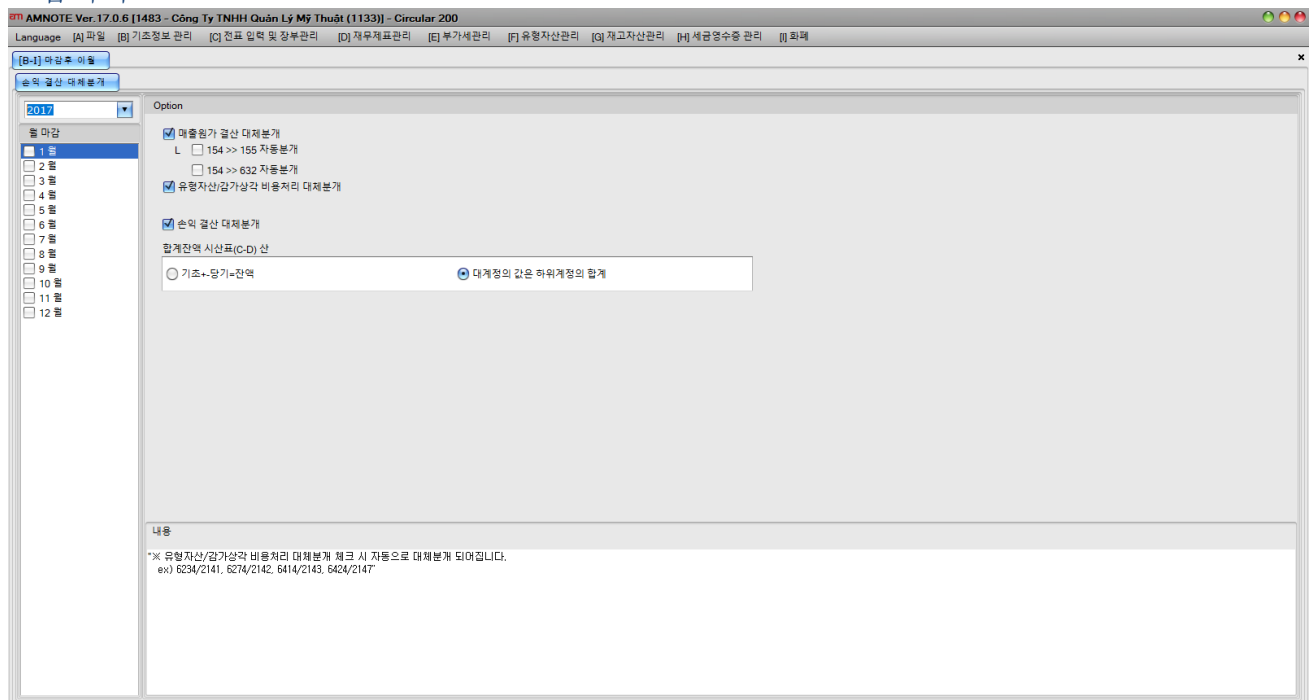
④ 제품원가 계산 여부 선택: 계정코드 '154 재공품->계정코드 155 완제품(차변: 완제품 /대변: 재공품)'으로 넘어갈지, '계정코드 154 재공품->계정코드 632 제품매출원가(차변: 매출원가 / 대변: 재공품)'로 넘어갈 지 선택합니다.

⑤ 유형자산의 감가상각 여부 선택: '유형자산/감가상각 비용처리 대체분개'를 체크하면 감가상각 비용과 미지급 비용을 계산할 수 있습니다.

⑥ 손익계산서항목 이전 할지 말지 선택 -> 이전을 원하신다면 '손익 결산 대체분개'를 클릭합니다.

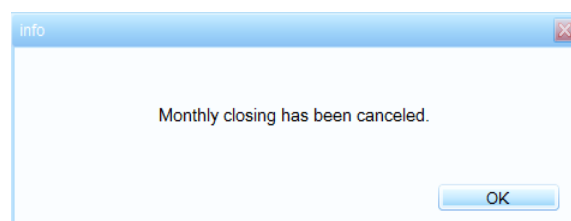
⑦ 원하는 회계기간을 고르고 체크박스를 클릭합니다.

⑧ 마감 후 이월 취소: 해당 창에서 취소할 월의 체크박스를 다시 클릭하면 취소됩니다.



⑨ 마감 후 계정 취소

사용자가 '마감후 이월한 계정'에 대한 작업을 취소하고자 하는 경우, 사용자는 왼쪽 메뉴에서 손익계산서 이월할 항목을 클릭하고 원래 방식대로 마감한 후 이월된 계정에 대해 '마감 후 이월 취소' 과정과 같은 동일한 취소를 수행합니다.



작업을 확인, 수정, 추가, 취소할 수 있습니다.

1) [C] 전표입력 및 장부관리에서 [A]전표: 대체전표 검색 가능합니다.

2) [C] 전표입력 및 장부관리에서 [E]분개장: 입력된 모든 전표 확인 가능합니다.

x. 창고관리

: 창고 담당자, 창고 위치, 창고 이름, 주소, 창고 사용여부 등을 파악하는 정보들입니다. 필수적인 정보들과 추가정보들을 입력한 뒤 '추가'하여 저장하십시오. 삭제와 수정도 가능합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보관리 [C] 전표입력 및 장부관리 [D] 재무정보관리 [E] 부가세관리 [F] 유정자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세균영수증관리 [I] 화폐

[B-J] 창고관리

필수입력

창고분류 02 Kho 06
창고코드 00001
창고명 NVLL1

부가입력

도 Không xác định
주소 123 Nguyễn Thị Thập
전화번호
비고
사용 여부 ☒ 사용 ☐ 미사용

Find Clear

창고코드	창고분류코드	창고분류	창고명	주소	전화번호	비고	사용 여부
9							
00001	02	Kho 06	NVLL1	123 Nguyễn Thị Thập, Hồ Chí Minh			사용
0001	87	ABC					사용
001	15	KHO HÀNG HÓA	kho hh				사용
01	16	KHO NVL	Nguyên vật liệu				사용
02	01	Kho 01	Kho 0200				사용
03	01	Kho 01	Kho 03				사용
04	01	Kho 01	Kho 04 bao bì luân chuyển (1532)				사용
05	01	Kho 01	Kho kho phế liệu thu hồi (1525)				사용
25	25	NVL	KHO GỖ				사용
0000111	11	ALSB	kho thành phẩm				사용
111	12	KHONL	Kho quần				사용
123	23	Kho 123	Kho thành phẩm				사용
123456789	01	Kho 01	abc	Bà Rịa - Vũng Tàu			사용
153PTCP	07	Kho CDCD	153	An Giang			사용
ALSB	11	ALSB	ALSB				사용
ANC	32	KHOCTY	KHONVLC	Bà Rịa - Vũng Tàu			사용
BN	10	kho YSCM BN	YSCM BN				사용
CT	02	Kho 06	Kho công ty				사용
EA	14	EA	EA				사용
giay-aa	37	khogiyay	kho vật tư				사용
HANGHQA	36	KHO CTY A	KHO HÀNG HÓA_KH	An Giang			사용
Hoa	24	Hoa	Hoa				사용

편집
인쇄

xi. 창고분류관리:

창고코드와 창고분류를 입력하여 각 창고에 대한 정보를 쉽게 얻을 수 있습니다. 창고분류를 입력하고 추가하면, 시스템에서 자동적으로 창고코드를 생성합니다. 이곳에서 생성된 창고코드는 '[B] - [J] 창고관리'에서 사용됩니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 정보 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[B-K] 창고분류관리

원입
추가(I)
수정(E)
삭제(D)

필수입력
창고코드 01
창고분류 Kho 01

Find Clear

창고분류코드	창고분류
01	Kho 01
02	Kho 05
03	Kho 03
04	K1
05	KHO BINH CHANH
06	KHO VT
07	Kho CCDC
08	khote
09	khote
10	kho YSCM BN
11	ALSB
12	KHONL
13	kho vai
14	EA
15	KHO HANG HOA
16	KHO NVL
17	KHO PHIE LUU
18	KHO NLNMMFBS
19	CCDC
21	kho cong ty
22	KHO TRANH
23	Kho 123
24	Hoa
25	NVL
26	Kho cty ACB
27	kho tong
28	kho oai an nuy dien

원입
인쇄

xii. 물품관리 :

창고 내 재고 물품의 정보를 자세하게 입력할 수 있는 메뉴입니다. 어떤 물품이 어떤 계정코드와 물품분류코드, 물품코드로 등록이 되었는 지 확인 가능하며 재고단위, 창고명, 적정 재고량, 기준단가, 환율도 확인 가능합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 정보 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[B-L] 물품 관리

원입
추가(I)
수정(E)
삭제(D)

필수입력
원가대상
계정명 상품 취득원가
물품분류코드 00001 (?) aosomy
물품코드 00001
물품명 Khung hình 60x80_0001
재고 단위 01 (?) hung
단위 변환

부가입력
창고명 K1 (?) Kho van phong
규격 (?)
적정 재고량 0
기준 단가 0
환율 변환
적요
사용 여부 ☒ 사용 ☐ 미사용

Find Clear

계정명	물품분류명	물품코드	물품명	재고 단위	창고명	적정 재고량	물품분
>							
	상품 취득원가	aosomy	00001	Khung hình 60x80_0001	hung	Kho van phong	
	상품 취득원가		00002	Khung hình 70x70_0001	hung		
	도구 및 소모품		00003	Khung hình 50x100_0001	hung		
	Sữa	6BH1113901	IVORY*NAVY (424930)	Cái			
	Sữa	6BH1113902	IVORY*NAVY (424931)	Cái			
	6HG10	6HG10	13381578517933	Cái			
	6HG11	6HG11	6HG11-13691578-11-4055	Cái			
	6HG11	6HG11	6HG11-1368	Cái			
	원재료	KIM DÓ BÁN DẪN	AA287	KIM DÓ BÁN DẪN			
	원재료	vải	AD_002	Áo dài	met	Nguyên vật liệu	
	원재료	AR660 KIM DÓ BÁN DẪN	AR660	KIM DÓ BÁN DẪN			
	원재료	ao thun A	ATA	Áo thunA	Cái		
	부재료	Phụ liệu	Bao	Bao PP	KG		
	원재료		BB	Bao bi	Thùng		
	원재료	VẢI BCD	BCD	QUẦN BCD	met	KHO BÁN THÀNH PHẨM	1,000.00 MÉT
	원재료	NVL CHÍNHH	BH001	Áo Khoác	Cái	Nguyên vật liệu	1,000.00 Cái
	원재료	Nhựa	BN1	Bình nước 1	chai	Kho thành phẩm	
	원재료	NHA	CAT	CÁT			

원입
인쇄

*Note

사용자가 "?" 버튼을 눌러 적합한 항목을 선택하거나 더 추가할 수 있습니다.

"물품분류코드"에서 "?"을 눌러 "물품코드"를 "물"로 선택합니다.

"제품 정보"에서 "단위 변환 코드", "단위 환산율", "변환 계산"을 선택합니다.

제품이 완제품인 경우 완제품에 대한 자재 수출 표준을 설정할 수 있습니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[B-N] 상품입력관리

입력: 추가(I), 수정(E), 삭제(D)

필수입력: 단위 코드: 01, 단위: hung

Find Clear

단위 코드	단위
01	hung
02	Cáp
03	Thùng
04	lít
05	met
06	ya
07	M
09	KG
10	M3
11	Quyển
12	Tấn
13	Bao
14	Cái
15	chai
16	cuộn
17	l
18	Sợi
19	Bịch
20	m2
21	bức tranh
22	khung
23	pce
24	Ballet
25	CAI
26	cap
27	lọ
28	NGOC

편집 인쇄

xv. 물품규격관리 : 특정 기준에 따라 물품이나 원재료들을 관리합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[B-O] 상품규격관리

입력: 추가(I), 수정(E), 삭제(D)

필수입력: 규격 코드: 001, 규격: Cái

Find Clear

규격 코드	규격
001	Cái
002	Đội
004	Bộ
005	Tá
006	Sắc nét
007	lọ
008	thùng
009	MET
010	CHIEC
011	KHAY
012	KHUNG
013	cái gì đó
14	lít
15	kg

편집 인쇄

IV. 전표입력 및 장부관리

i. 전표

모든 회계 관련 업무를 수행할 수 있습니다. 이전에 입력한 전표에 대하여 검색, 수정, 삭제 또한 가능합니다.

■ 전표종류(입금전표, 출금전표, 서비스전표, 상계전표, 대체전표)

입금, 출금전표: 현금과 관련된 항목을 입력합니다.

서비스전표: 구매비용을 입력합니다.

대체전표: 채무를 정리하거나 세부은행의 입출금에 대하여 은행코드를 이용하여 추적할 수 있습니다.

- case 1

12 월 1 일 차변) 제품 100 / 대변) 부채 110
매입세액 10

12 월 5 일 차변) 매출채권 110 / 대변) 매출 100
매출세액 10

12 월 10 일 차변) 부채 110 / 대변) 매출채권 110
12 월 10 일 전표는 대체전표로 입력합니다.

- case 2

12 월 1 일 차변) 제품 100 / 대변) 부채(B 기업에대한부채) 110
매입세액 10

12 월 5 일 차변) 부채 (C 에게 부채 상환) 110 / 대변) 현금 110

12 월 10 일 차변) 부채(B) 110 / 대변) 부채(C) 110

12 월 10 일 전표는 상계전표로 입력합니다.

상계전표(transfer slip): 현금거래와 관련이 없는 거래에 대해서는 상계전표로 입력합니다.

The screenshot shows the AMNOTE Ver. 17.0.6 software interface. The main window displays a list of transactions with columns for transaction type, number, date, amount, and description. The summary table at the bottom shows the following data:

원가대상	적요 2	차변	차변계정명	대변	대변계정명	금액	외화금액	통화국가	거래처명	은행명	관리명	재고자산
전체	64273			1111	비트남용 현금	1,000,000			총계 공 ty V...			No
전체		1331	선급 부가세 -...	1111	비트남용 현금	100,000			총계 공 ty V...			No

■ 전표번호

분류명에서 전표타입을 선택하고 '생성'을 클릭하면 소프트웨어가 자동으로 IN, OUT 문서의 번호를 만듭니다. 또는 사용자가 자신의 방식으로 전표번호를 만들 수 있습니다.

PC, PT, NH 등의 기호로 전표의 번호를 입력 하고자 하는 경우, 다음과 같이 만들 수 있습니다.

'전표타입생성'을 선택하고 전표번호에 'PC(예시)'를 입력하고 '등록'을 누르세요.

데이터를 입력할 때, 먼저 '전표종류'를 선택하고 '분류명'에서 해당기호를 선택하십시오.

- 날짜 : 전표 날짜 선택
- 적요 : 전표에 대한 내용을 입력하십시오. 다른 언어로 적요를 추가하는 경우, 사용자가 '4'버튼을 클릭하고 추가입력할 언어를 선택합니다.: 베트남어, 영어
- 원가 대상: 전표가 발생한 각 부서를 선택하거나, 전체 부서를 선택하세요.
- 차변 / 대변: 차변계정과 대변계정을 사용자가 수동으로 입력할 수 있습니다. F1 키를 눌러 계정과목을 선택하세요.
- 금액 : 전표 상 발생한 금액을 입력합니다.
- 외화금액 : 외화금액을 입력할 수 있습니다. 전표 상 적합한 통화로 변경하시려면 F1 을 누르세요. 환율, 통화와 같은 정보를 입력할 수 있습니다. 소프트웨어에서 자동적으로 통화를 바꿀 수도 있고, 사용자가 직접 입력해서 통화를 바꿀 수 있습니다. 통화 입력 후 Enter 를 누르세요.

- 통화단위 : USD, KRW 두 가지입니다.
- VAT : 전표 상 1331/3331 계정과 관련된 거래가 있을 때, '부가세(VAT)'를 클릭한 다음 입력창이 나타나면 정보를 입력하세요.

- 재고자산: 전표 상 계정코드 152,153,156 과 관련된 거래가 있을 때, '재고자산'를 클릭한 다음 창이 나타나면 관련 정보를 입력하십시오. '내보내기' 메뉴로 엑셀파일을 내보낸 뒤 사용자가 엑셀 파일에 데이터를 입력한 후 '가져오기'로 데이터를 입력한 엑셀파일을 불러올 수 있습니다. 단가가 외화인 경우, '외화표시'를 클릭하여 환율 및 단가정보를 입력할 수 있습니다.

The screenshot shows the '재고자산' (Inventory Asset) window. The top section contains form fields for transaction details:

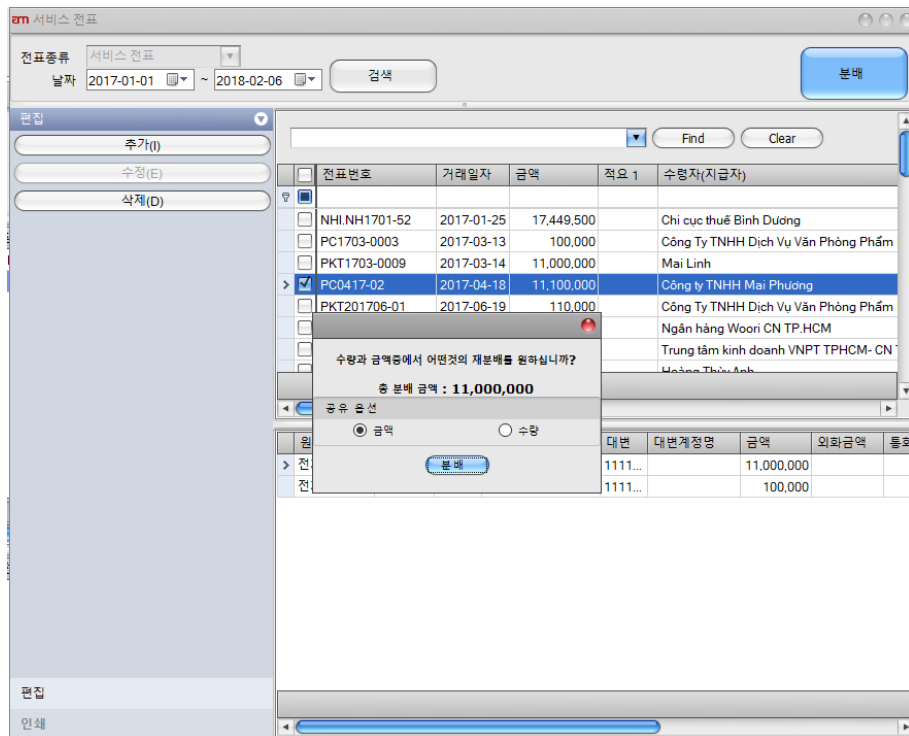
- 전표종류: [Dropdown]
- 날짜: 2018-02-06
- 분류명: PC
- 전표번호: PC02-001
- 자동생성: [Checkbox]
- 수령자(지급자): Công Ty TNHH Dịch Vụ Văn Phòng
- 전표번호 양식(T): [Dropdown]
- 운행명: [Dropdown]

The middle section shows a table with columns: 창고코드, 창고명, 제품코드, 제품명, 단위명, 수량, 단가, 금액, 총평균단가, 비고, 서비스금액이 포함된... 총액. The table contains one row with the following data:

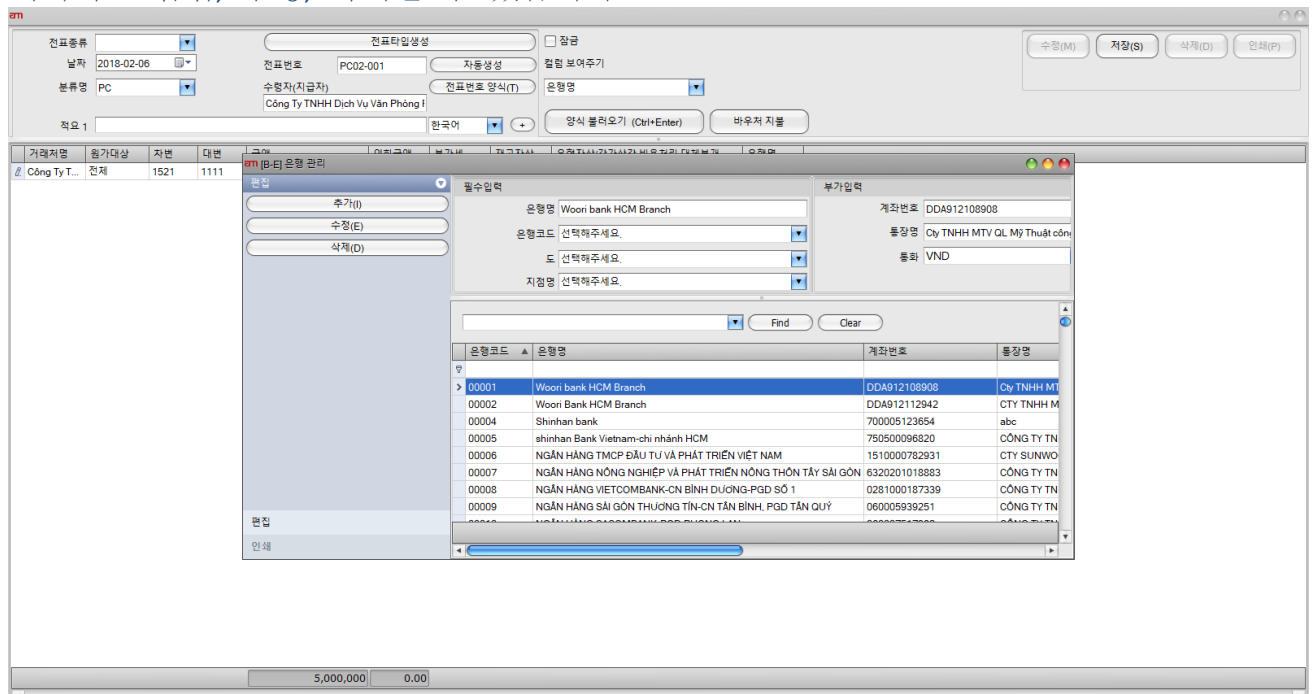
창고코드	창고명	제품코드	제품명	단위명	수량	단가	금액	총평균단가	비고	서비스금액이 포함된...	총액
KHO1	KHO1	00001	Khung hình 60x8...	hung	10.00	1,000,000.00	10,000,000				1,000,000.00

The bottom section shows a summary bar with values: 5,000,000 and 0.00.

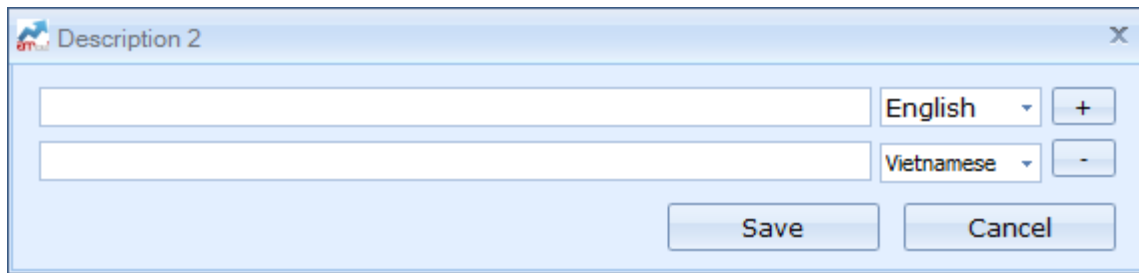
- '창고코드', '제품코드' 입력 시 F1 을 누른 다음, 입력 가능한 데이터를 선택하여 전표의 내용을 추가할 수 있습니다.
- '구매비용 분배' 버튼에서 구매송장과 할당방법을 선택한 뒤, '분배' 버튼을 누릅니다.



- 유형자산: 유형자산의 정보를 입력합니다. 등록방법을 확인하려면 유형자산관리메뉴 [F]로 이동하세요.
- 은행 이름 : F1 을 눌러 이전에 입력한 [은행관리] 메뉴에서 정보를 선택합니다. 데이터를 삽입, 수정, 삭제할 수 있습니다.



