

VERSION 11.0.1

AMNOTE

USER GUIDE

NC9 Vina Company Limited

87 Nguyen Thi Thap, The New Urban Him Lam, Tan Hung Ward, District 7, HCM city
Tel : 84-8-6251.5774 ~ 84-8-6251.5874. Fax: 84-8-6251.5764

1. 회계소프트웨어 프로그램에 대한 소개

I. AM 프로그램 시작

AM 프로그램을 사용하기 위해 사용자가 해야 하는 첫 번째 단계입니다.

STEP1) 'AM NOTE' 프로그램 아이콘을 더블 클릭한 다음, 업데이트 창이 뜨면 'Get Latest Update'를 클릭하십시오. 이 작업은 AM NOTE 프로그램을 최신 버전으로 업그레이드 하는데 사용됩니다.

STEP2) 프로그램에 로그인 하려면 바탕화면의 'AM Note' 기호를 두번 클릭하고 'Language'(베트남어, 영어, 한국어)를 선택하십시오. 그 후, '회사코드' (프로그램 계약 이후, AMNOTE 프로그램 팀에서 회사 코드를 제공합니다.), 'User ID' 및 'Password'를 입력하세요. 그런 다음 '확인' 버튼을 누르십시오.

II. AM 프로그램의 기능

이 소프트웨어는 12 가지의 회계 관련 다양한 기능이 있습니다.

STT/ No	Phần hành kế toán/ Accounting arrangement/ 기능 소개
1	언어 (언어선택)
2	[A] 파일
3	[B] 기초정보 관리
4	[C] 전표 입력 및 장부관리
5	[D] 재무제표관리
6	[E] 부가세관리
7	[F] 유형자산관리
8	[G] 재고자산관리
9	[H] 세금영수증 관리
10	[I] 화폐
11	[J] 인터넷뱅킹 조회
12	[K] 신한 인터넷 뱅킹

III. 소프트웨어 내용

i. 회계 관련 용어 및 조작

일반적으로 다음과 같은 용어들이 프로그램 상에서 사용됩니다.

- ① 날짜: 회계 관련 및 입력된 데이터를 사용자가 처리한 날입니다. (문서 혹은 전표 상 날짜가 아닙니다.)
- ② 영수증번호: 프로그램 상에서 사용자가 '생성'을 클릭하거나 사용자가 회사의 규칙에 따라 영수증 번호를 만들 때, 자동으로 입력할 전표들에 표시되는 번호들입니다.
- ③ 적요: 전표에 대한 상세 내용입니다. 한국어, 영어, 베트남어로 입력 가능하며 사용자가 '4' 버튼을 클릭하면 언어를 추가하여 기술할 수 있습니다.
- ④ 추가 (I): 새 전표를 입력하는 데에 사용됩니다.

- ⑤ 수정 (M): 입력한 전표를 수정하는 데에 사용됩니다.
- ⑥ 삭제 (Del): 입력한 전표를 제거합니다
- ⑦ 저장 (S): 입력한 전표를 저장시킵니다.
- ⑧ 차변/대변 계정: 세부 계정과목을 입력해주세요. 하나의 차변항목과 대변 항목 또는 하나의 대변항목과 차변항목을 가진 전표들을 입력하고 'Enter' 키를 눌러주세요. 사용자는 차변/대변 계정과목을 직접 입력하거나 'F1'키를 눌러 계정과목들을 찾을 수 있습니다.
- ⑨ 금액: 차변과 대변을 기준으로 금액을 입력합니다.
- ⑩ 부가세: 계정코드 133/333에 대한 VAT 입력에 사용됩니다.
사용자가 해당 계정으로 데이터를 입력하면 소프트웨어에서 VAT 입력창을 보여줍니다.
- 세부사항은 다음과 같습니다.:
 - 청구일 : V.A.T 청구서의 날짜입니다.
 - 청구서 번호 : 청구서의 번호입니다.
 - VAT 청구서 일련번호: V.A.T 청구서에 기재된 일련번호입니다.
 - 공급가액: V.A.T 를 제외한 금액입니다.
 - VAT 금액: VAT 금액입니다.
 - 부가가치세 면세: 공제를 위한 조건이 충분하지 않은 상품이나 서비스, 부가가치세 의무 없이 판매된 상품 및 서비스일 경우에는 이 부분을 클릭합니다.
- ⑪ 은행이름 및 거래처 이름: '[B] 기초정보관리 / [D, E] 거래처관리, 은행관리'에 입력된 거래처 및 은행입니다.
- ⑫ 관리코드 : '[B] 기초정보관리 / [F] 관리코드 관리'에 따라 사용자가 규정하고 추가한 코드입니다.

2. AM NOTE 프로그램 프로세스

이 가이드북은 사용자가 AM NOTE 프로그램을 보다 쉽고 효과적으로 사용하실 수 있도록 자세하게 설명 되어있습니다. 각 부분은 다음과 같이 나타납니다.
각 부분의 세부사항을 보여드리겠습니다.
(*동일한 프로세스는 한 번씩만 수행됩니다.)

I. 언어

프로그램 상에서 사용자는 필요에 따라 '베트남어, 영어, 한국어'를 선택하여 사용할 수 있습니다.