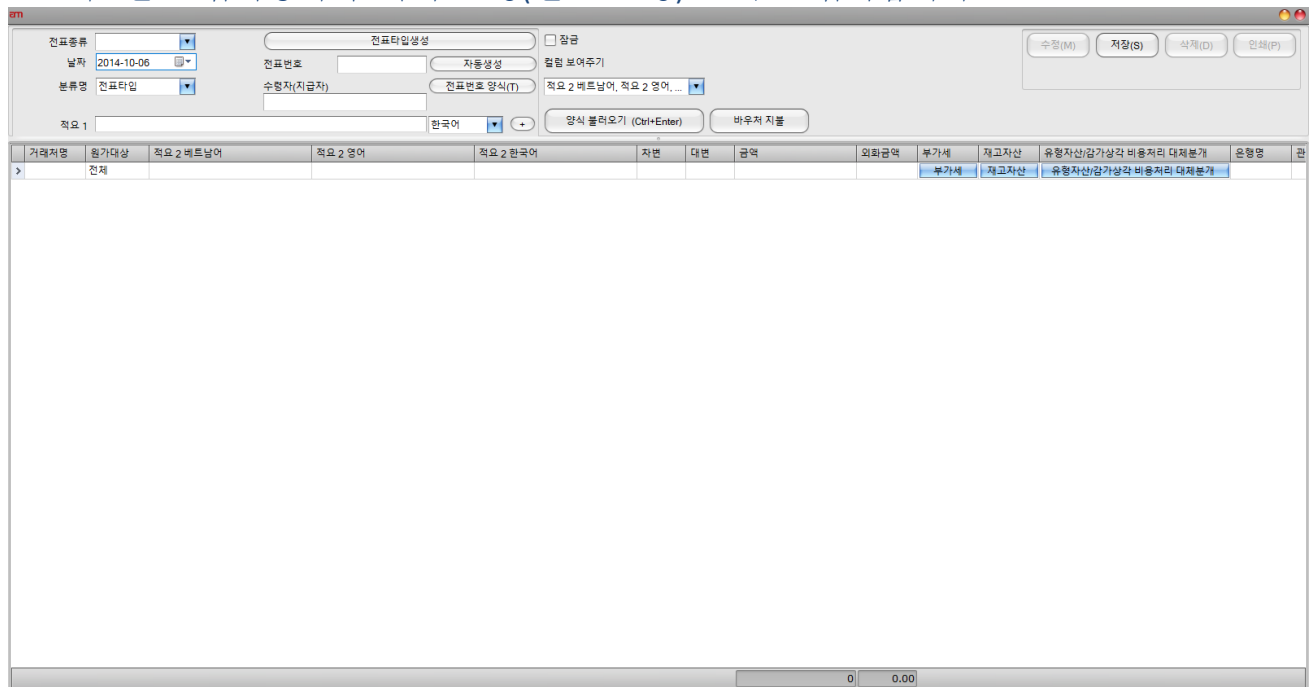
- 거래처 이름: 계정 1311/3311 과 관련된 전표를 입력할 때, 이 부분에서 F1 을 클릭하여 이전에 [거래처 관리] 메뉴에서 입력한 정보를 선택하십시오. 사용자는 해당 키를 눌러 직접 데이터를 추가, 편집, 삭제할 수도 있습니다



A dialog box titled "Description 2" with a close button (X) in the top right corner. It contains two text input fields. The first field has a dropdown menu set to "English" and a "+" button. The second field has a dropdown menu set to "Vietnamese" and a "-" button. At the bottom, there are "Save" and "Cancel" buttons.

ex3) 2014 년 10 월 6 일, 회사는 Son Ha Furniture Co., Ltd.에 대해 제품을 판매했으며, 영수증 양식은 01GTKT3 / 001, 부가세 전표번호는 No.0000023, 금액 6.000.000 đ, VAT 10%, 시리얼 번호 AA / 12P 로 VAT 레드빌을 발행했습니다. 회사는 이미 현금을 받은 상태입니다.

1 단계: 전표 입력창에서 거래 발생(전표 발생) 날짜를 입력합니다.



The main application window shows a form for entering invoice details. It includes fields for invoice type, date (2014-10-06), invoice number, and amount. There are also buttons for saving, canceling, and printing. A table at the bottom displays transaction details with columns for transaction type, date, amount, and currency. The table has a header row and one data row.

거래처명	원가대상	적요 2 베트남어	적요 2 영어	적요 2 한국어	자변	대변	금액	외화금액	부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대차분개	은행명	관
>	전제									부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대차분개	

2 단계: 전표의 종류를 입력합니다. 이 경우는 현금을 받은 상태이니, 입금전표를 선택했으며 적요에 해당 내용을 기술하였습니다.

입금전표

전표종류

입금전표

날짜

2014-10-06

분류명

전표타입

전표번호

자동생성

수령자(지급자)

전표번호 양식(T)

적요 1

collect money from selling goods

영어

입금

합탈 보여주기

적요 2 베트남어, 적요 2 영어, ...

양식 불러오기 (Ctrl+Enter)

바우처 지불

수정(M)

저장(S)

삭제(D)

인쇄(P)

거래처명	원가대상	적요 2 베트남어	적요 2 영어	적요 2 한국어	자변	대변	금액	외화금액	부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대계분개	은행명	관리코드
>	전제				1111					부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대계분개	

0

0.00

3 단계: 부가세가 발생한 전표일 경우 '부가세'를 눌러 부가세 전표를 생성합니다.

입금전표

전표종류

입금전표

날짜

2014-10-06

분류명

전표타입

전표번호

IN-482-1-448

자동생성

수령자(지급자)

전표번호 양식(T)

적요 1

collect money from selling goods

영어

입금

합탈 보여주기

은행명, 관리명

양식 불러오기 (Ctrl+Enter)

바우처 지불

수정(M)

저장(S)

삭제(D)

인쇄(P)

거래처명	원가대상	자변	대변	금액	외화금액	부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대계분개	은행명	관리코드
>	전제	1111	5111	6,000.000		부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대계분개		
	전제	1111	33311	600.000		부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대계분개		

6,600.000

0.00

4 단계: 부가세 정보를 입력합니다.

em 부가세정보

날짜: 2014-10-06 전표번호: 0000123

일련번호: AA/12P 영수증 수령처: 031027994

영수증코드: [선택]

영수증양식: 01GTKT3/001

영수증 수령처: [선택]

기타사항: 4. 10% 부가세 대상 판매 혹은 서비스

물품명: Selling goods

과세표준액: 6,000,000 VAT [10%]

부가세액: 600,000

기타사항: [선택]

[삭제] [확인] [닫기(Q)]

ex4) 2014 년 12 월 22 일 Anh Khoa Co.에서 구입한제품 : 철분 10 톤은 1,200,000 VND, 시멘트 7 봉지는 3.000.000 đ 입니다. 일련번호 AT / 12P, VAT 인보이스 01GTKT3 / 001, 번호 909090. VAT 10 %, 이미 현금으로 지불한 상태입니다.

그 후, 회사는 Thanh Phat Loc Co.에게 물품을 창고로 배송하도록 요청했습니다. 양도비용은 2.500.000 đ, VAT 10 % 입니다. Thanh Phat Loc Co.는 이미 일련번호 TP / 12P, 인보이스 01GTKT3 / 001, No., 0000012 양식의 VAT 영수증을 사용하고 있습니다.

1 단계: 메뉴 C-A 에서 추가를 선택하고 해당 전표에 대한 정보를 입력하십시오.

em 출금전표

전표종류: 출금전표 전표타입입력 ☐ 압출

날짜: 2016-02-06 전표번호: OUT-482-2-816 자동생성 합침 보여주기

분류명: 전표타입 수합자(지급자): Co Sở Thành Phát 전표번호 양식(T): 은행명, 관리명

적요 1: 상품구매 및 구매비용분배 한국어 양식 불러오기 (Ctrl+Enter) 바꾸지 지물

거래처명	원가대상	자변	대변	금액	외화금액	부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대채분개	은행명	관리코드
Co Sở Thà...	전제	1521	1111	15,000,000		부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대채분개		
Co Sở Thà...	전제	1331	1111	1,500,000		부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대채분개		

15,000,000 0.00

2 단계: 부가세 정보를 입력하세요.

am 부가세정보

날짜: 2018-02-06 전표번호:

발급자 세금코드: 8062030464

영수증 발급처: Cơ Sở Thành Phát

기타사항: 1. 생산 및 거래를 위한 제품 혹은 서비스가 부가세 공제조건에 적합한 내역 및 공제가... ▼

과세표준액: 15,000,000 VAT [10%]

부가세액: 1,500,000

기타사항: OUT-482-2-816

3 단계: Anh Khoa Co.의 VAT 인보이스에 따라 '재고자산'에 대한 데이터를 입력합니다.

am 출금전표

전표종류: 출금전표 전표타입: 전표타입 전표번호: OUT-482-2-816 자동생성 ☐ 잠금

날짜: 2018-02-06 발행일: 06/02/2018 16: 수입관세:

분류명: 전표타입 수당자(지급자): Cơ Sở Thành Phát 전표번호 양식(T): 은행명, 관리명:

적요 1:

전표합계금액: 0 기타비용: 0 ☐ 외화

거래처명:

장고코드	장고명	재품코드	재품명	단위명	수량	단가	금액	수입관세	기타 세금	불량금단가	비고
01	Nguyên vật liệu	Xi măng	Bao	10.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	1,437,500.00	
01	Nguyên vật liệu	Sắt	Tấn	7.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	1,400,000.00	

2 10 0 0 0

전표번호 거래일자 금액 적요 1 최초입력자 최근 수정자

16,500,000 0.00

그 후 '구매 비용의 분배' 버튼을 누르세요. 전표종류에서 '서비스 전표'를 선택하여 분배된 비용을 입력하십시오. 구매비용 분배방법을 선택하고 (수량 또는 금액) '분배'를 누르십시오.

전표관리

서비스 전표

날짜: 2018-02-06 ~ 2018-02-06 검색

전표종류: 서비스 전표

전표번호: TF-1133-4-S2 | 2018-02-06 | 2,750,000 | 구매품 | Công Ty TNHH lock & Lock Vina | 2018-02-06 | mr Bin | mr Bin

수령과 금액증에서 어떤것의 재분배를 원하십니까?

총 분배 금액 : 2,500,000

공유 옵션: ☒ 금액 ☐ 수당

원가대상	적요 2	자번	자번계정명	통과국가	거래처명	은행명	관리명	재고자산
전제	1521	원재료	1111	베트남통관	Công Ty TNHH lock & Lock Vina			No
전제	1331	선급 부가세 -가회,용역	1111	베트남통관	Công Ty TNHH lock & Lock Vina			No

16,500,000 0.00

이상, 생성된 전표를 저장하시면 전표가 등록됩니다.

ex5) 2014 년 12 월 1 일공급업체 (Anh Khoa Co.)에 대한 지불액은 55,000,000 VND 입니다. 은행을 통해 송금하십시오. 은행 이체 수수료는 20,000 유로 (은행 계좌에서 공제됨)

1 단계: 전표를 생성한 뒤 날짜를 입력합니다.

전표관리

전표타입생성

전표종류: 전표타입

날짜: 2018-02-06

전표번호: 자동생성

수령자(지급자): 유형자산/감가상각 비용처리 대채분개

전표번호 양식(T): 유형자산/감가상각 비용처리 대채분개

적요 1: 한국어

은행명: 관리명

양식 불러오기 (Ctrl+Enter)

바우처 지불

거래처명	원가대상	자번	대번	금액	외화금액	부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대채분개	은행명	관리코드
전제						부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대채분개		

0 0.00

2 단계: 전표 종류를 선택하고, 적요에 관련 내용을 입력합니다.

상계전표

전표종류 상계전표 전표타입입생성 전표번호 자동등록상태 자동생성 합침 보여주기
 날짜 2014-12-01 전표번호 양식(T) 은행명 자변
 분류명 전표타입 수월자(지급자) 전표번호 양식(T) 은행명 자변
 적요 1 공급자에게 지불 한국어 + 양식 불러오기 (Ctrl+Enter) 바꾸저 지불

0 0.00

3 단계: 전표 내용을 입력한 뒤, 부가세가 발생한 전표라면 '부가세'를 눌러 부가세 정보를 입력합니다.

상계전표

전표종류 상계전표 전표타입입생성 전표번호 자동등록상태 자동생성 합침 보여주기
 날짜 2014-12-01 전표번호 양식(T) 은행명 자변
 분류명 전표타입 수월자(지급자) 전표번호 양식(T) 은행명 자변
 적요 1 공급자에게 지불 한국어 + 양식 불러오기 (Ctrl+Enter) 바꾸저 지불

원가대상	자변	거래처명	대변	거래처명 대변	금액	외화금액	부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대채분개	은행명	은행명 대변
전제	33111	Anh Khoa ...	11211	Anh Khoa Co	55,000,000		부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대채분개		
전제	6425	Anh Khoa ...	11211	Anh Khoa Co	20,000		부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대채분개		

55,020,000 0.00

ex6) 완제품 제조를 위한 원재료 수출 기준에 따라 선적할 때
 1 단계: 전표 생성 시, 날짜를 입력한 뒤 상계전표를 선택합니다.

mm 상계전표

전표종류 상계전표 날짜 2017-10-27 분류명 전표타입 전표타입입성성 전표번호 자동생성 전표번호 양식(T) 은행명 차번 양식 불러오기 (Ctrl+Enter) 백우저 지불

수정(M) 저장(S) 삭제(D) 인쇄(P)

원가대상	차번	거래처명	대번	거래처명	금액	외화금액	부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대차분개	은행명	은행명	대번
> 전제	6211		1521					부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대차분개		

0 0.00

2 단계: '재고자산' 탭을 선택하고, 그 다음 '자재출고' 버튼을 누릅니다.

mm 상계전표

전표종류 상계전표 날짜 2017-10-27 분류명 전표타입 전표타입입성성 전표번호 자동생성 전표번호 양식(T) 은행명 차번 양식 불러오기 (Ctrl+Enter) 백우저 지불

수정(M) 저장(S) 삭제(D) 인쇄(P)

적요 1 mm 재고자산

원가대상 전표 집계금액 0 발행일 27/10/2017 16:~

전제 유통 집계금액 0 Insert address automatic

기타비용 0

외화

자재 출고(Alt+Enter)

구매 비용의 분배

저장(S) 분배 취소

내보내기	가져오기	삭제(D)	창고코드	창고명	재품코드	재품명	단위명	수량	단가	금액	불 분균단가	비고	서비스 금액이 포함된 ...	총액
								0.00	0.00	0		0.00		

1 0 0 0 0

전표번호 거래일자 금액 적요 1 최초입력자 최근 수정자

편집 인쇄

0 0.00

3 단계: 해당 정보를 입력한 다음 "확인"을 클릭하십시오.

em 상품 선택

완제품

상품 코드	상품 명	수량	단위명
0.			

행 번호 = 1

0.00

제품에 대한 자재 출고 할당량

자재 코드	자재 명	단위명	자재수/상품당	수량
-------	------	-----	---------	----

행 번호 = 0

0.00

0.00

확인 (S)

취소 (Q)

4 단계: 만들어진 전표를 저장합니다.

■ 계좌이체 (신한은행 펌뱅킹 기능 이용하실 경우에만 가능합니다.)

메뉴 C-A 에서 고객에게 계좌이체 할 전표를 선택 하십시오. 그 후 '송금요청' 버튼을 누르고 해당정보를 입력한 다음 '확인'을 클릭하십시오.

출금정보	
은행명	Ngân hàng Shinhan Bank - Chi nhánh TP. Hồ Chí Minh - 700005419022 (VND)
출금계좌	700005419022

입금정보	
은행명	WOORI BANK HCM
수취인계좌	DDA91210456
수취인명	Công Ty TNHH Dịch Vụ Văn Phòng Phẩm Hải Hà
주소	144 Nguyễn Đình Chiểu, P.6, Q.3
지점명	WOORI BANK Hà Nội

세부내역	
금액	1,045,200
적요	Nộp BHXH, BHYT, BHTN tháng 01/2017

ii. 현금출납원장:

현금 종류에 따라 혹은 부서에 따라 장부를 조회할 수 있습니다.

현금 종류, 원가대상 계정코드, 날짜 및 기간을 입력 후 '검색' 버튼을 누릅니다.

검색 후 목록에서 원하는 장부를 선택하고 인쇄 또는 파일로 저장합니다.

'동, 달러, 같이 표시 / 원가대상 / 계정코드: 현금, 베트남동 현금, 외화현금, 금 은 보석 / 기간'을 입력한 후 검색합니다.

이 메뉴에서는 현금출납장의 '거래일자, 원가대상명, 입금 및 출금전표, 대응계정, 차대금액, 잔액'을 확인 가능합니다.

1 단계 : '[C] 전표입력 및 장부관리 / [B]현금출납장' 메뉴를 클릭하고 현금의 종류를 클릭하십시오. '원가대상, 계정코드, 날짜' 또한 입력하여 검색하실 수 있습니다.

2 단계: 사용자는 프로그램 왼쪽 하단의 '컬럼 보여주기' 탭을 눌러 표시할 열을 선택할 수 있으며 또한 불필요한 열의 선택을 취소하여 각 열의 너비를 조정할 수도 있습니다. 이후, 사용자가 지정한 컬럼 양식을 새 이름(예시: 11)으로 저장 할 수 있습니다. 그 후에, 사용자가 부기장을 출력할 때, 소프트웨어는 자동으로 저장된 포맷에 따라 부기장을 출력하게 됩니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유증자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[C-A] 전표 [C-B] 은행출납원장

계정코드 111 || 현금 날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-28

입력 보여주기 전표보기 새로입력 저장 삭제

거래일자	거래처명	원가대상 명	입금전표번호	출금전표번호	적요 1	적요 2	관리명	단
					*** 기초잔액 ***			
2018-02-01	SUNGJIN	잔액	PT201802-0002		Thu tiền khách hàng vi phạm hợp đồng			71
2018-02-01	NEOBAG	잔액	PT201802-0001		Thu tiền khách hàng			13
2018-02-01	Công ty thông tin di động Mobifone	잔액		PC201802-0001	Thanh toán tiền điện thoại			33
2018-02-01	Công ty trình tm du tíc tac	잔액		PC201802-0002	Mua van phong pham			152
2018-02-01	Công ty trình tm du tíc tac	잔액		PC201802-0002	Mua van phong pham			133
2018-02-01	Văn Khánh	잔액		MV201702-0001	Mua bàn làm việc			133
2018-02-01	Văn Khánh	잔액		MV201702-0001	Mua bàn làm việc			642
2018-02-01	Công Ty TNHH MTV Tổng Công Ty Xăng Dầu Quân Đội- Trạm Xăng Dầu S6 8	잔액		MV201802-0001	Đổ xăng xe			133
2018-02-01	Công Ty TNHH MTV Tổng Công Ty Xăng Dầu Quân Đội- Trạm Xăng Dầu S6 8	잔액		MV201802-0001	Đổ xăng xe			642
2018-02-01	Công Ty TNHH MTV Dịch Vụ Khắc Dầu Sao Việt	잔액		MV201802-0002	Khắc con dấu			133
2018-02-01	Công Ty TNHH MTV Dịch Vụ Khắc Dầu Sao Việt	잔액		MV201802-0002	Khắc con dấu			642
2018-02-01	Tranh Văn Quyển	잔액		MV201802-0003	Mua tranh trang trí văn phòng			642
2018-02-01	Tranh Văn Quyển	잔액		MV201802-0003	Mua tranh trang trí văn phòng			133
2018-02-01	Công Ty TNHH Dịch Vụ Văn Phòng Phẩm Hải Hà	잔액		MV201802-0005	Mua giấy dùng cho văn phòng			642
2018-02-01	Công Ty TNHH Dịch Vụ Văn Phòng Phẩm Hải Hà	잔액		MV201802-0005	Mua giấy dùng cho văn phòng			133
2018-02-01	Văn Khánh	잔액		MV201802-0007	in namecard			642
2018-02-01	Văn Khánh	잔액		MV201802-0007	in namecard			133
2018-02-01	Văn Phòng Công Chứng Gia Định	잔액		MV201802-0008	Thanh toán phí công chứng			642
2018-02-01	CÔNG TY TNHH LAVIE	잔액		MV201802-0010	Nước uống			133
2018-02-01	CÔNG TY TNHH LAVIE	잔액		MV201802-0010	Nước uống			642
2018-02-02	JOO	잔액	PT201802-0003		Khách hàng thanh toán tiền hàng			131
2018-02-02	MS NANSHI	잔액		PC201802-0003	Chi tạm ứng			141
2018-02-02	Tổng Công Ty Viễn Thông Mobiphone	잔액		PC201802-0004	thanh toán tiền điện thoại tháng 01/2018			131
2018-02-02	Công Ty TNHH Dịch Vụ Văn Phòng Phẩm Hải Hà	잔액		MV201802-0012	Mua dụng cụ văn phòng			642
2018-02-02	Công Ty TNHH Dịch Vụ Văn Phòng Phẩm Hải Hà	잔액		MV201802-0012	Mua dụng cụ văn phòng			133

인쇄

입력 보여주기

iii. 은행출납원장

사용자가 통화의 종류와 부서에 따라서 장부를 인쇄하고 저장하고 확인 할 수 있습니다. '통, 달러, 같이 표시 /원가대상/계정코드: 예금, 베트남동 예금, 신한은행, 채권, 금 은 보석, /단기 대여금/ 단기채권/ 은행코드/ 날짜기간'에 따라 입력하고 검색할 수 있습니다.

iv. 합계 잔액 시산표: 회계기간 중 총 합계 시산표를 확인하고 인쇄할 수 있습니다.

v. 분개장:

표준 회계를 기반으로 분개된 분개장을 확인 및 인쇄 가능합니다.

최고관리자가 전표를 타인이 수정 및 삭제하지 못하도록 잠금할 수 있으며 잠금해제 또한 가능합니다.

vi. 관리코드별 거래원장

기초정보관리에 등록된 관리코드를 기반으로 해당하는 회계기간의 보고서 검토 및 인쇄할 수 있습니다.

'통화종류, 원가대상, 계정코드, 날짜'를 입력한 뒤 검색을 클릭하면 입력된 전표를 확인할 수 있습니다.

vii. 계정별 원장

한 회계기간 내에서 대계정 기준으로 원장을 확인할 수 있습니다.

'통화종류, 원가대상, 계정코드, 날짜'를 입력한 뒤 검색을 클릭하면 입력된 전표를 확인할 수 있습니다.

viii. 계정별 세부원장: 회계기간 내 사용자가 입력한 전표의 계정들을 기준으로 각 계정들의 세부원장을 확인하고 인쇄할 수 있습니다.

ix. 거래처별 원장 : 거래처나 벤더 업체에 대한 회계장부를 확인할 수 있습니다.

xvi. 거래처별 판매 세부원장: '날짜, 제품코드'를 기준으로 판매 내역을 확인하고 인쇄할 수 있습니다.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유동자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증관리 [I] 회계

(C-P)거래처별 판매 세부원장

인쇄: 동(선택) ☐ 달력(\$) ☐ 같이표시 ☐ 달력(\$) ☐ 제품코드 ☐ 전체 선택 ☐ 날짜: 2018-02-01 ~ 2018-02-28 검색

인쇄: ☐ 한국어 ☐ 베트남어 ☐ 영어

인쇄: ☐ 출력양식

기록 월/일	전표번호	일자	적요	적요 2	대응	단위	수량	단가	금액	매출원가	자액	세액	기타	세금계산...	부가세전표번호
제품코드 : 00002-Khung hình 70x70_0001															
02-02-2018	BH201802-0002	02-02-2018	Bán hàng		1311	hung	30	50,000	1,500,000	868,847	631,153			02-02-2018	0000883
06-02-2018	HD201802-001	06-02-2018	Bán hàng		1311	hung	100	50,000	5,000,000	2,896,158	2,103,842			06-02-2018	0000093
			당기 합계						6,500,000						
			- 순매출액						6,500,000						
			- 매출원가						1,111						
			- 매출총이익						6,498,889						
제품코드 : CD-Đĩa CD															
01-02-2018	BH201802-0001	01-02-2018	Bán hàng		1311	Cái	50	250,000	12,500,000	7,830,579	4,669,422			01-02-2018	00043221
			당기 합계						12,500,000						
			- 순매출액						12,500,000						
			- 매출원가						1,111						
			- 매출총이익						12,498,889						

인쇄: ☐ 열람 보여주기

V. 재무제표관리

i. 재무상태표: 통화 종류, 회계연도, 기간을 설정한 뒤, 검색하시면 분개된 전표들을 기준으로 프로그램에서 자동 작성된 데이터를 확인하실 수 있습니다. 인쇄 또한 가능합니다.

ii. 손익계산서: 통화 종류, 회계연도, 기간을 설정한 뒤, 검색하시면 분개된 전표들을 기준으로 프로그램에서 자동 작성된 데이터를 확인하실 수 있습니다. 인쇄 또한 가능합니다.

iii. 기간별 손익계산서: 회계기수, 통화종류, 원가대상, 날짜를 설정한 뒤 검색합니다. 인쇄 또한 가능합니다.

*****기간별 손익계산서는 손익계산서에 비해 덜 자세합니다. 기간별 손익계산서는 해당 회계기간의 금액만 나타나지만 손익계산서에는 당기금액과 기초금액이 모두 나타납니다.

iv. 현금흐름표: 회계기수, 통화종류, 날짜, 직접법인지 간접법인지 설정한 뒤, 검색하시면 분개된 전표들을 기준으로 프로그램에서 자동 작성된 데이터를 확인하실 수 있습니다. 인쇄 또한 가능합니다.

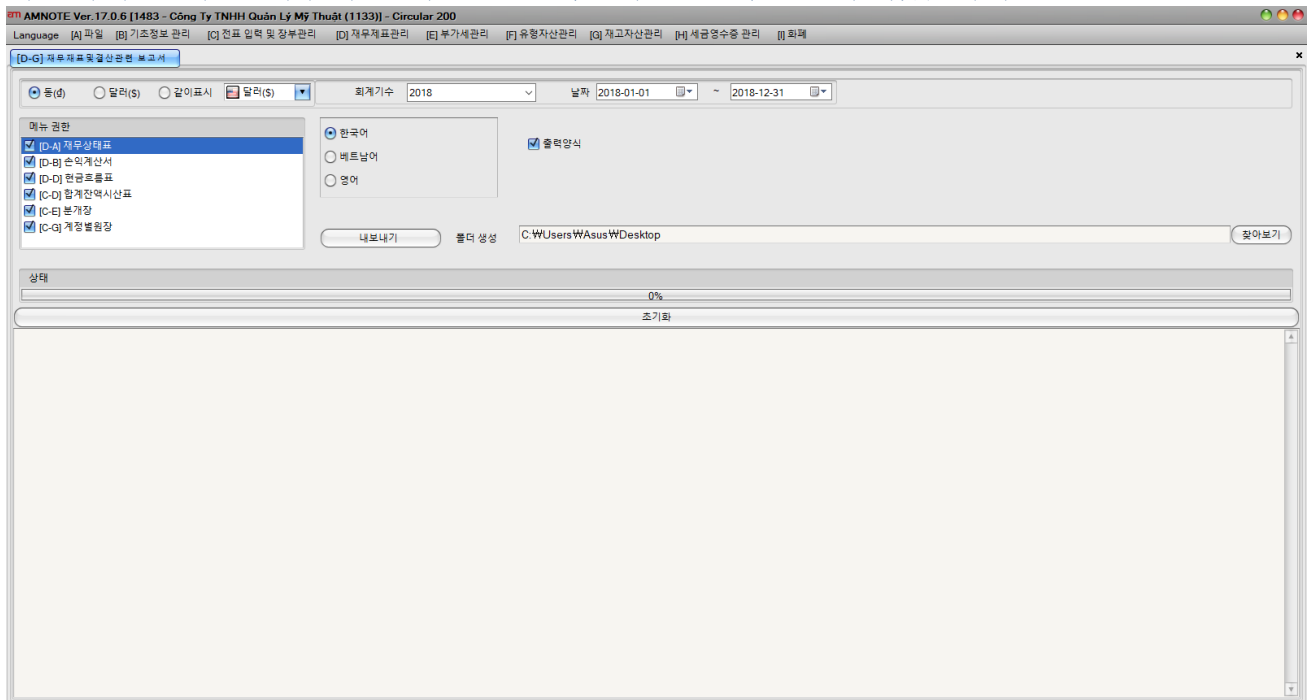
v. 계정코드별 제조원가 내역서: 해당 회계기간 동안의 계정코드 별 제조원가 내역서를 확인할 수 있습니다. '회계기수, 통화종류, 날짜'를 설정한 뒤, 검색하시면 분개된 전표들을 기준으로 프로그램에서 자동 작성된 데이터를 확인하실 수 있습니다. 왼편의 '전체계정코드'에서 확인하고 싶은 계정코드를 선택한 뒤 '추가'를 누르면 오른편의 '선택한 계정코드' 창으로 계정코드가 넘어가게 됩니다. 이 곳에서 해당 계정의 금액 및 비율을 확인할 수 있습니다. '저장'을 누른 뒤, '인쇄' 버튼을 누르시면 인쇄될 '계정코드별 제조원가 내역서'에 사용자가 선택하여 추가한 계정코드에 대한 제조원가 내역서를 인쇄할 수 있습니다.

vi. 관리코드별 제조원가 내역서: 해당 회계기간 동안의 관리코드 별 제조원가 내역서를 확인할 수 있습니다. '통화종류, 기간'을 설정한 뒤, 검색하시면 분개된

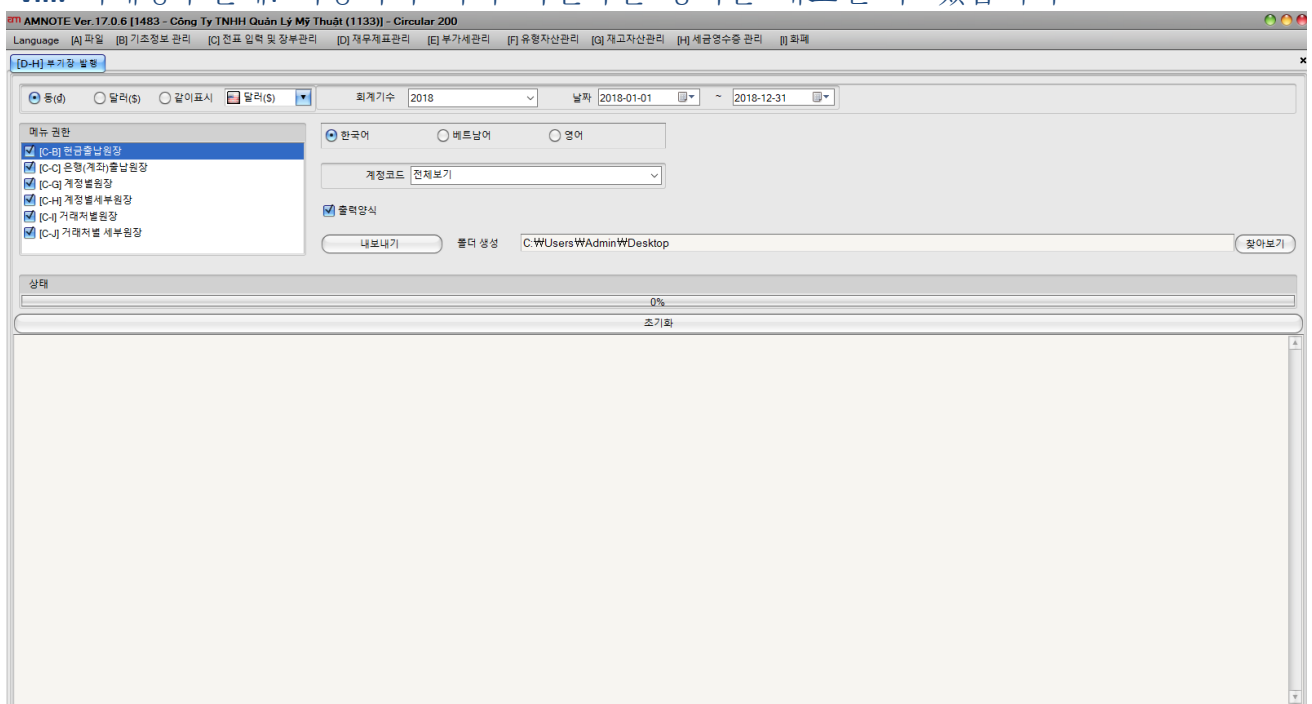
전표들을 기준으로 프로그램에서 자동 작성된 데이터를 확인하실 수 있습니다. 왼편의 '전체관리코드'에서 확인하고 싶은 관리코드를 선택한 뒤 '추가'를 누르면 오른편의 '선택한 관리코드' 창으로 관리코드가 넘어가게 됩니다. 이 곳에서 해당 관리코드의 정보를 확인할 수 있습니다. '저장'을 누른 뒤, '인쇄' 버튼을 누르시면 인쇄될 '관리코드별 제조원가 내역서'에 사용자가 선택하여 추가한 관리코드에 대한 제조원가 내역서를 인쇄할 수 있습니다.

vii. 재무제표 인쇄

사용자가 원하는 재무제표 자료들을 엑셀파일로 내보낼 수 있습니다.



viii. 회계장부인쇄: 사용자가 여러 엑셀파일 형식을 내보낼 수 있습니다



VI. 부가세 관리

부가세 산출법을 설정하실 때, 공제방법으로 선택하시려면 아래 사진대로 설정하셔야 합니다.

i. 기초정보관리에서 회사관리로 들어간 후 '부가세 산출법 설정'에서 '공제법'을 선택합니다.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증관리 [I] 화폐

[B-A] 회사관리

필수입력

회사코드: 1483
 회사구분: 법인
 회사명: Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật
 담당회계법인: Etc
 기수: 1 첫 회계 연도: 2018
 세금코드: 0312175125
 도: Hồ Chí Minh
 주소: 87 Nguyễn Thị Thập, KDC Him Lam, P. Tân Hưng, Q. 7, TP. HCM
 재고자산방식: ☐ 총괄균법-실시간평균 ☐ 선입선출법 ☒ 총괄균법-최종평균
 Circular 200/Decision 48: 200
 부가세 산출법 설정: ☒ 공제법 ☐ 직접납부법
 마감 방법 선택: ☒ 기분마감 ☐ 분할마감

부가입력

대표자명: Koo Jin Young
 사업자등록번호:
 업태:
 업종:
 전화번호:
 팩스번호:
 개업일: 01/02/2018
 마감일자: 31
 수량 소수점 자리수: 2 자리

서명

관리자: Lê Thị Lan
 현금보유자:
 창고담당:
 작성자: Nguyễn Thị Mỹ Liên
☒ 모든 보고서에 인쇄
☐ 작성된 이름은 로그인 이름을 따릅니다.

Find Clear

회사코드	회사명	회사구분	회사 관리자	업제담당자	담당회계법인	대표자명	법인/사업자 등록번호	업태	업종	전화번호	팩스번호	개업일	세금코드	주소	
1483	Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật	법인			Etc	Koo Jin Young							20180201	0312175125	Hồ Chí Minh, 87 Ng

편집 인쇄

ii. 부가세 신고서: Form 01-GTGT 를 통해 매달 부가세 신고서 확인 및 출력 가능합니다. 기간을 선택한 뒤 '검색'을 눌러 확인할 수 있으며, 인쇄 가능합니다.

iii. 부가세 내역서: 부가가치세 양식으로 상품 및 서비스 판매/서비스 구매에 대한 전표목록을 확인 가능합니다.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증관리 [I] 화폐

[E-B] 부가세내역서

☒ 매출 ☐ 매입

일자: 2018-02-01 ~ 2018-02-28

합계 보여주기

검색

세금계산서 번호	세금계산서 발행일	구매자명	구매자세금번호	금액(부가세제외)	세액	기타사항
> : 1. 부가세 제외 대상 판매 혹은 서비스 > : 2. 0% 부가세 대상 판매 혹은 서비스 > : 3. 5% 부가세 대상 판매 혹은 서비스 > : 4. 10% 부가세 대상 판매 혹은 서비스						
00043221	2018-02-01	SUNGJIN	0123456789	12,500,000	1,250,000	BH201802-0001
0000883	2018-02-02	JOO		1,500,000	150,000	BH201802-0002
0000093	2018-02-06	NEOBAG		5,000,000	500,000	HD201802-001
				19,000,000	1,900,000	

인쇄

서비스 판매에 대한 내역을 확인하실 경우, 매출을 선택하고 기간을 정한 후 '검색'을 누르시면 확인 가능합니다.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 화폐

[E-B] 부가세내역서

☐ 매출 ☒ 매입

날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-28

검색

인쇄

세금계산서 번호	세금계산서 발행일	구매자명	구매자세금번호	금액(부가세제외)	세액	기타사항
: 1. 부가세 제외 대상 판매 혹은 서비스						
: 2. 0% 부가세 대상 판매 혹은 서비스						
: 3. 5% 부가세 대상 판매 혹은 서비스						
: 4. 10% 부가세 대상 판매 혹은 서비스						
00043221	2018-02-01	SUNGJIN	0123456789	12,500,000	1,250,000	BH201802-0001
0000883	2018-02-02	JOO		1,500,000	150,000	BH201802-0002
0000093	2018-02-06	NEOBAG		5,000,000	500,000	HD201802-001
				19,000,000	1,900,000	

인쇄

서비스 구매에 대한 내역을 확인하실 경우, 매입을 선택하고 기간을 정한 후 '검색'을 누르시면 확인 가능합니다.

모든 부가세 내역은 인쇄 가능하며, 엑셀로 변환 시 세무서 양식으로 출력됩니다.

또한 내역서를 엑셀파일로 저장하는 경우, 반드시 컴퓨터 내 저장경로를 지정해야 합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파월 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유정자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[E-B] 부가세내역서

● 매출 ○ 매입 날짜: 2018-02-01 ~ 2018-02-28 합계 보여주기 검색

인쇄

인쇄
○ 편국어
○ 베트남어
○ 영어

인쇄

세금계산서 번호	세금계산서 발행일	구매자명	구매자세금번호	금액(부가세제외)	세액	기타사항
1. 부가세 제외 대상 판매 혹은 서비스						
2. 0% 부가세 대상 판매 혹은 서비스						
3. 5% 부가세 대상 판매 혹은 서비스						
4. 10% 부가세 대상 판매 혹은 서비스						
00043221	2018-02-01	SUNGJIN	0123456789	12,500,000	1,250,000	BH201802-0001
0000883	2018-02-02	JOO		1,500,000	150,000	BH201802-0002
0000093	2018-02-06	NEOBAG		5,000,000	500,000	HD201802-001

엑셀로 변환시에는, 세무서 양식으로 출력됩니다

OK

ReportPreview

File View Background

100%

XLS XLSX PDF

양식번호 : 01-1/GTGT
(재무부의 156/2013/TT-BTC 06/11/2013 에 의거한 양식임)

매출 부가세 내역서
(문서류는 01/GTGT에 첨부되는 서류임)
2018/02/01~2018/02/28

납세자 : Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật
세금번호 : 0312175125

환율단위 : VND

세금계산서 번호	세금계산서 발행일	구매자명	구매자세금번호	금액(부가세제외)	세액	기타사항
1. 부가세 제외 대상 판매 혹은 서비스						
2. 0% 부가세 대상 판매 혹은 서비스						
3. 5% 부가세 대상 판매 혹은 서비스						
4. 10% 부가세 대상 판매 혹은 서비스						
00043221	2018-02-01	SUNGJIN	0123456789	12,500,000	1,250,000	BH201802-0001
0000883	2018-02-02	JOO		1,500,000	150,000	BH201802-0002
0000093	2018-02-06	NEOBAG		5,000,000	500,000	HD201802-001
				19,000,000	1,900,000	

제품 판매 및 서비스에 대한부가가치세 대상 총매출액 (*) : 19,000,000
판매 혹은 서비스의 총 부가세 계 : 1,900,000

일 월 년

iv. 부가세 조정 및 공제: 구매한 재화 및 서비스의 부가세 금액을 할당하기 위한 테이블을 확인하실 수 있습니다. 프로그램 내 입력된 전표들 중 부가세가 발생하는 전표들을 기반으로 데이터가 작성되며, 과세 대상과 비과세 대상이 구분되어 나타납니다. 기간을 선택한 뒤, 검색하여 확인할 수 있으며 인쇄 가능합니다.

***부가세 납부 방식을 직접 납부법으로 하실 경우는 다음과 같습니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유증자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 화폐

[B-A] 회사 관리

필수입력

회사코드: 1483
 회사구분: 법인
 회사명: Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật
 담당회계법인: Etc
 기수: 1 첫 회계 연도: 2018
 세금코드: 0312175125
 도: Hồ Chí Minh
 주소: 87 Nguyễn Thị Thập, KDC Him Lam, P.Tân Hưng, Q.7, TP.HCM
 재고산정방식: ☐ 총평균법-실시간평균 ☐ 선입선출법 ☒ 총평균법-최종평균
 Circular 200/Decision 48 부가세 산출법 설정: ☒ 공제법 ☐ 직접납부법
 마감 방법 선택: ☐ 기본마감 ☒ 분할마감

부가입력

대표자명: Koo Jin Young
 사업자등록번호:
 업태:
 업종:
 전화번호:
 팩스번호:
 개업일: 01/02/2018
 마감일자: 31
 수량 소수점 자리수: 2 자리

서명:
 경리장: Lê Thị Lan
 현금보유자:
 창고담당:
 작성자: Nguyễn Thị Mỹ Liên
☒ 모든 보고서에 인쇄
☐ 작성된 이름은 로그인 이름을 따릅니다.

Find Clear

회사코드	회사명	회사구분	회사 관리자	업체담당자	담당회계법인	대표자명	법인/사업자 등록번호	업태	업종	전화번호	팩스번호	개업일	세금코드	주소
1483	Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật	법인			Etc	Koo Jin Young						20180201	0312175125	Hồ Chí Minh, 87 Nguyễn Thị Thập, KDC Him Lam, P.Tân Hưng, Q.7, TP.HCM

편집 인쇄

- i. 직접납부방법으로 VAT 를 선택한 경우 아래 세부정보를 확인하시기 바랍니다.
- 먼저 [B-A 회사관리]에서 회사의 부가세 산출법을 직접 납부법으로 선택합니다. 그 다음은 이전 부가세 산출 방식과 동일합니다.
- ① [E-A 부가세 신고서]: 기간을 선택한 후 검색합니다.
 - ② [E-B 부가세 내역서]: 매출 내역만 작성 가능합니다. 매출을 선택한 후, 기간을 입력하고 검색해서 데이터를 확인합니다. 인쇄 또한 가능합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유증자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 화폐

[B-A] 회사 관리

필수입력

회사코드: 1483
 회사구분: 법인
 회사명: Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật
 담당회계법인: Etc
 기수: 1 첫 회계 연도: 2018
 세금코드: 0312175125
 도: Hồ Chí Minh
 주소: 87 Nguyễn Thị Thập, KDC Him Lam, P.Tân Hưng, Q.7, TP.HCM
 재고산정방식: ☐ 총평균법-실시간평균 ☐ 선입선출법 ☒ 총평균법-최종평균
 Circular 200/Decision 48 부가세 산출법 설정: ☐ 공제법 ☒ 직접납부법
 마감 방법 선택: ☒ 기본마감 ☐ 분할마감

부가입력

대표자명: Koo Jin Young
 사업자등록번호:
 업태:
 업종:
 전화번호:
 팩스번호:
 개업일: 01/02/2018
 마감일자: 31
 수량 소수점 자리수: 2 자리

서명:
 경리장: Lê Thị Lan
 현금보유자:
 창고담당:
 작성자: Nguyễn Thị Mỹ Liên
☒ 모든 보고서에 인쇄
☐ 작성된 이름은 로그인 이름을 따릅니다.

Find Clear

회사코드	회사명	회사구분	회사 관리자	업체담당자	담당회계법인	대표자명	법인/사업자 등록번호	업태	업종	전화번호	팩스번호	개업일	세금코드	주소
1483	Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật	법인			Etc	Koo Jin Young						20180201	0312175125	Hồ Chí Minh, 87 Nguyễn Thị Thập, KDC Him Lam, P.Tân Hưng, Q.7, TP.HCM

편집 인쇄

내역서를 엑셀파일로 내보내면 세무서 양식으로 출력됩니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유증자산관리 [G] 적고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 화폐

[E-B] 부가세내역서

연월: 2018-02-01 ~ 2018-02-28 합계 보여주기 검색

인쇄

인쇄

세금계산서 번호 세금계산서 발행일 구매자명 구매자세금번호 물품명 금액(부가세제외) 기타사항

1.0% 부가세 대상 - 부가세 제외대상 판매 혹은 서비스

2.1% 부가세 대상 - 물품공급(유통) 혹은 판매

3.5% 부가세 대상 - 서비스 및 건설 인력공급업

4.3% 부가세 대상 - 제조, 운송 및 자재포함 건설업

00043221 2018-02-01 SUNGJIN 0123456789 12,500,000 BH201802-0001

0000883 2018-02-02 JOO 1,500,000 BH201802-0002

0000093 2018-02-06 NEOBAC 5,000,000 BH201802-0003

5.2% 부가세 대상 - 기타 상가(영업) 하지 않는

엑셀로 변환시에는, 세무서 양식으로 출력됩니다

OK

19,000,000

판매 혹은 서비스의 총 금액 계 19,000,000

상품 판매 및 서비스중 부가세 제외대상 총 액 00

인쇄 상품 판매 및 서비스중 부가세 대상 총 액 19,000,000

ReportPreview

File View Background

100%

XLS XLSX PDF

양식번호 : 04-1/GTGT
(재무부의 156/2013/TT-BTC
06/11/2013 에 의거한 양식임)

매출 부가세 내역서
(본서류는 04/GTGT에 첨부되는 서류임)
세금신고 시기: 월 01 월 02 년 2018 / 월 02 년 2018

납세자: Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật
세금코드: 0312175125
주소: 87 Nguyễn Thị Thập, KDC Him Lam, P. Tân Hưng, Q. 7, TP.HCM

환율단위 : VND

순번	영수증양식	시리얼넘버	세금계산서번호	세금계산서발행일	구매자명	구매자세금번호	물품명	금액(부가세제외)	기타사항
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.0% 부가세 대상 - 부가세 제외대상 판매 혹은 서비스									
총계									
2.1% 부가세 대상 - 물품공급(유통) 혹은 판매									
총계									
3.5% 부가세 대상 - 서비스 및 건설 인력공급업									
총계									
4.3% 부가세 대상 - 제조, 운송 및 자재포함 건설업									
1		NCS/17P	00043221	02-01-18	SUNGJIN	0123456789		12,500,000	BH201802-0001
2		NCS/17P	0000883	02-02-18	JOO			1,500,000	BH201802-0002
3		NCS/17P	0000093	02-06-18	NEOBAC			5,000,000	BH201802-0003

ii. 사용 개시된 세금 영수증 책자 관리: 세무서에 등록된 영수증 정보를 쉽게 확인할 수 있습니다. 데이터를 추가하시려면, '추가' 클릭 후 영수증 발행정보를 입력합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유동자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 화폐

[E-D] 사용자시원 세금영수증 조작 관리

영수증 개시일 내역

영수증 종류 VAT영수증
영수증양식 01GKT3/002
시리얼넘버 NC9/17P
시작 번호 0000001 ~ 0000100

개시일 2018-01-22
사용시작일 2018-01-24
상태 미사용

Find Clear

영수증 종류	영수증양식	시리얼넘버	시작 번호	종료 번호	발행일	사용일
VAT영수증	01GKT3/002	NC9/17P	0000001	0000100	2018-01-22	2018-01-24

인쇄

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유동자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 화폐

[E-D] 사용자시원 세금영수증 조작 관리

영수증 개시일 내역

영수증 종류 VAT영수증
영수증양식 01GKT3/002
시리얼넘버 NC9/17P
시작 번호 0000001 ~ 0000100

개시일 2018-01-22
사용시작일 2018-01-24
상태 미사용

Find Clear

영수증 종류	영수증양식	시리얼넘버	시작 번호	종료 번호	발행일	사용일
VAT영수증	01GKT3/002	NC9/17P	0000001	0000100	2018-01-22	2018-01-24

추가(I)
수정(E)
삭제(D)

인쇄

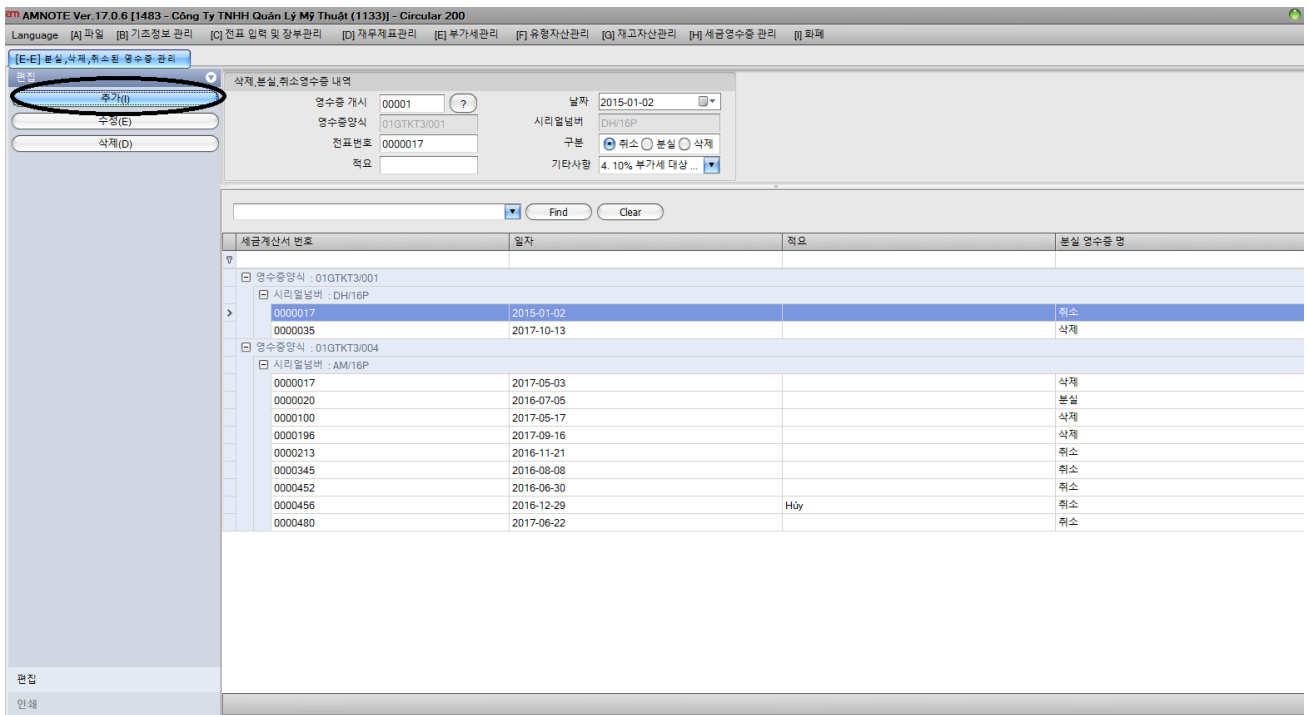
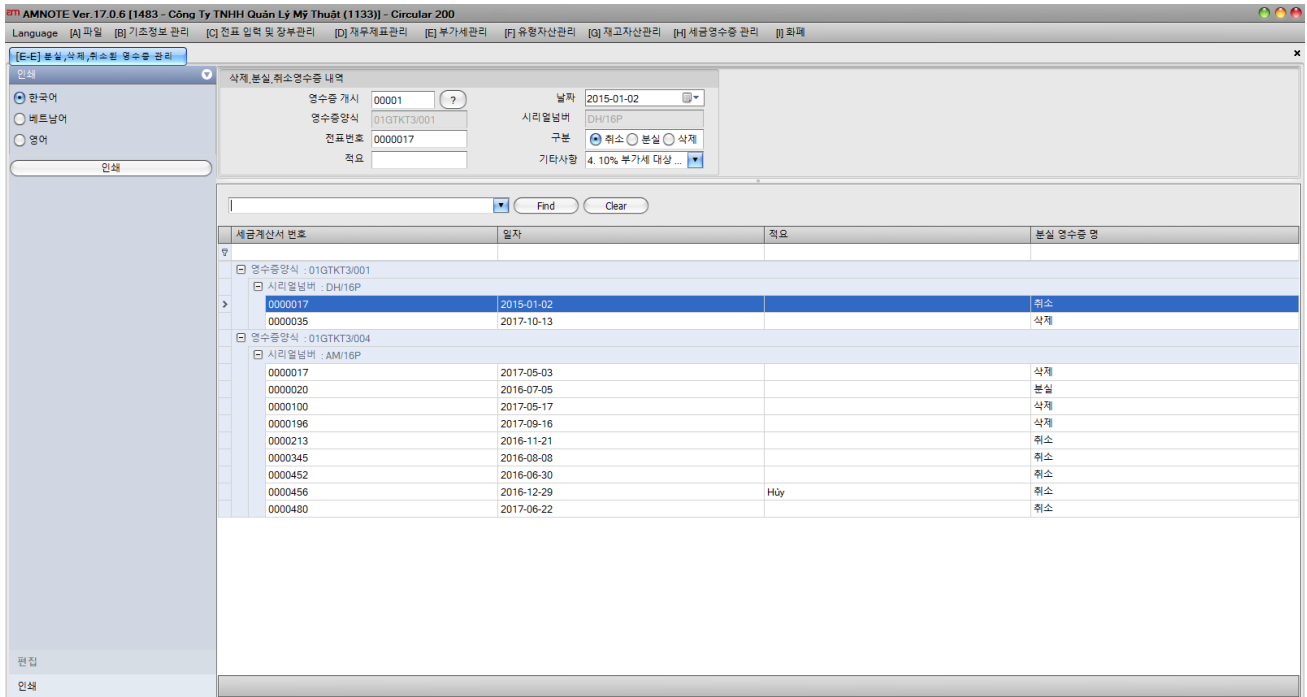
영수증 종류를 선택하면 영수증 양식은 자동으로 입력됩니다.

또한, 영수증 사용날짜는 영수증 개시일보다 최소 2일 이후여야 합니다.

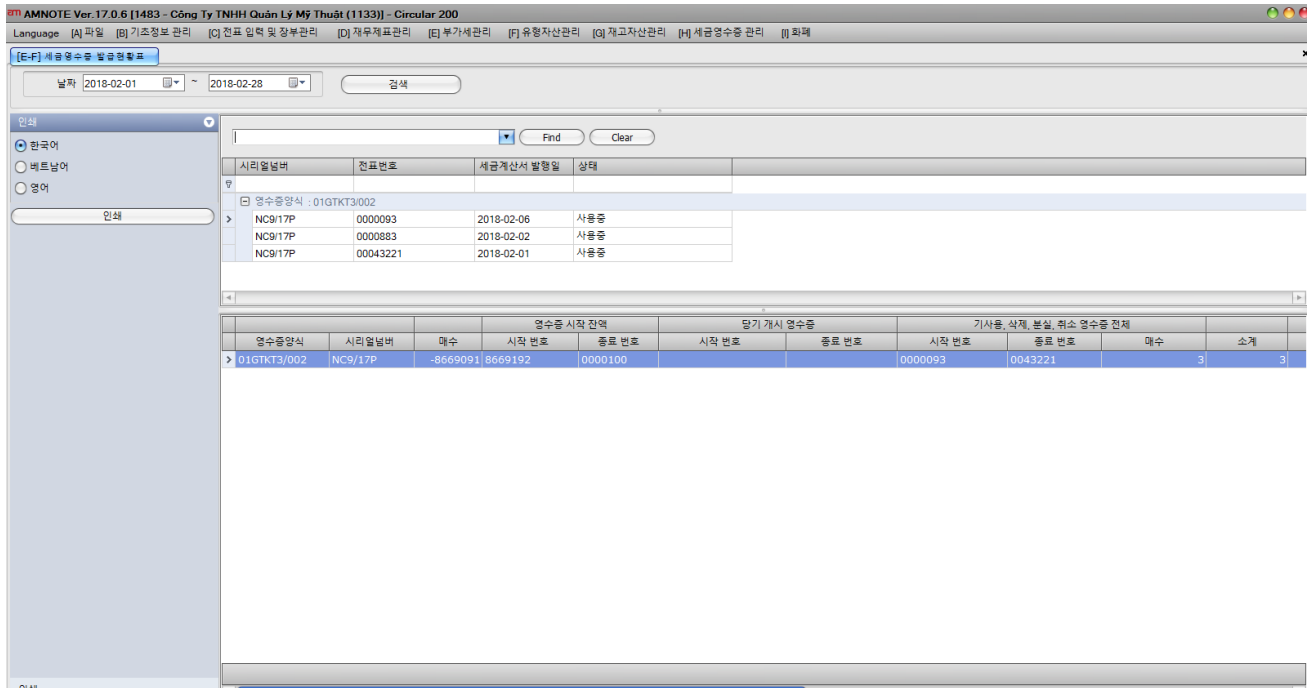
데이터 입력 후에는 반드시 '추가'를 눌러 저장해주세요.

iii. 분실, 삭제, 취소된 영수증 관리

분실, 삭제, 취소된 영수증에 대한 데이터를 입력하시려면 다음과 같이 시행해주세요.
'추가' 버튼 클릭 > '취소 or 분실' 중에서 선택 > 영수증 개시에서 '?' 선택한 뒤 영수증 양식을 선택합니다.

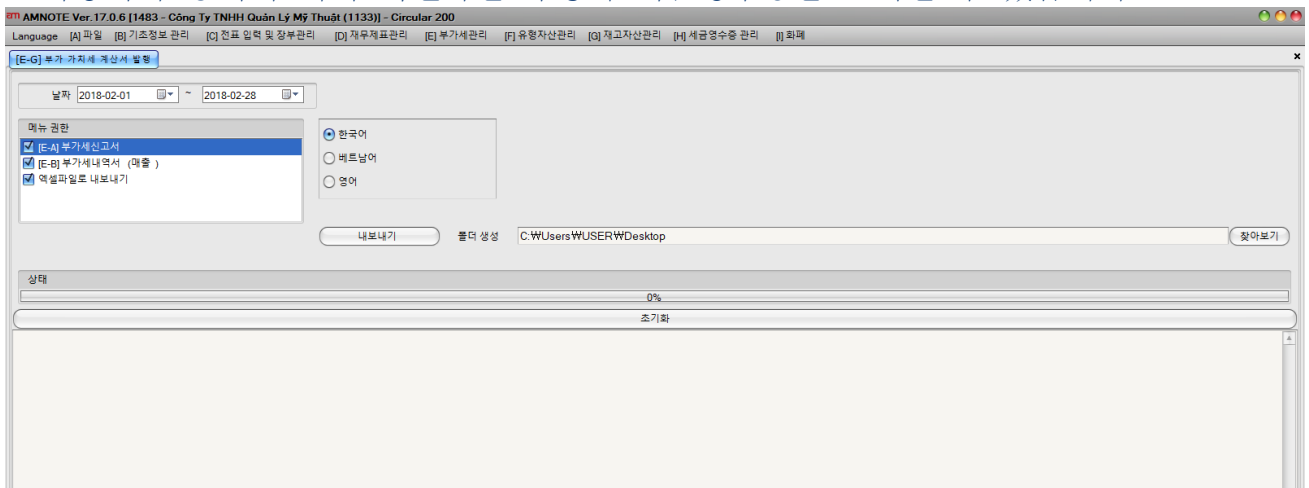


iv. 세금 영수증 발급 현황표: 사용자가 영수증 발급 상황을 모니터링할 수 있는 메뉴입니다. 기간을 입력하고 검색하여 데이터를 확인할 수 있습니다. 인쇄 또한 가능합니다.



v. 부가가치세 계산서 발행

사용자가 동시에 여러 엑셀파일 유형의 세금영수증을 출력할 수 있습니다.



‘메뉴 권한’에서 출력 원하는 부분에 체크하신 뒤=> ‘내보내기’를 선택하십시오.

VII. 유형자산관리

i. 유형자산 등록

유형자산에 대한 데이터를 작성할 수 있으며, 유형자산감소 및 증가, 감가상각, 유형자산을 사용하는 모든 거래를 모니터링 할 수 있는 메뉴입니다.

베트남어로 된 약자 **TSCD** 는 유형자산(고정자산)을 의미합니다.

① 등록 방법:

‘F 유형자산관리’ -> A 유형자산 등록’ 메뉴로 들어가서 ‘추가’ 버튼을 누릅니다.

데이터 입력 창이 뜨면 감가상각비에 대한 계정을 입력합니다.

감가상각 누계액 또한 입력합니다.

유형자산 종류를 입력합니다.(Ex.건물인지, 차량운반구인지.. 등등.)

‘내용월’에는 유형자산 감가상각기간을 입력합니다.

‘잔액’에는 유형자산 취득가액과 누적 감가상각액과의 차이를 입력합니다. 즉, 감가상각 한 후 장부의 잔존 가치라고 생각하시면 됩니다.

‘취득가액’을 입력합니다. 환율 변환 또한 가능합니다.

창고코드와 수량을 입력합니다.

만일, 현금으로 상품을 구매했다면 ‘출금전표’ 클릭 후 ‘유형자산’으로 데이터를 등록해주세요.

유형자산을 구매했지만 아직 지불 안 했을 경우는, ‘대체전표’로 데이터를 입력해주세요. (현금 거래가 없기 때문에 출금전표를 사용 못 합니다. 즉, 부채가 발생했고 부채를 상환하는 작업으로 생각하시면 됩니다.)

ex7) 예 : 2016 년 9 월 15 일, 인적자원부의 VAT 영수증 번호 0000345, 일련번호 AA / 12 P, 값 12.000.000d, 부가가치세 10 %로 복사기를 구입했습니다. 아래는 프로그램에 데이터를 입력하는 과정입니다.

② [C-A 전표] 입력 시 유형자산 등록

[C 전표입력 및 장부관리] -> [A 전표]에서 해당 전표를 입력합니다. 다음, 전표 입력 창 내에서 ‘유형자산/감가상각 비용처리 대체분개’를 클릭합니다.

위의 내용 입력하고 저장하시면 됩니다.

등록 후에 ‘모두 저장하고 닫기’를 선택하여 등록을 완료하십시오. 두 개 이상의 자산을 신고하려는 경우, ‘저장’을 선택하고 두 번째 자산을 계속 등록하십시오. 등록이 끝나면, 마찬가지로 ‘모두 저장하고 닫기’를 선택하여 모두 저장하시면 됩니다.

기본정보 기타사항

유형자산관리

감가상각비	6423/ 사무용품비용
감가상각누계액	2421/ 단기 선급 비용
유형자산 종류	2421/ 단기 선급 비용
유형자산명	복사기 구입
유형자산품코드	복사기 구입
유형자산명(ENG)	복사기 구입
취득일	2016-09-15
사용일	2016-09-15
장/단기 선급비용	
내용월	24
취득가액	
환율 변환	
취득가액 (VND)	12,000,000.00
취득가액 (USD)	
상각 누계액	
잔액	12,000,000.00
상태	사용중

저장 (E) 추가 (I) 삭제 (D) 취소 (Esc) 저장 후 종료하세요 (S)

부가입력

창고명	
창고코드	
수량	
원산지 국가	
원가대상	
내용월	

※ 장/단기선급비용 대체분개 체크 시 자동으로 대체분개 되어집니다.

* 내용월이 12개월 이하인 경우는 2421(단기선급비용)로 대체분개됩니다.
ex) 6234/2421, 6274/2421, 6414/2421, 6424/2421, 811/2421

* 내용월이 12개월 이상인 경우는 2422(장기선급비용)로 대체분개됩니다.
ex) 6234/2422, 6274/2422, 6414/2422, 6424/2422, 811/2422

※ 주의사항
사용일 기준으로 감가상각이 이루어집니다.

이 방법으로 등록된 유형자산은 ‘유형자산관리’ 메뉴와 연결됩니다.

ii. 유형자산 내역서

회계기간에 등록된 유형자산 전표 목록을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

‘원가대상, 계정코드, 상태, 기간’을 선택하고 검색하면 데이터를 확인할 수 있습니다.
등록된 유형자산의 차변/대변 계정, 유형자산 감가상각비, 부가세를 확인 가능합니다.
만일 유형자산이 대변에 위치할 경우, 해당 유형자산이 처분 혹은 판매된 것이기 때문에 이유를 반드시 기입하셔야 합니다.

iii. 감가상각비 명세서

모든 유형자산의 감가상각비를 확인 가능합니다.

‘원가 대상, 계정코드, 상태, 사용일’ 설정 후 검색하여 데이터를 확인할 수 있습니다.
인쇄 또한 가능합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세균영수증 관리 [I] 화폐

[F-C] 감가상각비 명세서

원가대상 전체 계정코드 2111 건물 및 구축물 상태 전체 검색

사용일 2018-02-01 ☒ 전체 ☐ 사용일 ☐ 일일 총 사용내역 ☐ 수형 이후 총 내역

인쇄

☒ 한국어 ☐ 베트남어 ☐ 영어

인쇄

자산명	유형자산 감가상각비	유형자산 감가상각비 (코드)	유형자산 비용	유형자산 코드	유형자산명
원가대상					
계정코드 <Null>					
계정코드 2111 건물 및 구축물					
건물 및 구축물	유형자산감가상각누계액	2141	공장노무비	6271	MÁY IN CANON
건물 및 구축물	유형자산감가상각누계액	2141	고정자산 감가상각비	6424	Ốtô Camry
건물 및 구축물	유형자산감가상각누계액	2141	Chi phí sản xuất, kinh doanh dở dang ngắn hạn GD1	15411	TEST
건물 및 구축물	유형자산감가상각누계액	2141	Chi phí sản xuất, kinh doanh dở dang ngắn hạn GD1	15411	KHANH
건물 및 구축물	유형자산감가상각누계액	2141	생산도구비용	6273	Xe nâng
건물 및 구축물	유형자산감가상각누계액	2141	사무용품비용	6423	Buy photo
건물 및 구축물	유형자산감가상각누계액	2141	고정자산 감가상각비	6424	Nha xuong
건물 및 구축물	유형자산감가상각누계액	2141	고정자산 감가상각비	6424	Nha suong 02
건물 및 구축물	유형자산감가상각누계액	2141	고정자산 감가상각비	6274	Kho
건물 및 구축물	유형자산감가상각누계액	2141	고정자산 감가상각비	6274	mua tai
건물 및 구축물	유형자산감가상각누계액	2141	고정자산 감가상각비	6274	mua tai
건물 및 구축물	유형자산감가상각누계액	2141	관리직임비용	6421	Mua TSCĐ
건물 및 구축물	유형자산감가상각누계액	2141	사무용품비용	6423	Mua 1 ô tô Hyundai
건물 및 구축물	유형자산감가상각누계액	2141	고정자산 감가상각비	6424	mua tscđ
건물 및 구축물		21411	고정자산 감가상각비	6424	nhà
건물 및 구축물		21411	고정자산 구입	2411	nhà
건물 및 구축물		21411	고정자산 감가상각비	6424	nhà
건물 및 구축물		21411	고정자산 감가상각비	6424	nhà
건물 및 구축물		21411	고정자산 감가상각비	6424	tsod
건물 및 구축물		21411	Outsourcing service expenses	64272	nhà 012
건물 및 구축물		21411	Outsourcing service expenses	64272	nhà013
건물 및 구축물		21411	Phi dịch vụ bảo vệ	64271	mua hàng
건물 및 구축물		21411	Outsourcing service expenses	64272	mua tscđ

인쇄

help 보어주기

VIII. 재고자산 관리

i. 물품초기이월

리스트에서 기초잔액 입력이 필요한 재고자산을 선택합니다. > '계정명, 물품분류명, 물품명, 재고단위, 규격, 평균단가, 합계금액, 환율, 평균단가는 이미 입력되어 있으며, 사용자가 수정할 수 있는 부분은 수량과 단가입니다.

재고자산관리

계정명: 상품 취득원가, 물품분류명: , 물품명: Khung hình 60x80 _0001

재고 단위: hung, 규격: , 평균단가 (VND): 26,666.67, 합계금액(VND): 3,900,000

환율: 0, 평균단가 (FC): 0.00, 합계금액 (FC): 0.00

전체초기화 수량: , USD, 환율: , 단가(VND): , 외화: ☐, 환율 변환: , 단가 (FC): , 일괄적용:

창고코드	창고분류	창고명	수량	단가	통화국가	환율	단가(FC)	금액
00001	Kho 06	NVLL1	100.00	30,000.00		0	0.00	3,000,000
0000111	ALSB	kho thanh pham	20.00	30,000.00		0	0.00	600,000
0001		ABC	0.00	0.00		0	0.00	
001	KHO HÀNG HÓA	kho hh	15.00	20,000.00		0	0.00	300,000
01	KHO NVL	Nguyên vật liệu	0.00	0.00		0	0.00	
02	Kho 01	Kho 0200	0.00	0.00		0	0.00	
03	Kho 01	Kho 03	0.00	0.00		0	0.00	
			135.00					3,900,000.00

저장, 닫기(Q)

수정하신 물품이 다른 창고에 동일한 금액으로 남아 있어야 하는 경우에는 일괄적용버튼을 눌러서 저장합니다.

재고자산관리

계정명: 상품 취득원가, 물품분류명: , 물품명: Khung hình 60x80 _0001

재고 단위: hung, 규격: , 평균단가 (VND): 26,666.67, 합계금액(VND): 3,900,000

환율: 0, 평균단가 (FC): 0.00, 합계금액 (FC): 0.00

전체초기화 수량: 50, USD, 환율: , 단가(VND): 400,000.00, 외화: ☐, 환율 변환: , 단가 (FC): , 일괄적용:

창고코드	창고분류	창고명	수량	단가	통화국가	환율	단가(FC)	금액
00001	Kho 06	NVLL1	100.00	30,000.00		0	0.00	3,000,000
0000111	ALSB	kho thanh pham	20.00	30,000.00		0	0.00	600,000
0001		ABC	0.00	0.00		0	0.00	
001	KHO HÀNG HÓA	kho hh	15.00	20,000.00		0	0.00	300,000
01	KHO NVL	Nguyên vật liệu	0.00	0.00		0	0.00	
02	Kho 01	Kho 0200	0.00	0.00		0	0.00	
03	Kho 01	Kho 03	0.00	0.00		0	0.00	
			135.00					3,900,000.00

저장, 닫기(Q)

만일 월 마감이 되어 있는 경우, 마감을 취소하셔야 저장 가능합니다.

ii. 재고자산원장

수량, 기초 잔고, 입고, 출고, 각 재고자산의 재고상태 관리 가능합니다. 목적에 따라 적합한 원장 메뉴를 사용 가능합니다.

재고자산원장에는 '제품, 원가대상, 유형자산, 창고' 4 가지 종류가 있습니다. 각 원장은 인쇄 가능합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật(1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보관리 [C] 잔표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유동자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증관리 [I] 화폐

[G-C] 재고자산 동상(재품)

재품명 전체보기 ☐ 수량 ☒ 동(\$)☐ 달러(\$)☐ 같이표시 ☐ 달러(\$) 검색

회계기수 2018 날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-28

Find Clear

잔표						잔표 정보				기초 잔고		
잔표번호	거래일자	재품명	단위명	적요 1	적요 2	계정코드	계정명	대용계정	단가	수량	금액	수량
▶ 재품코드 : 000013-Nước												
		Nước					물품조기이월			50.00	10,250.000	
▶ 재품코드 : 00001-Khung hình 60x80_0001												
PKT201802-001	2018-02-06	Khung hình 60x80_0001	hung	Hàng bán trả lại		1561	상품 취득원가	632	10,000,000.00	54,583.50	17,669,295.634	100,000.00 1.0
							총계					100,000.00 1.0
							재고					
							기간내 평균단가					
							월 평균단가					
▶ 재품코드 : 00002-Khung hình 70x70_0001												
MV201802-0013	2018-02-02	Khung hình 70x70_0001	hung	Mua hàng hóa nhập kho		1561	상품 취득원가	33111	30,000.00	103,083.00	54,689,327.839	100.00
PXX201802-0002	2018-02-02	Khung hình 70x70_0001	hung			1561	상품 취득원가	632	28,961.58	103,183.00	54,692,327.839	
PXX201802-003	2018-02-06	Khung hình 70x70_0001	hung	Xuất kho hàng hóa		1561	상품 취득원가	632	28,961.58	103,153.00	54,691,458.992	
							총계					100.00
							재고					
							기간내 평균단가					
							월 평균단가					
▶ 재품코드 : 00003-Khung hình 50x100_0001												
		Khung hình 50x100_0001					물품조기이월			672.00	73,478.601	
▶ 재품코드 : 00004-Khung_0001												
		Khung_0001					물품조기이월			1,531.00	23,212.376	

iii. 재고자산 수불부

재고자산의 수불부를 확인할 수 있으며 인쇄 또한 가능합니다. 재고목록의 수량과 기초 잔액, 재고, 해당기간의 재고가액, 각 재고자산의 입고, 출고를 확인할 수 있습니다. 인쇄 또한 가능합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보관리 [C] 잔표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유동자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증관리 [I] 화폐

[G-G] 재고자산-수불부

회계기수 2018 날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-28 동(\$) 달러(\$) 같이표시 달러(\$) 검색

계정코드 전체보기 장고명 전체보기 재품명 전체보기 ☐ 장고변경

Find Clear

재품코드		재품 정보		기초		입고		출고	
재품코드	재품명	단위명	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량
<div>장고분류코드 : 01 Kho 01</div> <div>장고코드 : 02 Kho 0200</div> <div>물품분류명 :</div> <div>mayinhHP May Tinh HP Compact</div> <div>Cái</div> <div>20.00</div> <div>267,600.000</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									
<div>합 계 (물품분류코드 :)</div> <div>20.0</div> <div>267,600.000</div> <div>0.0</div> <div>0</div> <div>0.0</div> <div>0</div> <div>0.0</div> <div>0</div>									
<div>물품분류명 :</div> <div>150E Cáp nối 150E SERVO MOTOR</div> <div></div> <div>11.00</div> <div>6,105</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									
<div>합 계 (물품분류코드 :)</div> <div>11.0</div> <div>6,105</div> <div>0.0</div> <div>0</div> <div>0.0</div> <div>0</div> <div>0.0</div> <div>0</div>									
<div>물품분류명 : 00001 asosomy</div> <div>ZE002 Floor ST(WooCoat Low)Squire 18L 전용</div> <div>hung</div> <div>100.00</div> <div>43,000.000</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									
<div>ZF002 Muzzi Circle 1L Common</div> <div>hung</div> <div>20.00</div> <div>440.000</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									
<div>00001 Khung hình 60x80_0001</div> <div>hung</div> <div>36.00</div> <div>228.443</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									
<div>합 계 (물품분류코드 : 00001 asosomy)</div> <div>156.0</div> <div>43,668.443</div> <div>0.0</div> <div>0</div> <div>0.0</div> <div>0</div> <div>0.0</div> <div>0</div>									
<div>물품분류명 : 00004 Khung</div> <div>00004 Khung_0001</div> <div>Cáp</div> <div>1,000.00</div> <div>15,045.455</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									
<div>합 계 (물품분류코드 : 00004 Khung)</div> <div>1,000.0</div> <div>15,045.455</div> <div>0.0</div> <div>0</div> <div>0.0</div> <div>0</div> <div>0.0</div> <div>0</div>									
<div>물품분류명 : 00002 Khung hình 70x70</div> <div>00002 Khung hình 70x70_0001</div> <div>hung</div> <div>-1,907.00</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									
<div>합 계 (물품분류코드 : 00002 Khung hình 70x70)</div> <div>-1,907.0</div> <div>-122,773.859</div> <div>0.0</div> <div>0</div> <div>0.0</div> <div>0</div> <div>0.0</div> <div>-1,907.0</div>									
<div>물품분류명 : 00011 vại</div> <div>vai01 vại thun</div> <div>met</div> <div>170.00</div> <div>5,734.519</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									
<div>VAI08 VAITHUN</div> <div>M</div> <div>2.00</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>									
<div>합 계 (물품분류코드 : 00011 vại)</div> <div>172.0</div> <div>5,734.519</div> <div>0.0</div> <div>0</div> <div>0.0</div> <div>0</div> <div>0.0</div> <div>0</div>									
<div>물품분류명 : 00013 Ván Bức Lức FB502</div> <div>hàng</div> <div>4,714,380.6</div> <div>2,129,158,104...</div> <div>100,350.0</div> <div>1,000,025,500...</div> <div>180.0</div> <div>11,595,584</div> <div>4,814,550.6</div>									

iv. 재고자산 분개장

기초 금액, 수량에 대한 세부사항을 파악할 수 있습니다. 또한 입금, 출금, 대체전표의 전표 번호와 입고 및 출고, 재고자산의 원가 대상, 세금코드를 모니터링 하고 관리하는 데에 사용되는 메뉴입니다. 재고자산과 관련된 매입 및 매출 회계전표 또한 확인 가능합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 화폐

[G-H] 재고자산 분개장

원가대상 전체 구분 전체 계정코드 전체보기 검색

날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-28

Find Clear

창고코드	물품분류명	물품분류코드	재품코드	재품명	단위	단가	입고수량	입고금액	출고수량	출고금액	전표번호	전표종류	부가세전표번호	세금계산서 발행일	계정과목명	거래일자
> 01	Khung hình 50x100	00003	0001	hat nhua 305	KG	50.000	100.00	5.000.000			PNK201802-0001	대체전표	0000838	2018-02-01	원가표	2018-02-01
001	Đĩa	00173	CD	Đĩa CD	Cái	150.000	100.00	15.000.000			MV201802-0009	대체전표	0939388	2018-02-01	상품 취득원가	2018-02-01
001	Đĩa	00173	CD	Đĩa CD	Cái	156.612			50.00	7.830.579	PXK201802-0001	대체전표			계통매출원가	2018-02-01
01	Khung hình 50x100	00003	0001	hat nhua 305	KG	50.000	50.00	2.500.000			MV201802-0016	대체전표	0009493	2018-02-02	원가표	2018-02-02
001	Khung hình 70x70	00002	00002	Khung hình 70x70_0001	hung	30.000	100.00	3.000.000			MV201802-0013	대체전표	0098721	2018-02-02	상품 취득원가	2018-02-02
001	Khung hình 70x70	00002	00002	Khung hình 70x70_0001	hung	28.962			30.00	868.847	PXK201802-0002	대체전표			계통매출원가	2018-02-02
											OUT-482-2-816	출금전표			원가표	2018-02-02
001	Khung hình 70x70	00002	00002	Khung hình 70x70_0001	hung	28.962			100.00	2.896.158	PXK201802-0003	대체전표			계통매출원가	2018-02-02
0000111	aosomy	00001	00001	Khung hình 60x80_0001	hung	10.000.000	100.000.00	1.000.000.000.000			PKT201802-001	대체전표			상품 취득원가	2018-02-02

v. 재고자산(최종평균법)

최종평균법에 따라 재고자산의 가격을 결정합니다.

① [C]전표입력 및 장부관리 -> [A] 전표에서 전표종류를 대체전표로 선택한 뒤 차변 및 대변 계정만 입력합니다.(금액은 입력을 안 해도 됩니다.)

② [G]재고자산관리 -> [J]재고자산(최종평균법)에서 물품을 선택하고, 기간 설정 후 계산합니다.

ex8)2014 년 6 월 1 일, 회사는 판매를 위해 5 톤의 CAT 를 출고했습니다. 이후, 2014 년 6 월 6 일, 회사는 판매를 위해 25 톤의 CAT 를 또 다시 출고했습니다.

메뉴 [C-A] => ‘추가’ 버튼 클릭=> ‘대체전표’ 유형을 선택하고 차변 632 / 대변 1521 항목을 생성합니다.

AM 대체전표

전표종류 대체전표 전표타입생성 ☐ 잠금

날짜 2014-06-01 전표번호 TF-372-3-1847기 자동생성 ☐ 합침 보여주기

분류명 전표타입 수량자(지급자) 전표번호 양식(T)

적요 1 out out CAT for selling 한국어

거래처명	원가대상	차변	대변	금액	외화금액	부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대체분개
>	전체	632	1521				부가세	재고자산

‘재고자산’ 클릭 => 출고할 자재로 ‘CAT’ 선택 => 수출 수량 입력 ‘5 톤’.

AM 재고자산

전표합계금액 0 발행일 01/06/2014 09:

물품합계금액 0 ☒ Insert address automatic

기타비용 0 ☐ 외화

원전	창고코드	창고명	재품코드	재품명	단위명	수량	단가	금액	할 평균단가	비고	서비스 금액이 포함된 ...	총액
내보내기	> 01	Nguyên vật liệu	CAT	CAT		5.00	0.00	0		0.00		0.00
가져오기												
삭제(D)												

1 5 0 0

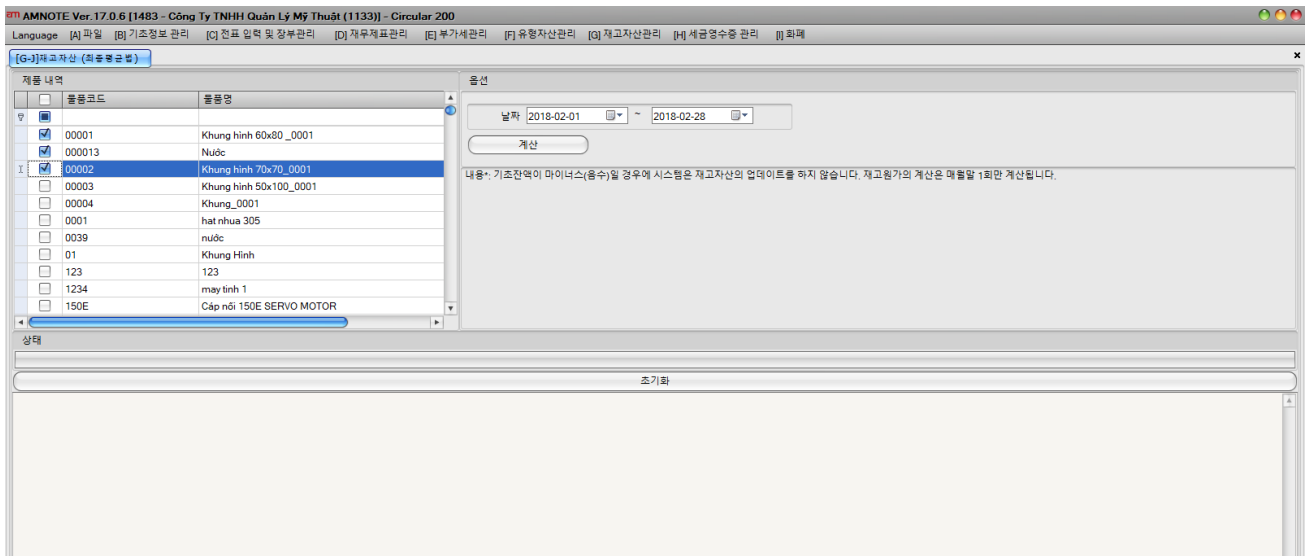
전표번호 거래일자 금액 적요 1 최초입력자 최근 수정자

편집 인쇄

2014 년 6 월 6 일 전표로 동일한 과정을 다시 수행합니다.

2 단계: 창고제품 가격을 다시 계산합니다.

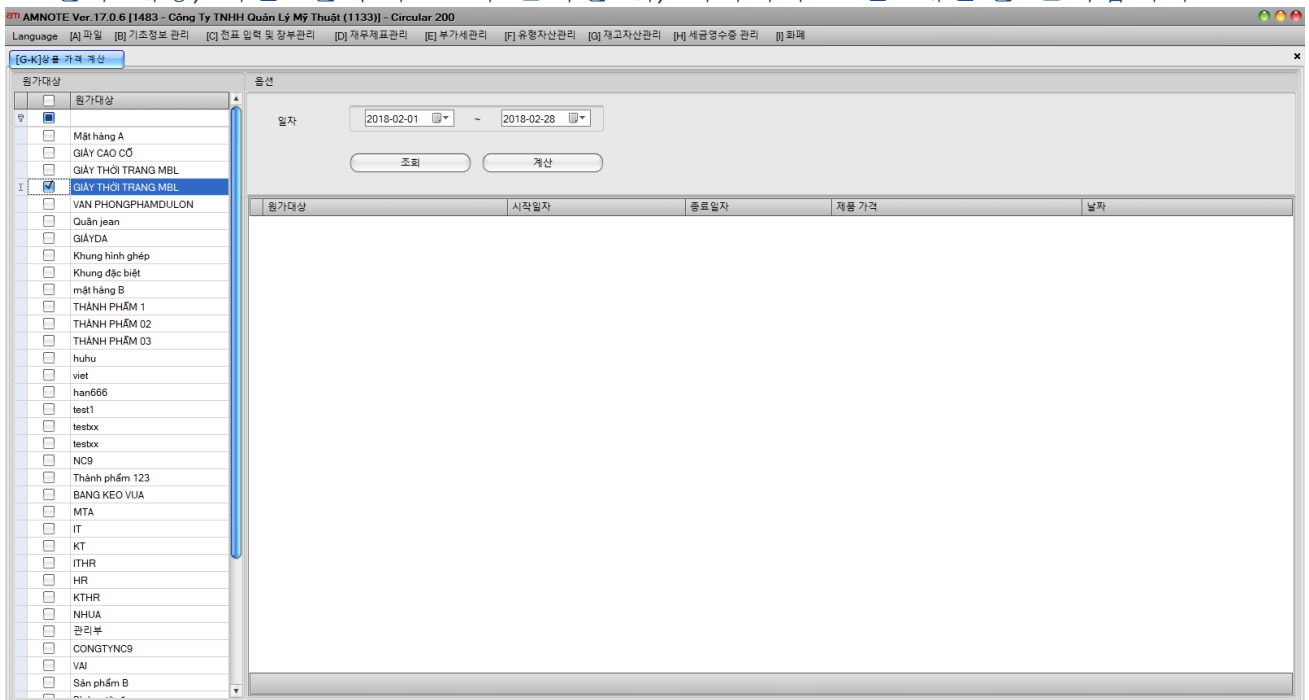
메뉴 [G-J]에서 제품의 유형을 선택하고, 날짜를 설정한 뒤 ‘계산’ 버튼을 누릅니다.



vi. 상품가격계산

기본적인 방법으로 제품 가격을 계산할 수 있는 메뉴입니다.

‘원가 대상, 기간’ 선택 후 조회 클릭한 뒤, 데이터가 뜨면 ‘계산’을 클릭합니다.



새 창이 뜨면 ‘완제품 수량’, ‘불완전 제품수량’을 입력한 뒤 계산합니다. 그 후, ‘창고코드’, ‘창고이름’을 입력합니다.

옵션

AM [G-]재고자산 (최종평균법)

미완료 비용 제품 가격 재고자산 정보 확인

정보

제품코드	제품명	제품 수량	미완료 수량	기준 미완료 금액	부서코드	원가대상
TP	TP1	10.00	1.00	0.00	mặt hàng A	
FJGH	DBFBF	0.00	0.00	0.00	GIAY	
TP123	Thành phẩm 123	0.00	0.00	0.00	MBL03	
TP123	Thành phẩm 123	0.00	0.00	0.00	MBL04	
FJGH	DBFBF	0.00	0.00	0.00	VPPDL	
QUANRIN	Quần rìn	0.00	0.00	0.00		

계산

미완료 금액

부서코드	원가대상	미완료 금액
mặt hàng A		0.00
GIAY		0.00
MBL03		0.00
MBL04		0.00
VPPDL		0.00
GIAYDA		0.00
Khung hình ghép		0.00
KHUNG XML		0.00

<< 뒤-돌아가기 다음 >> 취소

vii. 재고조정

① 창고이전

이 메뉴는 창고 간 재고 이동을 할 수 있는 메뉴입니다.

1 단계: [G-L] 메뉴에서 '추가'를 클릭하거나 전표가 기존재할 경우, '수정'을 클릭합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유동자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증관리 [I] 회계

[G-L] 재고조정

구분 1제 날짜 2018-02-08 ~ 2018-02-08 검색

원입 추가(I) 수정(E) 삭제(D)

구분	변경 창고 순번	변경 창고 일자	금액	적요 1	수정일자	최초입력자
9						

원입 인쇄

2 단계: 전표종류(창고이관전표)를 선택하고, '분류명(전표타입), 날짜, 적요 1, 전표번호'를 입력합니다. (전표번호의 경우, 자동생성을 선택하거나 사용자가 자신의 방식대로 숫자를 만들 수 있습니다.)

전표종류 : 장고 이관 전표 전표타입입성

날짜 : 2017-09-07 전표번호

분류명 : 전표타입 자동생성

적요 1 : 전표번호 양식(T)

한국어

수정(M) 저장(S)

출고장고 코드	출고장고 명	입고장고 코드	입고장고 명	제품코드	제품명	수량	단가	단가 (FC)	금액	외화금액
>										

② 재고단가조정 : 이 메뉴는 재고의 단가를 설정할 수 있는 메뉴입니다.

1 단계 : [G-L] 메뉴에서 '추가'를 클릭하거나 전표가 기존재할 경우, '수정'을 클릭합니다.

2 단계 : 전표종류(단가수정전표)를 선택하고, '날짜, 분류명, 적요 1, 전표번호'를 입력합니다. (전표번호의 경우, 자동생성을 선택하거나 사용자가 자신의 방식대로 숫자를 만들 수 있습니다.) 정보를 모두 입력한 뒤, '저장'을 누르세요.

전표종류 : 단가 수정 전표 전표타입입성

날짜 : 2017-09-07 전표번호

분류명 : 전표타입 자동생성

적요 1 : 전표번호 양식(T)

한국어

수정(M) 저장(S)

제품코드	제품명	장고코드	단위	수량	단가	금액	단가 수정	금액 수정	단가 수정 후	금액 수정 후
>										

3 단계 : 해당 정보를 입력하고 "저장 (S)"버튼을 누릅니다

③ 재고수량조정: 이 메뉴는 재고 수량을 조정할 수 있는 메뉴입니다.

1 단계 : [G-L] 메뉴에서 '추가'를 클릭하거나 전표가 기존재할 경우, '수정'을 클릭합니다.

2 단계 : 전표종류(수량조정전표)를 선택하고, '날짜, 분류명, 적요 1, 전표번호'를 입력합니다. (전표번호의 경우, 자동생성을 선택하거나 사용자가 자신의 방식대로 숫자를 만들 수 있습니다.) 정보를 모두 입력한 뒤, '저장'을 누르세요.

전표종류 : 수량 수정 전표 전표타입입성

날짜 : 2017-09-07 전표번호

분류명 : 전표타입 자동생성

적요 1 : 전표번호 양식(T)

한국어

수정(M) 저장(S) 삭제(D) 인쇄(P)

제품코드	제품명	장고코드	단위	수량	수량 수정	수량 수정 후	단가	단가 수정 후	금액
>									

viii. 재고자산 출고: 납품서를 인쇄할 수 있는 메뉴입니다.

1 단계: [G-M] 메뉴 -> 날짜를 설정하고 검색을 클릭하십시오

2 단계: 인쇄될 언어를 선택한 뒤 '인쇄'를 클릭합니다. 파일로 내보내기 또한 가능합니다. (Word, Excel, PDF)

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유증자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[G-M] 재고자산 출고

날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-28 검색

인쇄

☒ 한국어
☐ 베트남어
☐ 영어

인쇄

☐ 세부내역

전표번호	전표타입	전표종류	부가세전표번호	세금계산서 발행일	거래일자	적요 1	적요 2	자본	대변	금액	거래처명	세금
PNK201802-0001	대채전표	입고	0000838	2018-02-01	2018-02-01	Mua nguyên vật liệu nhập kho //		1521	33111	5,000,000	Công ty TNHH Khuyến Vàng	0101
BH201802-0001	대채전표	출고	00043221	2018-02-01	2018-02-01	Bán hàng //		1311	5111	12,500,000	SUNGJIN	0123
MV201802-0009	대채전표	입고	0939388	2018-02-01	2018-02-01	Mua hàng hóa nhập kho //		1561	33111	15,000,000	Công ty TNHH MTV DVD&TM Thế Kỳ	0307
PKX201802-0001	대채전표	출고			2018-02-01	Xuất kho hàng hóa để bán //		632	1561	7,830,578	SUNGJIN	0123
BH201802-0002	대채전표	출고	0000883	2018-02-02	2018-02-02	Bán hàng //		1311	5111	1,500,000	JOO	
MV201802-0016	대채전표	입고	0009493	2018-02-02	2018-02-02	Mua nguyên vật liệu nhập kho //		1521	33111	2,500,000	Công ty Dorco Vina	0900
MV201802-0013	대채전표	입고	0098721	2018-02-02	2018-02-02	Mua hàng hóa nhập kho //		1561	33111	3,000,000	NEOBAG	
PKX201802-0002	대채전표	출고			2018-02-02	//		632	1561	868,847	JOO	
HD201802-001	대채전표	출고	0000093	2018-02-06	2018-02-06	Bán hàng //		1311	5111	5,000,000	NEOBAG	
PKX201802-003	대채전표	출고			2018-02-06	Xuất kho hàng hóa //		632	1561	2,896,158	NEOBAG	
PKT201802-001	대채전표	입고			2018-02-06	Hàng bán trả lại //		1561	632	1,000,000,000,000	Công ty TNHH Dịch Vụ Văn Phòng Phẩm Hải Hà	0312

IX. 세금 영수증 관리: 사용자가 회사 invoice 양식에 따라 세금 영수증을 인쇄할 수 있습니다.

i. 사용 개시된 현금영수증 책자 관리: 사용자가 세무서에 등록한 영수증 번호를 사용할 수 있습니다.

① 왼쪽 편집 창-> '추가' 클릭 -> 영수증 발행정보에 정보 입력

■ 영수증 양식의 경우, 사용자가 영수증 종류를 선택하면 프로그램이 자동으로 입력합니다.

■ 인보이스 사용날짜는 송장발행일보다 최소 2 일 이후여야만 합니다.

② 데이터 입력 후, '추가'를 클릭하여 저장합니다.

ii. 세금영수증 발행: 사용자가 회사 영수증 양식에 따라서 영수증을 프린트 할 수 있습니다.

① 왼쪽 편집 창-> '추가' 클릭 -> 영수증 정보를 입력합니다.

■ 영수증 개시란에서 "?" 를 선택하면 기존재하는 영수증을 선택할 수도 있고, 새로 영수증을 입력할 수도 있습니다. 새로 영수증을 입력하는 경우, 사용 개시된 세금영수증 책자관리에서 영수증을 입력하는 방식과 동일하게 입력하면 됩니다.

■ 영수증 양식과 일련번호는 영수증 개시란에서 영수증을 선택하면 자동으로 입력됩니다.

■ 세금코드에서 f1 을 누르면 거래처 목록이 나타납니다. 거래처 관리에서 거래처 목록을 미리 입력해야 하며, 추가/편집/삭제 또한 가능합니다. 거래처를 선택하면 회사이름 및 주소 그리고 세금코드가 자동으로 입력됩니다.

■ 결제방법을 꼭 선택하시기 바랍니다.

■ vat 세율의 경우, 직접 입력이 가능하고 '부가가치세 없음'도 선택 가능합니다.

■ 만약 영수증이 수출영수증이라면 환율을 입력하셔야 합니다.

■ 만약에 전표가 잘못되어 취소해야 하는 경우, '사용하지 마십시오' 버튼을 눌러주세요.

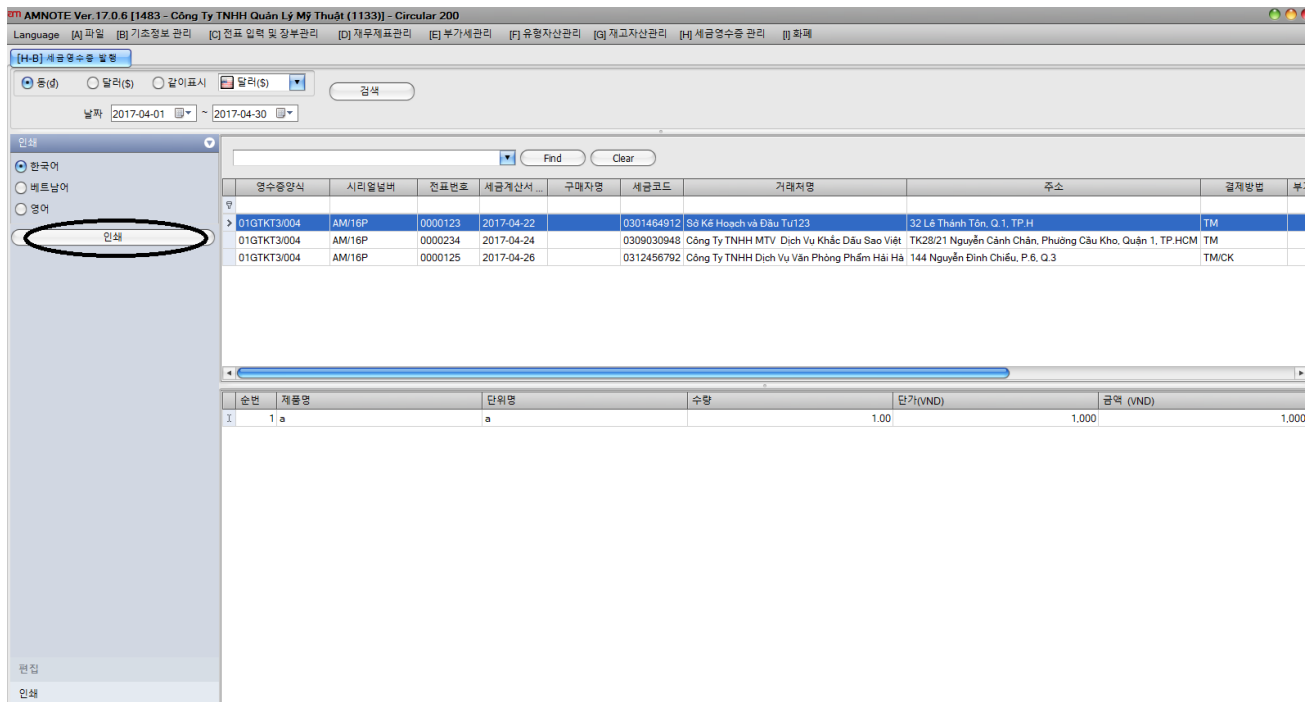
② 영수증 정보입력란 하단에 상품입력 란이 있습니다.

■ 제품의 경우, f1 을 눌러서 나타나는 상품리스트에서 선택합니다. 재고가 없는 경우, 직접 입력 또한 가능합니다.

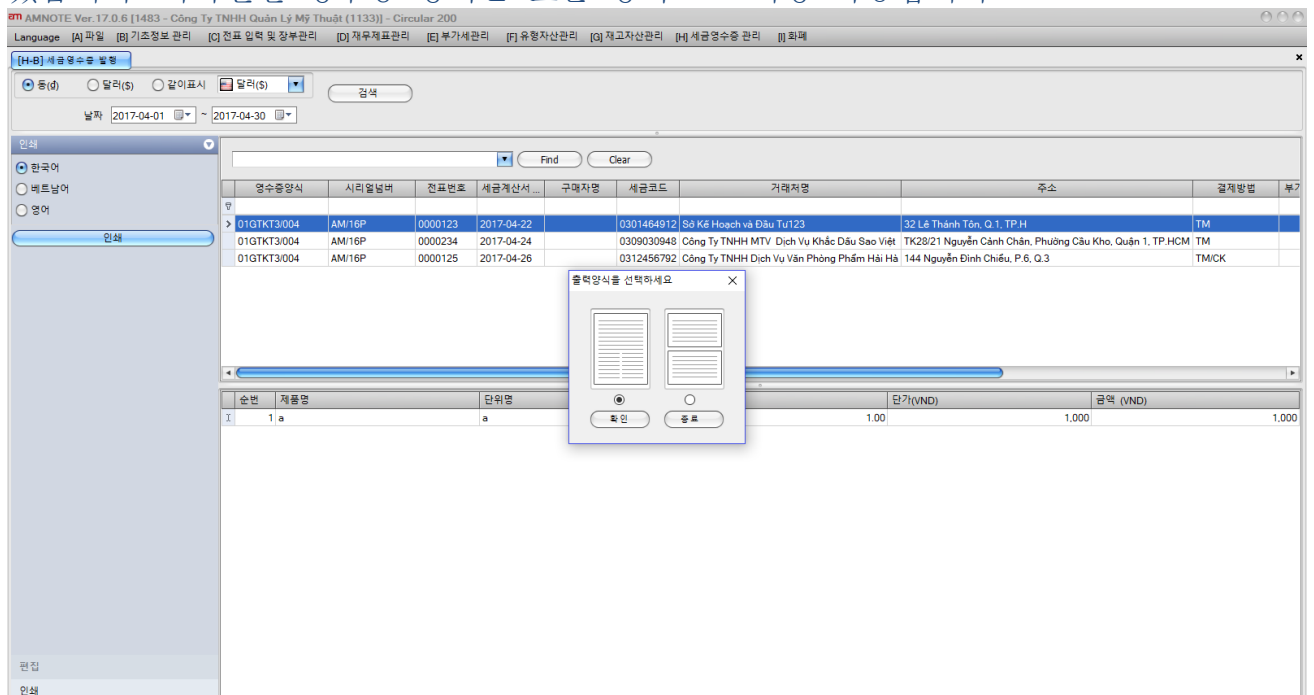
■ 제품선택과 동시에 제품의 단위가 자동으로 입력됩니다.

■ 단가와 금액을 입력합니다.

③ 입력 과정이 마무리되면, 저장합니다.



④ '인쇄' 버튼 클릭 -> 용지 선택 -> '확인' 클릭-> 영수증 양식을 디자인할 수 있습니다. 디자인한 영수증 양식은 표준 양식으로 사용 가능합니다.



iii. 분실, 삭제, 취소된 영수증 관리: 분실 또는 취소된 영수증을 관리할 수 있는 메뉴입니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유증자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[H-C] 분실,취소,영수증 관리

분실

추가(I)

수정(E)

삭제(D)

영수증 개시 00004 ? 날짜 2017-01-04

영수증양식 01GKT3/004 시리얼넘버 AM/16P

전표번호 0000201 구분 ☒ 분실 ☐ 취소

적요

Find Clear

세금계산서 번호	일자	적요	분실 영수증 명
영수증양식 : 01GKT3/001			
시리얼넘버 : AM/14P			
0000098	2017-01-04		분실
영수증양식 : 01GKT3/004			
시리얼넘버 : AM/16P			
0000157	2017-01-04		취소
0000201	2017-01-04		분실
0000300	2017-01-04	ddf	분실
0000500	2017-01-16		분실
영수증양식 : 01GKT3/005			
시리얼넘버 : AM/12p			
0000001	2018-01-05	o o o o	분실

편집

인쇄

① 영수증 개시에서 '?'을 선택하여 영수증을 선택합니다. 영수증을 선택함과 동시에 영수증 양식과 시리얼 넘버가 자동으로 입력됩니다.

② 날짜 입력란에는 영수증 개시일 이후의 날짜를 입력해야 합니다.

③ 분실 또는 취소를 선택합니다.

④ 전표번호를 입력하고 '추가'를 누르면 하단에 나타납니다.

iv. 세금영수증 총 현황: 인쇄되거나 고객에게 발송된 모든 영수증을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

① 조회할 기간을 선택합니다.

② 언어를 선택합니다.

③ '검색' 클릭

④ '인쇄' 클릭하시면 인쇄 가능합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유증자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[H-D] 세금영수증 현황

☒ 동(D) ☐ 달리(S) ☐ 같이표시 ☒ 달러(\$)

날짜 2017-01-01 ~ 2017-01-31

검색

인쇄

한국어

베트남어

영어

인쇄

Find Clear

전표번호	세금계산서	구매자명	세금코드	거래처명	주소	결제방법	PAYMENT_NM	부가...	금액 (VND)	부가세액(VND)	총금액(VND)	부가세(%)
영수증양식 : 01GKT3/001												
시리얼넘버 : AM/14P												
00...	2017-01-01	Biển Xanh		97 Gò Ô Môi	TM	TM	10	450,000	45,000	495,000		

450,000 45,000 495,000

인쇄

v. 세금영수증 발급 현황표: 사용자가 영수증 사용상황을 모니터링 할 수 있는 메뉴입니다. 현재 발행한 세금 영수증이 몇 개인지 확인 가능합니다. 영수증 발행정보 및 현재 상태(사용 중, 분실, 취소)까지 확인 가능합니다.

- ① 조회할 기간을 선택합니다.
- ② '검색'을 누른 뒤, '인쇄'합니다.

X. 화폐

i. 최초가: 연도의 시작기간을 사용자가 직접 입력할 수 있습니다.

1 단계 : '편집' 버튼을 클릭하세요.

그 후, '추가'를 클릭하십시오.

2 단계 : '기초 잔액, 계정코드, 통화코드, 수량, 금액'을 입력합니다.

* 환율은 소프트웨어에서 자동으로 업데이트합니다.

3 단계 : '추가'버튼을 클릭하여 데이터를 저장하십시오. 저장되는 데이터는 하단에 나타납니다.

ii. 화폐내역: 사용자가 화폐내역을 확인하고 프린트할 수 있습니다.

1 단계 : '[I] 화폐 - [B] 화폐내역' 메뉴를 클릭하십시오.

2 단계 : '인쇄'를 클릭합니다. (현금출납원장과 동일한 2 단계)

전표번호	거래일자	적요 1	적요 2	환율	수량	금액	수량	금액	수량	금액
화폐 코드: USD-USD										
계정코드: 11221-shinhanbank - 700006680648										
DIEM1702-001	2017-02-01	BAN USD 14000		21,998.54	9,978,470.86	219,511,749.106				9,978,470.86
NH1NH1702-02	2017-02-10	Thanh toán cho EOM JAE MOON		22,550.00	9,978,470.86	219,511,749.106	14,000.00	315,700.000	9,964,470.86	219,196,049.106
GBN.Y02-02	2017-02-22	Sell USD transfer to VND		22,630.00	9,964,470.86	219,196,049.106	1,743.00	39,444.090	9,962,727.86	219,156,605.016
NH1NH1702-10	2017-02-22	Cty ISCVINA bán USD		22,755.00	9,962,727.86	219,156,605.016	10,000.00	227,550.000	9,952,727.86	218,929,055.016
DIEM1702-002	2017-02-22	BAN USD 10000		22,760.00	9,942,727.86	218,929,055.016	10,000.00	227,600.000	9,942,727.86	218,701,455.016
GBN.Y02-01	2017-02-10	Pay for the money		22,670.00	9,932,727.86	218,473,855.016	1,743.00	39,513.810	9,930,984.86	218,434,341.206
화폐 코드: 11222-Ngân hàng shinhan - 700006680631										
계정코드: 11222-Ngân hàng shinhan - 700006680631										
NH1NH1702-10	2017-02-22	Cty ISCVINA bán USD		21,642.99	-59,126.20	-1,279,667.607				-59,126.20
				22,760.00	-59,126.20	-1,279,667.607	10,000.00	227,600.000		-1,052,067.607

iii. 환율차: 기간 설정, 데이터 입력, 통화 및 환율 차이 확인 시 세부수량 및 값을 추적하는데 사용됩니다.

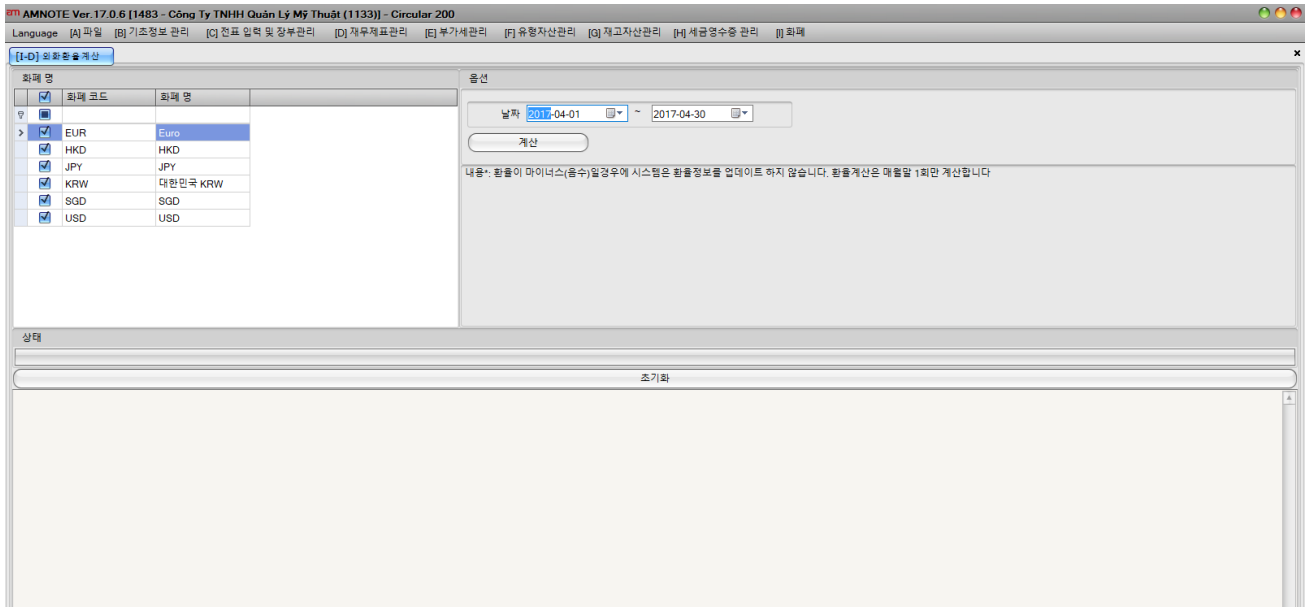
1 단계 : '[I] 화폐 - [C] 환율차' 메뉴를 클릭하십시오.

2 단계 : '인쇄'를 클릭합니다. (현금출납원장과 동일한 2 단계)

전표번호	거래일자	적요 1	적요 2	환율	환율	외화자변금액	외화더변금액	자변금액	대변금액	수량	금액	수량	금액
화폐 코드: KRW-대한민국 KRW													
계정코드: 11222-Ngân hàng shinhan - 700006680631													
물품초기이월													
계정코드: 11223-SEABANK													
물품초기이월													
계정코드: USD-USD													
계정코드: 11221-shinhanbank - 700006680648													
물품초기이월													
NH04-001	2017-04-14	khach hang thanh toan usd		23,000.00	22,000.00	100.00		2,200.000		9,920,444.39	219,933,709.136		
NH04-001	2017-04-14	khach hang thanh toan usd		23,000.00	22,000.00	100.00		2,200.000		9,920,544.39	219,935,909.136	100.000	
NH04-001	2017-04-17	KH thanh toán 10 USD		23,000.00	22,000.00	10.00		220.000		9,920,644.39	219,938,109.136	10.000	
NH04-002	2017-04-17	KH thanh toán 10 USD		23,000.00	22,000.00	10.00		220.000		9,920,654.39	219,938,329.136	10.000	
PKT201704-001	2017-04-27	kh tt		22,300.00	22,500.00	1,000.00		22,500.000		9,921,664.39	219,961,049.136		200.000
PKT201704-001	2017-04-27	kh tt		22,300.00	22,500.00	1,000.00		22,500.000		9,922,664.39	219,983,549.136		200.000
계정코드: 11222-Ngân hàng shinhan - 700006680631													
물품초기이월													
계정코드: 11225-woori-usd-145213400													
물품초기이월													
계정코드: 1122-외화 예금													

iv. 외화환율계산

'[I] 통화 - [D]외화환율 계산': 화폐코드 ,날짜 등을 선택하고 '계산' 버튼을 누릅니다.

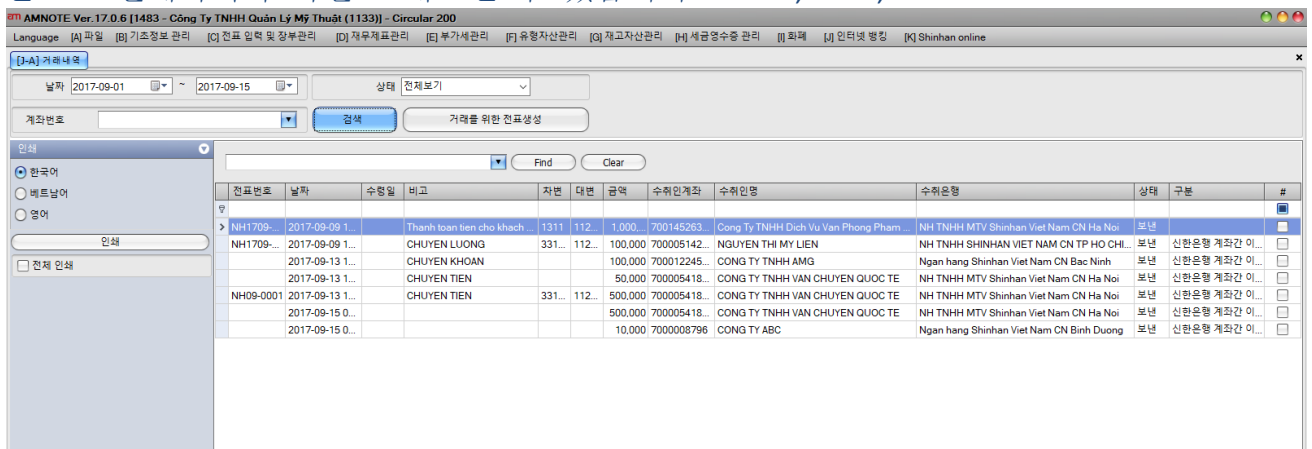


XI. 신한 펌뱅킹

i. 거래내역 : 이 메뉴를 통해 사용자는 이전 거래 내역을 확인하고 거래에 대한 전표를 만들 수 있습니다.

1 단계: '[J]인터넷뱅킹 - [A]거래내역' 메뉴를 클릭하고 거래내역을 확인할 계좌를 '계좌번호' 칸에서 선택하십시오. 또한, '상태' 및 '날짜'도 지정합니다.

① 인쇄: '인쇄' 버튼 클릭 -> 언어 선택 -> 인쇄 형태 선택. 사용자께서는 직접 지면으로 인쇄하거나 파일로 내보낼 수 있습니다 : Word, Excel, PDF



② '거래용 전표 생성'

1 단계: 거래내역을 클릭하고 '거래를 위한 전표 생성'버튼을 누릅니다.

2 단계: 전표 정보를 입력합니다. '전표 유형, 전표 번호(생성을 누르거나 또는 사용자께서 자신의 방식으로 숫자를 만들 수 있음), 날짜, 고객명, 설명'을 입력합니다.

3 단계 : '저장(S)' 버튼을 누르십시오.

2 단계: '거래내역' 메뉴와 동일한 2 단계를 수행합니다.

사용자가 금액 이체 요청을 모니터링한 후, 각 요청에 따라 승인하도록 허용하는 메뉴입니다.

- ANNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 채고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계 [J] 인덱트 병행 [K] Shinhan online

[J-C] 송출요청 현황

날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-08

상태 송인가중 검색 승인 승인불가

인쇄

☒ 한국어
☐ 베트남어
☐ 영어

인쇄

날짜	출급계좌	금액	수취인계좌	수취인명	수취은행	비고	구분	#
무								

인쇄

인쇄

컬럼 보여주기

i. 신한은행 계좌간 이체: 같은 신한은행 내 계좌 간 국내 송금이 가능한
 신규입니다.

- 1 단계 : '[K] 신한인터넷뱅킹 - [A] 신한은행 계좌간 이체' 메뉴를 클릭하십시오.
2 단계 : 송금정보를 입력 한 다음 '송금요청' 버튼을 클릭합니다.
3 단계 : OTP 핀 번호를 입력한 다음, 펌뱅킹 비밀번호를 입력하시면 송금요청 됩니다.
(토큰을 사용하는 경우, 토큰 비밀번호 또한 입력합니다.)

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유증자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증관리 [I] 회계 [J] 인터넷뱅킹 [K] Shinhan online

[K-A] 신한은행 계좌간 이체

- 신한은행에 개설된 본인/타인명의 계좌로 이체할 수 있습니다.
 - 베트남 금융관련 법률에 따라 자 본금계좌, 예스코계좌, 외국인 비거주자 본인계좌 (대표사무소 등)는 인터넷을 통한 인 출금이 제한이 있습니다.
 - 인터넷뱅킹을 통한 계좌이체 제한 사항과 관련한 추가적인 문의는 가까운 영업점을 방문하시거나, 콜센터 (Tel +8412-7777-9000)로 문의하시기 바랍니다.

출금 정보

은행명 SHINHANBANK - 24007025480 ()

출금계좌 24007025480

입금 정보

선택입력

시도 :

지점명 선택해주세요.

수취인계좌

수취인명

주소

송금금액

통화/송금금액 0

적요

확인 종료

ii. 국내 타행이체(베트남 내 타 은행 이체): 베트남 내 타 은행으로 송금이 가능한 메뉴입니다.

- 1 단계 : '[K] 신한 온라인 / [B] 국내 타행이체'을 클릭하십시오.
- 2 단계 : 은행 정보, 송금 금액을 입력 한 다음, '확인' 버튼을 선택합니다.
- 3 단계 : OTP 코드를 입력한 다음 '핀뱅킹 비밀번호'를 입력합니다. (토큰을 사용하는 경우, 토큰 비밀번호 또한 입력합니다.)

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유증자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증관리 [I] 회계 [J] 인터넷뱅킹 [K] Shinhan online

[K-B] 국내자금이체 신청

- 다른 은행의 계좌로 이체를 신청합니다.
 - 신청한 이체정보는 영업점에서 확인 후 최종 거래되므로, 거래완료 시까지 잔액을 유지하시기 바랍니다.
 - VND계좌를 이용하여 타행이체를 할 때 송금정보가 정확한 경우에는 대기시간 없이 즉시 송금처리됩니다. 즉시 송금처리된 거래는 취소할 수 없습니다. 입력하신 송금정보가 맞는지 반드시 확인 후 거래하시기 바랍니다.
 - 14:30 이전에 접수된 거래는 당일 처리되며, 14:30 이후에 접수된 거래는 다음 영업일에 처리될 수 있습니다.
 - 중앙은행 공동결제시스템의 제한으로 수취인명은 70자까지만 가능합니다. (Space 포함) 70자가 넘는 경우에는 수취인 및 수취은행에 ""약식 이름들"" 확인 후 거래하시기 바랍니다.

출금 정보

은행명 SHINHANBANK - 24007025480 ()

출금계좌 24007025480

입금 정보

선택입력

은행코드

시도 :

지점명 선택해주세요.

수취인계좌

수취인명

주소

송금금액

통화/송금금액 0

적요

확인 종료

iii. 신한은행 내 대량이체: 신한은행 내 국내 송금을 대량으로 이용할 수 있는 메뉴입니다.

- 1 단계 : '[K] 신한인터넷뱅킹 / [C] 신한은행 내 대량이체' 메뉴를 클릭하십시오.
- 2 단계 : '양식 파일 다운로드' 버튼을 클릭하십시오. 양식 파일 (수취인 계좌 번호, 이체 금액, 은행코드, 수취인 이름, 송금 금액, 비고)에 정보를 입력 한 다음 저장하십시오.

3 단계: '입금 목록 업로드'를 눌러 양식 파일을 업로드합니다. 출금 계좌와 거래목적 등 정보를 확인한 다음 확인을 클릭하십시오. 이후, OTP 코드를 입력한 뒤 펌뱅킹 비밀번호를 입력하십시오.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [시작] [기초정보관리] [이전표 입력 및 장부관리] [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유동자산관리 [G] 사고자산관리 [H] 세금영수증관리 [I] 화폐 [J] 인터넷 뱅킹 [K] Shinhan online

[K-C] 신한은행 내 대량이체

대량의 신한은행 내 이체거래를 저장된 양식파일을 이용하여 일괄 등록합니다.
다운로드 받은 양식파일에 입금목록을 작성하신 후, 작성하신 파일을 업로드 하시기 바랍니다. 입금목록 업로드 후 데이터 검증 및 입금계좌 확인이 완료되어야 이체거래를 진행하실 수 있습니다.

입금 정보

은행명 SHINHANBANK - 24007025480

출금계좌 24007025480 통화

거래목적 기타 송금

입금 정보

양식 파일 다운로드 입금 목록 업로드

새로고침 확인 종료

iv. 국내 타행 대량 이체: 베트남 내 타 은행으로 대량 송금을 할 수 있는 메뉴입니다.

- 1 단계 : '[K] 신한인터넷뱅킹 / [D] 국내타행 대량이체' 메뉴로 들어갑니다.
- 2 단계 : '양식 파일 다운로드' 버튼을 클릭하십시오. 양식 파일(수취인 계좌 번호, 이체 금액, 수취인 성명, 송금 내역, 비고)에 정보를 입력 한 다음 저장하십시오.
- 3 단계 : '입금 목록 업로드'를 눌러 작성하신 입금 목록을 업로드 합니다. 출금 계좌와 거래목적 등 정보를 확인한 다음 확인을 클릭하십시오. 이후, OTP 코드를 입력한 뒤 펌뱅킹 비밀번호를 입력하십시오. (토큰을 사용하는 경우, 토큰 비밀번호 또한 입력합니다.)

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계 [J] 인터넷 뱅킹 [K] Shinhan online

[K-D] 국내자금대용이체

국내 자금대용이체
대용이체 거래를 지정된 양식파일을 이용하여 할당 등록합니다.
다운로드 받은 양식파일에 입금목록을 작성하신 후, 작성하신 파일을 업로드 하시기 바랍니다. 입금목록 업로드 후 데이터 검증 및
입금목록 확인이 완료되어야 이체거래를 진행하실 수 있습니다.

출금 정보

은행명 SHINHANBANK - 24007025480 ()

출금 계좌 24007025480

입금 정보

양식 파일 다운로드

입금 목록 업로드

은행코드 조회

새로고침

확인

종료

v. 해외 송금 신청

- 1 단계 : '[K] 신한인터넷뱅킹 / [E] 해외송금 신청' 메뉴로 들어갑니다.
- 2 단계 : '양식 파일 다운로드' 버튼을 클릭하십시오. 양식 파일(수취인 계좌 번호, 이체 금액, 수취인 성명, 송금 내역, 비고)에 정보를 입력 한 다음 저장하십시오.
- 3 단계: '입금 목록 업로드'를 눌러 작성하신 입금 목록을 업로드 합니다. 출금 계좌와 거래목적 등 정보를 확인한 다음 확인을 클릭하십시오. 이후, OTP 코드를 입력한 뒤 펌뱅킹 비밀번호를 입력하십시오. (토큰을 사용하는 경우, 토큰 비밀번호 또한 입력합니다.)

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계 [J] 인터넷 뱅킹 [K] Shinhan online

[K-E] 해외송금 신청

해외송금은 영업장에서 확인 후 거래되므로, 거래완료 시까지 잔액을 유지하셔야 합니다.
- 해외보내외국환 관리법령에 따라 송금 시 관련 증명서류를 은행에 제출하여야 하며 증명서류가 충분하지 않을 경우 해외 송금 거래가 거부될 수 있습니다. 해외 송금을 위한 필수 서류를 사전에 은행 업무 담당자에게 확인하시기 바랍니다.
- 인터넷뱅킹 해외송금 도중 문제가 발생할 경우 가장 가까운 지점을 방문하시거나, 콜센터(전화 : +8412-7777-9000)로 연락하시기 바랍니다.

출금 정보

은행명 SHINHANBANK - 24007025480 ()

출금 계좌 24007025480

입금 정보

직접 입력

은행코드(BIC) 조회

국가명 KOREA, REPUBLIC OF (KR)

은행코드(BIC) HSBCKRSECLS

수취 은행 HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPO

수취인 계좌

수취인명

주소

송금금액

통화/송금금액

적요

확인

종료

vi. 입금계좌 관리 : 사용자가 펌뱅킹 이체 시 송금정보를 더욱 간단히 입력할 수 있도록 돕는 메뉴입니다.

- 1 단계: 왼쪽 하단의 '편집' 창에서 '추가'를 눌러 데이터를 입력합니다.

2 단계: 거래유형, 수취인 계좌번호, 통화, 국가명, 수취은행, 은행코드, 수취인 성함을 입력한 뒤 ‘추가’ 버튼을 누릅니다.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Thuế (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 화폐 [J] 인터넷 뱅킹 [K] Shinhan online

[K-F] 세금계산서 관리

거래 유형신원은행 계좌간 이체

수취인 계좌700005418872은행 코드 (BIC)1616002

통화VND수취 은행NH TNHH MTV Shinhan Viet Nam CN Ha Noi

국가명VIET NAM수취인명CÔNG TY TNHH VAN CHUYEN QUOC TE

은행 코드 조회

편집

추가(I)

수정(E)

삭제(D)

수취인계좌	통화	은행코드(BIC)	수취인명	수취은행	국가
700005418872	VND	1616002	CÔNG TY TNHH VAN CHUYEN QUOC TE	NH TNHH MTV Shinhan Viet Nam CN Ha Noi	VN
SHINHAN	VND	74616001	ABC	Ngan hang Shinhan Viet Nam CN Binh Duong	VN
7000008796	VND	74616001	CÔNG TY ABC	Ngan hang Shinhan Viet Nam CN Binh Duong	VN
700005487123	VND	27616001	CÔNG TY TNHH ANC	Ngan hang Shinhan Viet Nam	VN

AMNOTE 전자세금계산서

유저가 프로그램 상에서 전자 세금영수증을 작성하고 발급할 수 있는 메뉴입니다.

1. 사용개시된 세금계산서 책자 관리:

사용자가 각 지역 세무서에 회사가 사용할 세금계산서 번호를 등록하고, 사용할 수 있게끔 도와주는 메뉴입니다.

1 단계 : 왼쪽의 ‘편집’ 창에서 ‘추가’ 버튼을 클릭합니다.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1303 - Công Ty TNHH NC9 Việt Nam (1583)] - Circular 200

Language Decision [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 화폐 [I] 인터넷 뱅킹 [J] Shinhan online [K] 전자 세금영수증

[K-A] 사용개시된 세금영수증 책자 관리

편집

추가(I)

수정(E)

삭제(D)

영수증 개시일 내역

영수증 종류VAT영수증

영수증양식01GTKT0/001

시리얼넘버DD/18E

시작 번호0000001 ~ 0000100

사용시작일2018-02-05

계100

세금계산서 양식선택

VAN 등록

발급 동의

영수증 자동저장

Find

Clear

영수증 종류	영수증양식	시리얼넘버	시작 번호	종료 번호	계	사용일	양식명을 입력하세요
VAT영수증	01GTKT0/001	DD/18E	0000001	0000100	100	2018-02-05	

2 단계 : 발행할 세금계산서 정보 입력

- 영수증 종류: 회사 내에서 사용할 세금계산서의 유형을 선택하려면 ‘영수증 종류’칸의 화살표를 클릭하십시오.
- 영수증 양식: 사용자가 영수증 종류를 선택하면 프로그램이 자동으로 영수증 양식을 표시합니다.
- 나머지 빈 칸에 필요한 정보를 작성합니다.

3 단계: ‘추가’를 클릭하여 입력한 데이터를 저장합니다. 저장된 데이터는 하단 리스트에 나타납니다.

The screenshot shows the AMNOTE Ver. 17.0.6 application window. The title bar indicates it is for 'Circular 200'. The menu bar includes options like Language, Decision, and various file management functions. The main window is titled '[K-A] 사용자지원 세금영수증 적자 관리'.

On the left, there is a sidebar with buttons: '추가(I)' (Add), '수정(E)' (Edit), and '삭제(D)' (Delete). The '추가(I)' button is highlighted.

The main area is divided into two sections. The top section is for entering new receipt data. It includes fields for:

- 영수증 종류 (Receipt Type): A dropdown menu currently showing 'VAT영수증'.
- 영수증양식 (Receipt Form): A text field with '01GKT0001'.
- 시리얼번호 (Serial Number): A text field with 'AM/17E'.
- 시작 번호 (Start Number): A range from '0000001' to '0000200'.
- 사용시작일 (Start Date): A date field showing '2018-02-08'.
- 계 (Account): A text field with '200'.
- 세금계산서 양식선택 (Tax Invoice Form Selection): A button.
- VAN 등록 (VAN Registration): A button.
- 발급 동의 (Issuance Consent): A button.
- ☐ 영수증 자동저장 (Auto-save receipt): A checkbox.

The bottom section is a table listing saved receipts. It has columns for: 영수증 종류, 영수증양식, 시리얼번호, 시작 번호, 종료 번호, 계, 사용일, and 양식명줄 입력하세요. The table contains two rows:

영수증 종류	영수증양식	시리얼번호	시작 번호	종료 번호	계	사용일	양식명줄 입력하세요
> VAT영수증	01GKT0001	AM/17E	0000001	0000200	200	2018-02-08	
VAT영수증	01GKT0001	DD/18E	0000001	0000100	100	2018-02-05	



At the bottom left, there are buttons for '편집' (Edit) and '인쇄' (Print).

4 단계 : 등록된 세금계산서의 양식을 추가하거나 혹은 수정하기 위해서 ‘세금계산서 양식 선택’ 버튼을 클릭합니다. 클릭 후 화면은 다음과 같이 나타납니다.

am

세금계산서 양식

▼



회사 정보

세금코드

0312270160

회사명

Công Ty TNHH NC9 Việt Nam

주소

Số 87, Đường Nguyễn Thị Thập, Khu Đô Thị Mới
Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, TP. Hồ Chí

▲

▼

전화번호

팩스번호

계좌번호

700005419022

은행명

Ngân hàng Shinhan Bank - Chi nhánh TP. H...

양식명을 입력하세요

베트남어

영어

한국어

이미지

로고


▼


...


배경


▼

...

 추가()

 수정(E)

 저장(S)

 삭제(D)

왼쪽 하단의 ‘추가’ 버튼을 클릭하여 프로그램에 저장되어 있는 세금계산서 양식 중 하나를 선택하십시오.

The screenshot shows a software window with two main panels. The left panel is titled '회사 정보' (Company Information) and contains fields for '세금코드' (Tax Code), '회사명' (Company Name), '주소' (Address), '전화번호' (Phone Number), '팩스번호' (Fax Number), '계좌번호' (Account Number), and '은행명' (Bank Name). Below this is a section titled '양식명을 입력하세요' (Enter form name) with fields for '베트남어' (Vietnamese), '영어' (English), and '한국어' (Korean). At the bottom of the left panel is an '이미지' (Image) section with '로고' (Logo) and '배경' (Background) fields, each with a dropdown menu and a button. The right panel is titled '세금계산서 양식' (Tax Calculation Form) and contains a list of forms: VAT영수증 GTKT_01, VAT영수증 GTKT_02, VAT영수증 GTKT_03, VAT영수증 GTKT_04, VAT영수증 GTKT_05, and VAT영수증 GTKT_06_NVAT. At the bottom of the right panel are buttons for '+ 추가(I)' (Add), '수정(E)' (Edit), '저장(S)' (Save), and '삭제(D)' (Delete).

이미지 칸에서 ‘로고’, ‘배경’을 화살표를 눌러 선택합니다. (만일, 저장된 로고나 배경 파일이 없다면 ‘...’버튼을 눌러 컴퓨터에 저장된 이미지 파일을 직접 불러올 수 있습니다.) 이후, ‘양식명을 입력하세요’ 칸에서 세금계산서 이름을 입력 한 다음 ‘저장’을 클릭하십시오. (양식명은 세 가지 언어 중 반드시 한 가지 이상의 언어로 입력이 되어야 합니다.)

여기서 저장된 세금계산서 양식은 다음번에도 세금계산서 양식 추가 혹은 수정 시 사용할 수 있습니다.

‘인쇄’ 버튼을 클릭하여, 사용자가 직접 지면으로 인쇄하거나 PDF 및 엑셀 파일 양식으로 내보낼 수 있습니다. : 전자세금계산서 양식이 다 만들어졌다면, 발행 절차를 통해 해당 세금계산서 양식을 각 지역 세무서에 보내 사용하실 수 있습니다.

영수증 종류: VAT영수증 사용시작일: 2018-02-08

영수증양식: 01GTKT0/001 계: 200

시리얼번호: AM/17E 세금계산서 양식선택

시작 번호: 0000001 ~ 0000200 VAN 등록 발급 동의

☐ 영수증 자동저장

Find Clear

영수증 종류	영수증양식	시리얼번호	시작 번호	종료 번호	계	사용일
VAT영수증	01GTKT0/001				200	2018-02-08
VAT영수증	01GTKT0/001				100	2018-02-05

Question

샘플 청구서 01GTKT0/001을 0000001에서 0000200 으로 발행하기 위해 세무서에 등록 하시겠습니까?

OK NO

2. 세금계산서 관리

유저가 새로운 세금계산서를 작성하고 발행될 세금계산서 번호에 서명하여 해당 세금계산서가 유효하도록 만드는 메뉴입니다.

1 단계: 왼쪽 편집 메뉴에서 '추가' 버튼을 클릭하십시오.

2 단계: 세금계산서에 정보를 입력합니다.

- 세금계산서 발행: '?'을 클릭하십시오. 유저가 발행하도록 선택된 송장이 리스트에 표시됩니다.
- 세금계산서 및 일련 번호 양식: 소프트웨어가 자동으로 업데이트 합니다.
- 세금 코드: F1 키를 누르면 거래처 목록이 나타납니다. 유저는 먼저 메뉴 [B-D / 기초정보 관리 - 거래처 관리]에서 거래처 정보를 입력하는 것을 선행해야 합니다. 또한, 전자세금계산서 발행 시에도 '삽입'버튼을 눌러 바로 거래처 정보를 입력할 수 있습니다.
- 회사 이름, 주소, 이메일, 전화번호: '거래처 관리'에서 거래처 데이터를 불러오면, 자동으로 업데이트 됩니다.
- 결제 방법: 화살표 버튼을 클릭하여 결제 방법을 선택하십시오.
- VAT 세율: 부가가치세(VAT) 세율을 입력합니다. 상품, 서비스에 VAT 세금 부과 의무가 없는 경우, '부가가치세 없음' 버튼을 클릭하십시오.

원본 세금계산서

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

상세정보

날짜: 2018-02-08 세금코드: 0312175125 이메일: 033amnote.com.vn;040@ar

영수증 개시: 00002 구매자명: 전화번호:

영수증양식: 01GKT0/001 거래처명: 계좌번호:

시리얼넘버: DD/18E 은행명: 주소:

전표번호: 0000006 결제방법: TM/CK 통화: USD 환율: 0

부가세: 10% (%) ☐ 부가세 없음 ☐ 수출영수증

번호 인증:

관련 세금영수증:

세금영수증 수정 인증 + 항목 추가 (I) 수정(E) 저장(S) 삭제 종료

상품 목록

순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가세(%)	부가세액(VND)	출금액(VND)
1						10%		

➤ 비교

- 수출 세금계산서를 발행할 경우, '수출 영수증' 버튼을 클릭하고 환율을 입력하십시오.

원본 세금계산서

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

상세정보

날짜: 2018-02-08 세금코드: 0312175125 이메일: 033amnote.com.vn;040@amno

영수증 개시: 00002 구매자명: 전화번호:

영수증양식: 01GKT0/001 거래처명: 계좌번호:

시리얼넘버: DD/18E 은행명: 주소:

전표번호: 0000006 결제방법: TM/CK 통화: USD 환율: 22,500

부가세: 10% (%) ☐ 부가세 없음 ☒ 수출영수증

번호 인증:

관련 세금영수증:

세금영수증 수정 인증 + 항목 추가 (I) 수정(E) 저장(S) 삭제 종료

상품 목록

순번	제품명	단위명	수량	단가(USD)	금액 (USD)	부가세(%)	부가세액(USD)	출금액(USD)
1						10%		

3 단계: 세금계산서 상에 상품목록을 입력하십시오.

- 제품: 프로그램 내 등록된 상품 정보가 있는 경우, F1 키를 누르면 상품 목록이 나타납니다. 상품 목록이 없어도 사용자가 직접 입력 할 수 있습니다.
- 단위: 소프트웨어가 자동으로 입력합니다. 만일 사용자가 수동으로 상품 정보를 입력할 경우 단위 또한 수동으로 입력해야 합니다
- 빈 칸에 모든 정보를 입력해야 합니다.

원본 세금계산서

세금계산서 정보

확인 된 정보

운송 정보

상세 정보

날짜

2018-02-08

영수증 개시

00009

?

영수증양식

01GTKT0/001

시리얼넘버

AM/17E

전표번호

0000001

부가세

10%

(%)

☐ 부가세 없음

☐ 수출영수증

번호 인증:

관련 세금영수증: [...](#)

세금코드

0312175125

구매자명

이메일

033@amnote.com

거래처명

CÔNG TY TNHH QUẢN LÝ MỸ THUẬT

전화번호

은행명

계좌번호

주소

87 Nguyễn Thị Thập, Khu dân cư Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, HCM

결제방법

TM

통화

USD

환율

0

세금영수증 수정

인증

+ 새 항목 추가 (I)

수정 (E)

저장 (S)

삭제

종료

상품 목록

순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가세(%)	부가세액(VND)	출금액(VND)
1	TRANH SD	CAI	5.00	100	500	10%	50	550
2	Ghế lười GL417	CAI	5.00	100	500	10%	50	550

4 단계: ‘저장’ 버튼을 클릭하여 입력한 데이터를 저장합니다.

원본 세금계산서

세금계산서 정보

확인 된 정보

운송 정보

상세 정보

날짜

2018-02-08

영수증 개시

00009

?

영수증양식

01GTKT0/001

시리얼넘버

AM/17E

전표번호

0000001

부가세

10%

(%)

☐ 부가세 없음

☐ 수출영수증

번호 인증:

관련 세금영수증: [...](#)

세금코드

0312175125

구매자명

이메일

033@amnote.com

거래처명

CÔNG TY TNHH QUẢN LÝ MỸ THUẬT

전화번호

은행명

계좌번호

주소

87 Nguyễn Thị Thập, Khu dân cư Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, HCM

결제방법

TM

통화

USD

환율

0

세금영수증 수정

인증

+ 새 항목 추가 (I)

수정 (E)

저장 (S)

삭제

종료

상품 목록

순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가세(%)	부가세액(VND)	출금액(VND)
1	TRANH SD	CAI	5.00	100	500	10%	50	550
2	Ghế lười GL417	CAI	5.00	100	500	10%	50	550

5 단계: 세금계산서를 성공적으로 발행한 후, 발행한 세금계산서에 서명하려면 ‘서명’ 버튼을 클릭합니다.

원본 세금계산서

세금계산서 정보 | 운송 정보

상세정보

날짜: 2018-02-08

영수증 개시: 00009

영수증양식: 01GKT0/001

시리얼넘버: AM/17E

전표번호: 0000001

부가세: 10% (%) ☐ 부가세 없음
☐ 수출영수증

세금코드: 0312175125

구매자명:

거래처명: CÔNG TY TNHH QUẢN LÝ MỸ THUẬT

은행명:

주소: 87 Nguyễn Thị Thập, Khu dân cư Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, HCM

결제방법: TM

통화: VND

이메일: 033@amnote.com

전화번호:

계좌번호:

환율: 0

번호 인증:

정보: [미인증 세금계산서](#)

세금영수증 수정 | **인증** | 새 항목 추가 (I) | 수정(E) | 저장(S) | 삭제 | 종료

상품 목록

순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가세(%)	부가세액(VND)	출금액(VND)
>	TRANH SD	CAI	5.00	100	500	10%	50	550
	Ghế lười GL417	CAI	5.00	100	500	10%	50	550

‘서명’버튼을 누르시면, 프로그램이 사용자가 등록해 둔 디지털 인증서(토큰)를 보여줍니다.

원본 세금계산서

세금계산서 정보

상세정보

날짜: 2018-02-08

영수증 개시: 00011

영수증양식: 01GKT0/002

시리얼넘버: AM/17E

전표번호: 0000001

부가세: 10% (%) ☐ 부가세 없음
☐ 수출영수증

세금코드: 0312175125

구매자명:

거래처명: CÔNG TY TNHH QUẢN LÝ MỸ THUẬT

은행명:

주소: 87 Nguyễn Thị Thập, Khu dân cư Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, HCM

결제방법: TM

통화: VND

이메일: 033@amnote.com

전화번호:

계좌번호:

환율: 0

정보: [미서명서](#)

수정(E) | 저장(S) | 삭제 | 종료

상품 목록

순번	제품명	단위	금액(VND)	출금액(VND)
I 1	TRANH SD	CAI	50	550
2	Ghế lười GL417	CAI	50	550

Windows 보안

Chọn chứng thư số

Chọn chứng thư số

APNS certificate

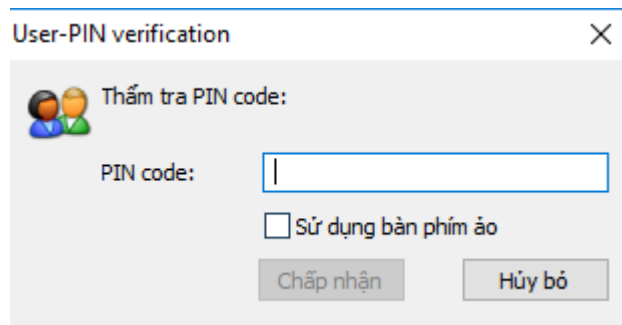
발급자: Apple iPhone Device CA

유효 기간(시작): 2018-02-09 부터 2019-02-09

인증서 속성을 보려면 여기를 클릭하십시오.

확인 | 취소

- ‘확인’버튼을 누르시 뒤, 패스워드를 입력하여 세금계산서에 서명을 하면 ‘성공’이라는 알림이 표시됩니다.



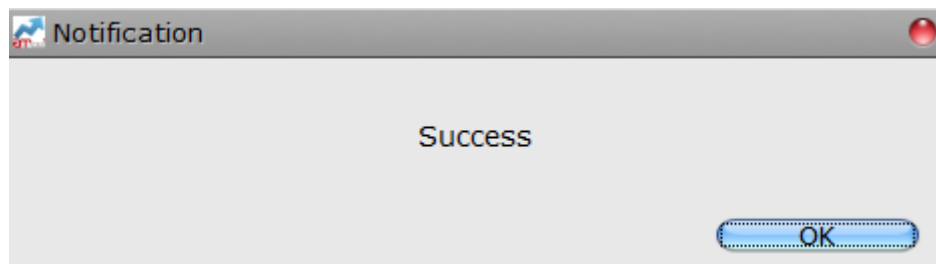
User-PIN verification

Thăm tra PIN code:

PIN code:

☐ Sử dụng bàn phím ảo

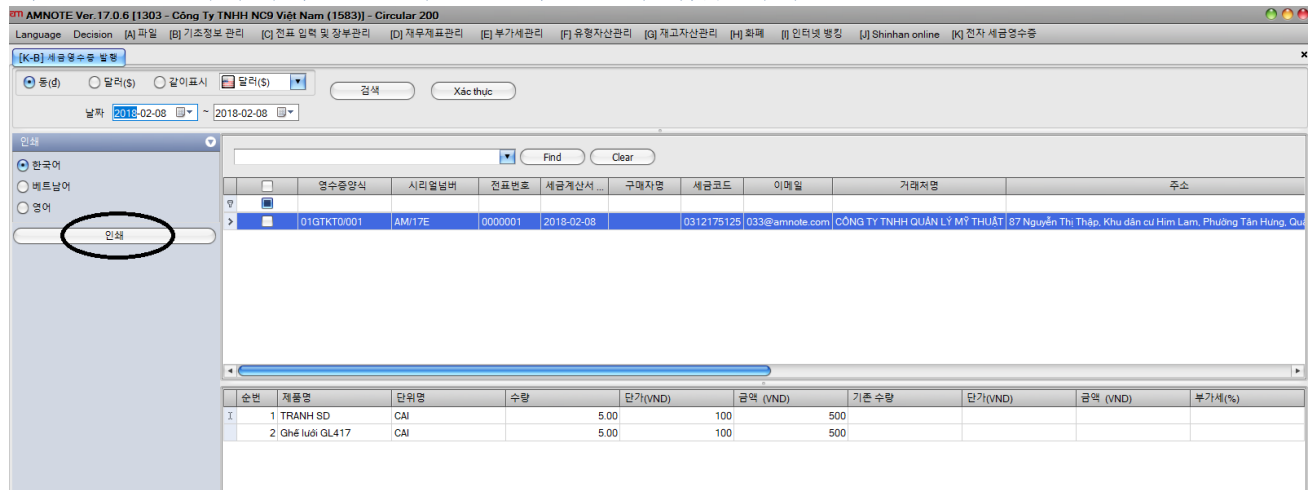
Chấp nhận Hủy bỏ



6 단계: 세금계산서 인쇄

인쇄할 세금계산서를 선택하고 ‘인쇄’ 버튼을 클릭합니다.

지면으로 인쇄하거나 PDF 파일로 내보낼 수 있습니다.



AMNOTE Ver. 17.0.6 [1303 - Công Ty TNHH NC9 Việt Nam (1583)] - Circular 200

Language Decision [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 화폐 [I] 인터넷 뱅킹 [J] Shinhan online [K] 전자 세금영수증

[K-B] 세금영수증 발행

통(d) ☐ 달러(\$) ☐ 같이표시 ☒ 달러(\$)

날짜 2018-02-08 ~ 2018-02-08

인쇄

☒ 한국어 ☐ 베트남어 ☐ 영어

일련	영수증일련	시리얼넘버	전표번호	세금계산서 ...	구매자명	세금코드	이메일	거래처명	주소
1	01GKT0001	AM17E	0000001	2018-02-08		0312175125	033@amnote.com	CÔNG TY TNHH QUẢN LÝ MỸ THUẬT	87 Nguyễn Thi Thập, Khu dân cư Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh

순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	기준 수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가세(%)
1	TRANH SD	CAI		5.00	100	500			
2	Ghế lười GL417	CAI		5.00	100	500			

Mã số thuế (Tax code) : 0312270160

Địa chỉ (Address) : Số 87, Đường Nguyễn Thị Thập, Khu Đô Thị Mới Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh

Số tài khoản (Account No.): 700005419022

Tại ngân hàng (At) : Ngân hàng Shinhan Bank - Chi nhánh TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại (Tel.) :

Fax:

Email:

HÓA ĐƠN GIÁ TRỊ GIA TĂNG
(VAT INVOICE)

Ngày (Date) : 08 Tháng (Month) : 02 Năm (Year) : 2018

Mẫu số (Form) : 01GTKT0/002

Ký hiệu (Serial) : AM/17E

Số (No.): 0000001

Ho tên người mua hàng (Buyer's Name) :

Tên đơn vị (Company's Name) : CÔNG TY TNHH QUẢN LÝ MỸ THUẬT

Địa chỉ (Address) : 87 Nguyễn Thị Thập, Khu dân cư Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, HCM

Mã số thuế (Tax code) : 0312175125

Fax:

Email: 033@amnote.com

Tai ngân hàng (At) :

Số tài khoản (Account No.) :

Tai ngân hàng (At) :

Hình thức thanh toán (*Payment method*) : TM

Loại tiền (Currency) : VND

STT (No.)		Tên hàng hóa, dịch vụ (Name of goods, services)	Đơn vị tính (Unit)	Số lượng (Quantity)	Đơn giá (Unit Price)	Thành tiền (Amount)
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) x (5)
1		TRANG SD	CAI	5	100	500
2		Ghế lười GL417	CAI	5	100	500
Cộng tiền hàng (Sub total):						1.000
Thuế suất GTGT (VAT rate): 10 %			Tiền thuế GTGT (VAT):			100
Tổng cộng tiền thanh toán (Total of payment):						1.100

Số tiền viết bằng chữ (in words) : Một nghìn một trăm đồng

Người mua hàng (*Buyer*)

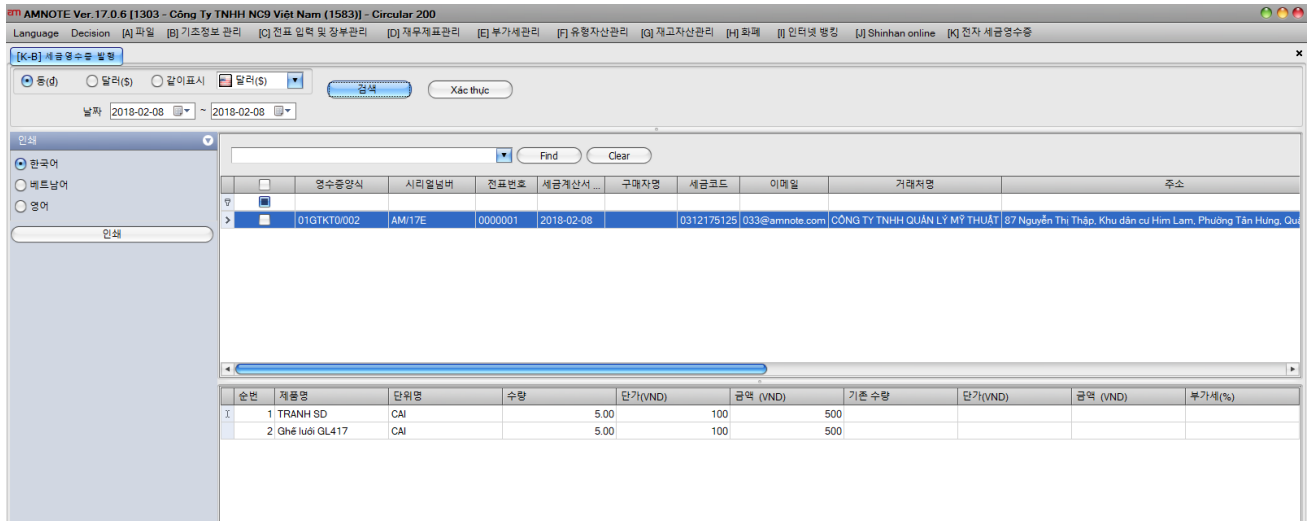
Người bán hàng (Seller)

(Cần kiểm tra, đối chiếu khi lập, giao, nhận hóa đơn)
Hóa đơn điện tử được cấp mã xác thực bởi Tổng cục Thuế Việt Nam

세금계산서 통화 종류에 따라 세금계산서에 서명하는 방식입니다.

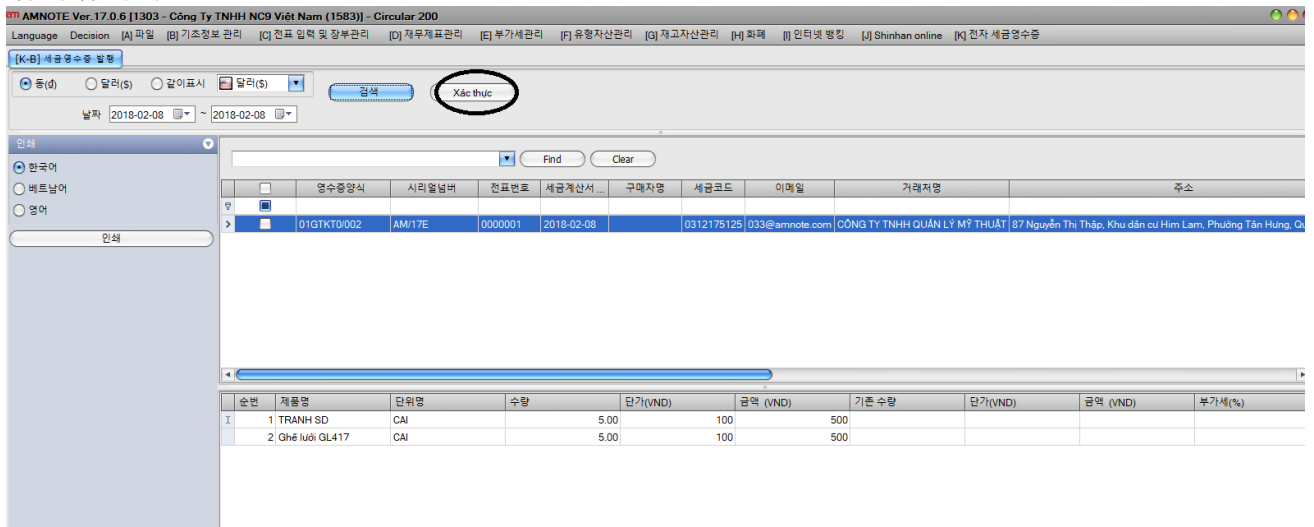
1 단계: 다음과 같이 실행하세요.

- 날짜: 검색하고자 하는 기간을 선택하십시오.
- 세금계산서의 통화에는 세 종류가 있습니다.: ‘VND’ 또는 ‘USD’ 혹은 ‘둘 다 선택’이 있으며, 그 중 1 가지를 선택합니다.
- ‘검색’을 클릭하면 확인하고자 하는 기간과 통화 종류에 따라 서명되지 않은 모든 세금계산서 목록이 나타납니다.



2 단계: 서명되지 않은 세금계산서를 선택하여 서명합니다.

‘서명’ 버튼을 클릭하면 토큰 팝업창이 실행되며 사용자는 토큰의 패스워드를 입력합니다.



3. 취소된 세금계산서

취소된 세금계산서를 확인할 수 있는 메뉴입니다.

1 단계: 왼쪽 편집 창의 '추가' 버튼을 클릭합니다.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1303 - Công Ty TNHH NC9 Việt Nam (1583)] - Circular 200

Language Decision [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 회계 [I] 인터넷 뱅킹 [J] Shinhan online [K] 전자 세금영수증

[K-C] 취소된 세금계산서

편집
추가(I)
수정(E)
삭제(D)

영수증 개시 [?] 날짜 2018-02-08
영수증양식 시리얼번호
전표번호 0
직요

Find Clear

세금계산서 번호	일자	직요
영수증양식 : 01GTKT0/001 시리얼번호 : DD/18E 0000001	2018-02-05	

편집
인쇄
계산기

2 단계: 입력된 결제 정보 취소

- 세금계산서 발행: 영수증 개시 칸의 ‘?’을 클릭하면 발행된 세금계산서가 표시됩니다.
- 세금계산서 및 일련 번호 양식: 소프트웨어가 자동으로 업데이트 합니다.
- 빈칸에 정보를 입력하여 주십시오.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1303 - Công Ty TNHH NC9 Việt Nam (1583)] - Circular 200

Language Decision [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 회계 [I] 인터넷 뱅킹 [J] Shinhan online [K] 전자 세금영수증

[K-C] 취소된 세금계산서

편집
추가(I)
수정(E)
삭제(D)

영수증 개시 00011 [?] 날짜 2018-02-08
영수증양식 01GTKT0/002 시리얼번호 AM/17E
전표번호 0000012
직요

Find Clear

세금계산서 번호	일자	직요
영수증양식 : 01GTKT0/001 시리얼번호 : DD/18E 0000001	2018-02-05	

편집
인쇄

3 단계: 다시 한 번 ‘추가’ 버튼을 클릭하여 데이터를 저장하십시오. 저장된 데이터는 하단에 나타납니다.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1303 - Công Ty TNHH NCS Việt Nam (1583)] - Circular 200

Language Decision [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 회계 [I] 인터넷 뱅킹 [J] Shinhan online [K] 전자 세금영수증

[K-C] 취소된 세금계산서

편집
추가(I)
수정(E)
삭제(D)

영수증 개시 00011 ? 날짜 2018-02-08
영수증영식 01GKT0002 시리얼번호 AM17E
전표번호 0000012
적요

Find Clear

세금계산서 번호	일자	적요
영수증영식 : 01GKT0001 시리얼번호 : DD18E 0000001	2018-02-05	
영수증영식 : 01GKT0002 시리얼번호 : AM17E 0000012	2018-02-08	

편집
인쇄

4. 세금계산서 목록

서명된 모든 전자 세금영수증을 확인할 수 있는 메뉴입니다. 데이터를 확인하여 세금영수증을 받을 고객에게 이메일 및 SMS 또한 보내실 수 있습니다.

4-1. 이메일과 SMS 보내는 방법

1 단계: 기간과 통화를 선택하십시오. 'VND', 'USD' 또는 '둘 다 선택' 중 하나를 선택합니다.

'검색' 버튼을 클릭하여 해당 기간안의 모든 세금계산서를 표시합니다.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1303 - Công Ty TNHH NCS Việt Nam (1583)] - Circular 200

Language Decision [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 회계 [I] 인터넷 뱅킹 [J] Shinhan online [K] 전자 세금영수증

[K-D] 세금영수증 송신할

통(d) 달러(\$) 같이표시 달러(\$)
날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-28
이메일 상태 전제 미전송 메일
이메일 보내기
검색
이메일 기록

인쇄
한국어
베트남어
영어
인쇄

	상태	전표번호	세금계산서 ...	구매자명	세금코드	이메일	거래처명	주소
영수증영식 : 01GKT0001 시리얼번호 : DD18E								
삭제 할 세금계산서		0000001	2018-02-05	0107001729	vanviet0912@gmail.com	VĂN HÀNH HỆ THỐNG HÒA ĐƠN ĐIỆN TỬ CÓ XÁC THỰC	Tầng 9 - 18 Tam Trinh - Phường Minh Khai - Qu	
세금계산서 수정		0000002	2018-02-07	0107001729	vanviet0912@gmail.com	VĂN HÀNH HỆ THỐNG HÒA ĐƠN ĐIỆN TỬ CÓ XÁC THỰC	Tầng 9 - 18 Tam Trinh - Phường Minh Khai - Qu	
대제 세금계산서		0000005	2018-02-07	0107001729	vanviet0912@gmail.com	VĂN HÀNH HỆ THỐNG HÒA ĐƠN ĐIỆN TỬ CÓ XÁC THỰC	Tầng 9 - 18 Tam Trinh - Phường Minh Khai - Qu	

인쇄

2 단계: 세금계산서를 더블 클릭 후, '운송정보' 탭을 선택하십시오.

am 세금계산서 삭제

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

상세정보

날짜: 2018-02-05

영수증 개시: 00002

영수증양식: 01GKT0/001

시리얼넘버: DD/18E

전표번호: 0000001

부가세: 10% (%) ☐ 부가세 없음

☐ 수출영수증

세금코드: 0107001729

구매자명:

거래처명: VÂN HÀNH HỆ THỐNG HÓA ĐƠN Đ...

은행명: ShinHan

주소: Tầng 9 - 18 Tam Trinh - Phường Minh Khai - Quận Hai Bà Trưng - Hà Nội

결제방법: TM

통화: VND

이메일: vanviet0912@gmail.com

전화번호: 01225517170

계좌번호: 123456789

☒ 사용안함

환율: 0

번호 인증: 000052000069207

관련 세금영수증: ...

세금영수증 수정 인증 새 항목 추가 (I) 수정(E) 저장(S) 삭제 종료

상품 목록

순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가...	부가세액(VND)	출금액(VND)	
I	1	Ghế dài	CAI	1.00	500,000	500,000	10%	50,000	550,000

세금계산서를 받으실 고객의 이메일, 전화 번호를 입력 후, '메일 보내기', 'SMS 보내기'를 클릭하십시오.

am 세금계산서 삭제

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

이메일 정보

수령자 이메일: vanviet0912@gmail.com

송부 일자: 2018-02-05

상태: 보낸 이메일

SMS 송장정보 보내기

수령자 전화번호:

송부 일자: 2018-02-08

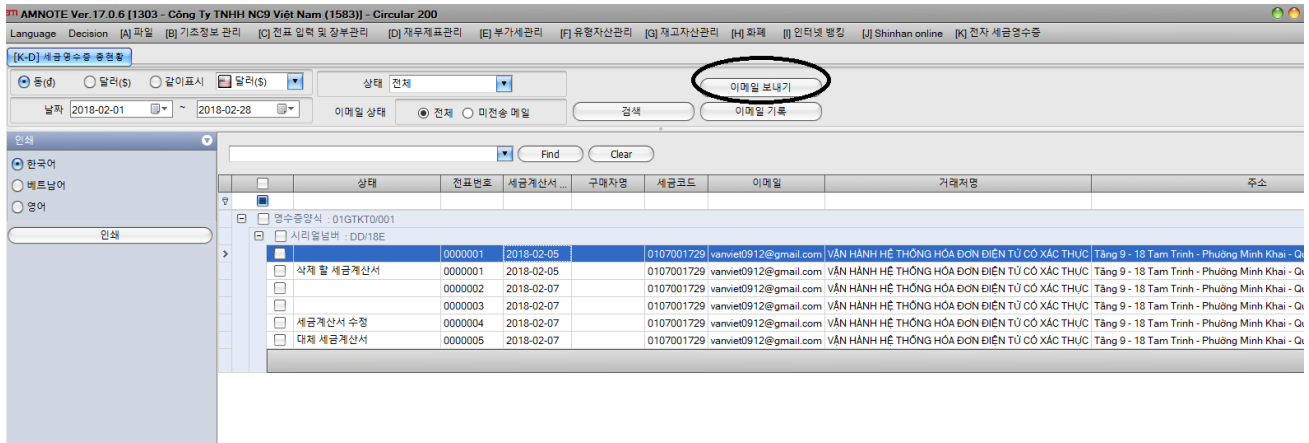
상태: Status content

상품 목록

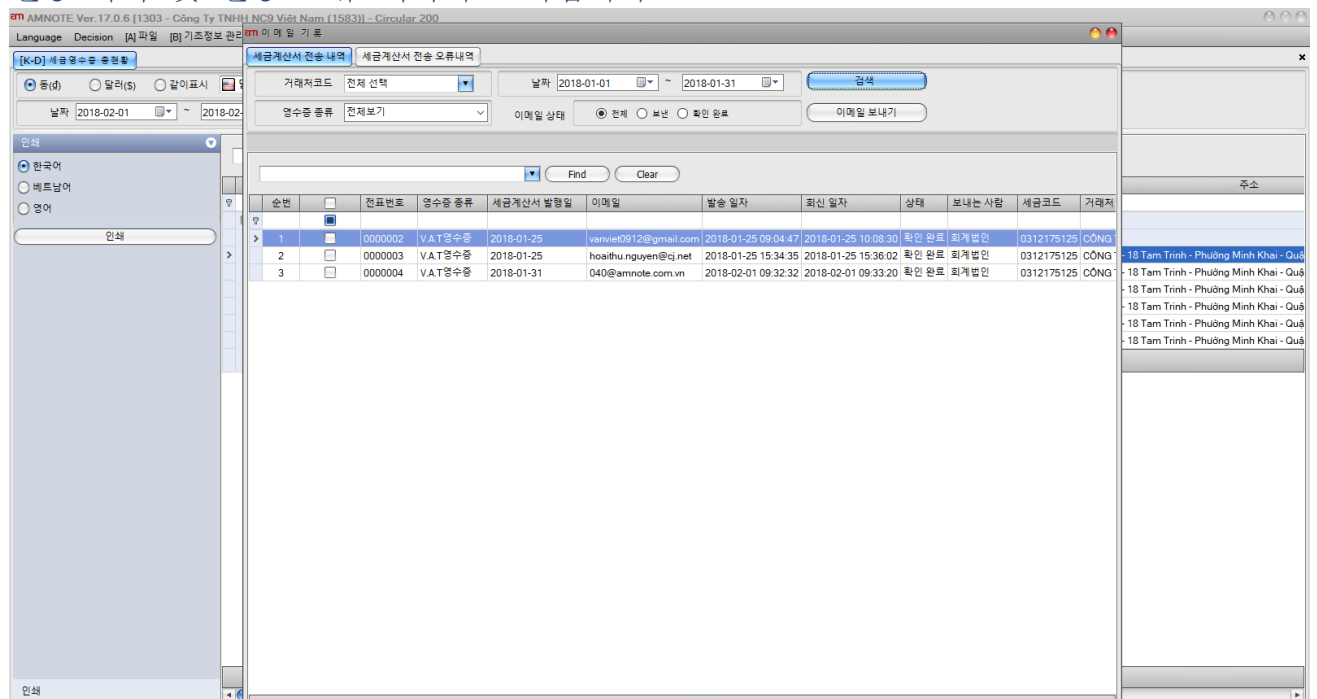
순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가...	부가세액(VND)	출금액(VND)	
I	1	Ghế dài	CAI	1.00	500,000	500,000	10%	50,000	550,000

세금계산서 목록에 따라 이메일을 보내는 경우는 다음과 같습니다.

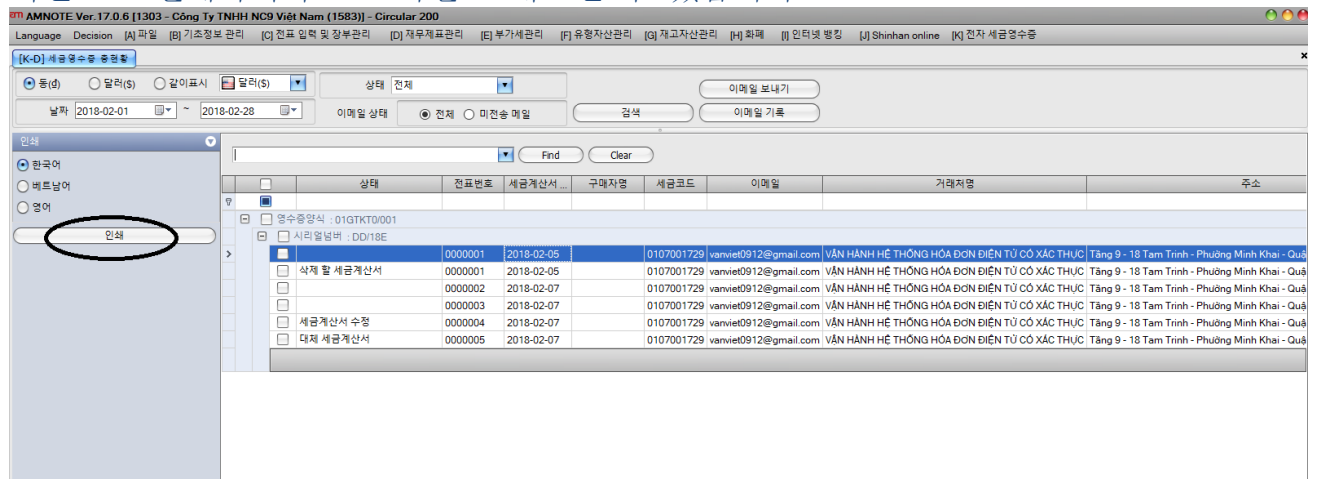
이메일이 보내지지 않은 세금계산서를 선택하고, '이메일 보내기'를 클릭하십시오.



이메일을 보내면, 사용자는 이메일 기록을 통해 메일 기록을 추적 할 수 있습니다.
전송 목록 및 전송 오류 내역이 표시됩니다.



3 단계: 세금계산서 인쇄 단계입니다. '인쇄' 버튼을 클릭하십시오.
지면으로 인쇄하거나 PDF 파일로 내보낼 수 있습니다.



세금계산서 삭제

세금계산서 정보 확인된 정보 운송 정보

상세정보

날짜: 2018-02-05

영수증 개시: 00002 ?

영수증양식: 01GTK0/001

시리얼번호: DD/18E

전표번호: 0000001

부가세: 10% (%) ☐ 부가세 없음
☐ 수출영수증

번호 인증: 000052000069207

관련 세금영수증: ...

세금코드: 0107001729

구매자명:

거래처명: VẬN HÀNH HỆ THỐNG HÓA ĐƠN Đ...

은행명: ShinHan

주소: Tầng 9 - 18 Tam Trinh - Phường Minh Khai - Quận Hai Bà Trưng - Hà Nội

결제방법: TM ☒ 사용안함

통화: VND 환율: 0

이메일: vanviet0912@gmail.com

전화번호: 01225517170

계좌번호: 123456789

세금영수증 수정 인증 새 항목 추가 수정(E) 저장(S) 삭제 종료

순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가...	부가세액(VND)	출금액(VND)
I	1 Ghế dài	CAI	1.00	500,000	500,000	10%	50,000	550,000

세금영수증 수정

전표번호: 0000001 영수증양식 : 01GTKT0/001

세금계산서 일자: 2018-02-05

처리 양식: ☐ 취소 ☒ 수정 ☐ 대체

취소 사유: 처리 일자:

수정 문서 내보내기 세금영수증 수정 종료

3 단계: '수정 문서 내보내기'를 클릭하면 영수증의 영수증 조정 문서를 출력할 수 있습니다.

세금영수증 수정

전표번호: 0000001 영수증양식 : 01GTKT0/001

세금계산서 일자: 2018-02-05

처리 양식: ☐ 취소 ☒ 수정 ☐ 대체

취소 사유: 처리 일자:

수정 문서 내보내기

세금영수증 수정 종료

4 단계: 수정 이유를 입력하고, '워드파일 내보내기'를 클릭 후 '종료'를 클릭하십시오.

판매자 정보			
회사명	Công Ty TNHH NC9 Việt Nam		
주소	Số 87, Đường Nguyễn Thị Thập, Khu Đô Thị Mới Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh		
전화번호		세금코드	0312270160
판매자	Koo Jin Young	위치	

구매자 정보			
회사명	VẬN HÀNH HỆ THỐNG HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ CÓ XÁC THỰC		
주소	Tầng 9 - 18 Tam Trinh - Phường Minh Khai - Quận Hai Bà Trưng - Hà Nội		
전화번호	01225517170	세금코드	0107001729
구매자		위치	

세금계산서 정보			
코드	01GTKT0/001	시리얼번호	DD/18E
세금계산서 일자	2018-02-05	총액	550,000
서비스명		순번	0000001

수정 사유	
사유	
기존 알림	
알림	

워드파일 내보내기
종료

5 단계: '세금계산서 수정'을 클릭하면 고객 정보 및 세금계산서 정보가 원본 세금계산서 에서 자동 입력되며, 유저는 '제품명' 열의 아래 리스트에서 수정할 항목만 선택하거나 '원본 세금계산서에서 상품 선택' 버튼을 클릭하여 선택할 수 있습니다.

항목을 선택한 후에 사용자는 수정이 필요한 제품의 금액을 입력하고 '저장' 버튼을 클릭하여 서명된 세금계산서를 저장합니다.

seam 세금계산서 수정

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

상세정보

날짜: 2018-02-05 세금코드: 0107001729

영수증 개시: 00002 구매자명: 이메일: vanviet0912@gmail.com

영수증양식: 01GKT0/001 거래처명: VẬN HÀNH HỆ THỐNG HÓA ĐƠN ĐIỆN 전화번호: 01225517170

시리얼넘버: DD/18E 은행명: ShinHan 계좌번호: 123456789

전표번호: 0000018 주소: Tầng 9 - 18 Tam Trinh - Phường Minh Khai - Quận Hai Bà Trưng - Hà Nội

부가세: 10% (%) ☐ 부가세 없음 결제방법: TM 통화: VND 환율: 0

☐ 수출영수증

번호 인증:

관련 세금영수증: [해당 세금계산서는 송장 인증 번호 000052000069272를 수정합니다.](#)

기본 세금영수증에서 선택
 세금영수증 수정
 인증
 새 항목 추가 (I)
 수정(E)
 저장(S)
 삭제
 종료

상품 목록

순번	제품명	수정	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가세(%)	부가세액(VND)	출금액(VND)	기존 수량
>	Ghế dài		CAI	6.00	100	600	10%	60	660	

4-2-2. 취소된 세금계산서 확인

- 1 단계 : [L-B 세금영수증 발행] 메뉴를 클릭하면 세금계산서 목록이 나타나고 세금계산서를 삭제할 수 있습니다.
- 2 단계 : ‘세금영수증 수정’버튼을 클릭하면 편집창이 표시됩니다. 사용자는 ‘취소’를 클릭 한 다음 세금영수증 수정’을 클릭합니다.

수정 후, 프로그램은 자동으로 사용자가 삭제하고자 하는 세금계산서의 모든 정보를 포함한 취소된 청구서를 생성합니다.

참고: 사용자가 취소된 세금계산서를 생성하면 원본 세금계산서의 모든 정보는 더 이상 편집할 수 없으므로 세금계산서를 선택한 후 ‘수정’ 버튼을 클릭하고 세금계산서 번호를 정상 처리로 서명하십시오.

4-2-3. 대체 세금계산서 확인

1 단계: ‘세금영수증 총현황’ 메뉴를 클릭하면 프로그램은 이전에 생성된 세금계산서 목록을 보여줍니다. 사용자는 세금계산서를 더블 클릭하여 대체할 세금계산서를 선택하거나 마우스로 세금계산서를 클릭 후 ‘수정’ 버튼을 클릭하십시오.

2 단계: 사용자가 ‘세금영수증 수정’ 버튼을 클릭하면 편집창이 표시됩니다. ‘대체’를 선택한 다음 ‘수정’을 클릭합니다.

세금영수증 수정

전표번호: 0000001 영수증양식 : 01GKT0/001

세금계산서 일자: 2018-02-05

처리 양식: ☐ 취소 ☐ 수정 ☒ 대체

취소 사유: 처리 일자:

수정 문서 내보내기

세금영수증 수정

종료

3 단계 : 모든 고객 정보 및 세금계산서는 원본 세금계산서에 따라 자동으로 가져옵니다. 대체해야 하는 항목을 입력한 다음 '저장'을 클릭하고 정상적인 절차로 세금계산서에 서명하십시오.

세금계산서 수정

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

상세정보

날짜: 2018-02-05 세금코드: 0107001729

영수증 개시: 00002 구매자명: 이메일: vanviet0912@gmail.com

영수증양식: 01GKT0/001 거래처명: VẬN HÀNH HỆ THỐNG HÓA ĐƠN Đ... 전화번호: 01225517170

시리얼번호: DD/18E 은행명: ShinHan 계좌번호: 123456789

전표번호: 0000018 주소: Tầng 9 - 18 Tam Trinh - Phường Minh Khai - Quận Hai Bà Trưng - Hà Nội

부가세: 10% (%) ☐ 부가세 없음 결제방법: TM 통화: VND 환율: 0

☐ 수출영수증

번호 인증:

관련 세금영수증: 해당 세금계산서는 송장 인증 번호 000052000069272를 수정합니다.

상품 목록

순번	제품명	수정	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가...	부가세액(VND)	출금액(VND)	기준 수량
I	1	Ghế dài	항목 증가	CAI	6.00	100	600	10%	60	660

5. 세금계산서 발급 현황표

- 사용자가 세금계산서 사용 상황을 모니터링 할 수 있도록 도와줍니다.
- 날짜: 확인할 기간을 선택하십시오.
- 파일을 내보내려면 '인쇄'버튼을 누르십시오.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1303 - Công Ty TNHH NCS Việt Nam (1583)] - Circular 200

Language Decision [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 회계 [I] 인터넷 뱅킹 [J] Shinhan online [K] 전자 세금영수증

[K-E] 세금영수증 발급현황표

날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-28 검색

인쇄

☒ 한국어
☐ 베트남어
☐ 영어

인쇄

시리얼번호	전표번호	세금계산서 발행일	상태
DD/18E	0000001	2018-02-05	사용안함
DD/18E	0000001	2018-02-05	취소
DD/18E	0000002	2018-02-07	사용중
DD/18E	0000003	2018-02-07	사용안함
DD/18E	0000004	2018-02-07	사용중
DD/18E	0000005	2018-02-07	사용중

영수증 시작 전역				당기 개시 영수증				기사용, 삭제, 취소 영수증 전체				매수	소계
영수증양식	시리얼번호	매수	시작 번호	종료 번호	시작 번호	종료 번호	시작 번호	종료 번호	매수				
01GKT0/001	DD/18E	100			0000001	0000100	0000001	0000018		7	4		
01GKT0/002	AM/17E	200			0000001	0000200	0000001	0000012		2	1		

6. 세금계산서 양식

사용자가 세금계산서 양식을 만들 수 있도록 도와줍니다.

1 단계 : 왼쪽 편집 창에서 '추가'를 클릭하십시오.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1303 - Công Ty TNHH NC9 Việt Nam (1583)] - Circular 200

Language Decision [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 회계 [I] 인터넷 뱅킹 [J] Shinhan online [K] 전자 세금영수증

[K-F] 세금계산서 양식

편집

추가(N)

수정(E)

삭제(D)

양식명록 입력하세요

양식명록 입력하세요	생성 일자	마지막 수정 날짜	생성자	마지막 수정자
>	2018-02-01	2018-02-01	AccountManager	AccountManager
	2018-01-09	2018-02-05	AccountManager	AccountManager
	2018-02-08	2018-02-08	admin	admin
샘플양식	2018-02-08	2018-02-08	admin	admin
샘플	2018-02-08	2018-02-08	admin	admin
샘플	2018-02-08	2018-02-08	admin	admin
샘플	2018-02-08	2018-02-08	admin	admin

2 단계 : ‘추가’를 눌러 새로운 세금계산서 양식을 생성합니다.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1303 - Công Ty TNHH NC9 Việt Nam (1583)] - Circular 200

Language Decision [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 회계 [I] 인터넷 뱅킹 [J] Shinhan online [K] 전자 세금영수증

[K-F] 세금계산서 양식

편집

추가(N)

수정(E)

삭제(D)

선택

세금계산서 양식

회사 정보

세금코드 0312270160

회사명 Công Ty TNHH NC9 Việt Nam

주소 Số 87, Đường Nguyễn Thị Thập, Khu Đô Thị Mới Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh

전화번호

팩스번호

계좌번호 700005419022

은행명 Ngân hàng Shinhan Bank - Chi nhánh TP. H...

양식명록 입력하세요

베트남어

영어

한국어

이미지

로그

배경

수정(E) 저장(S) 삭제(D)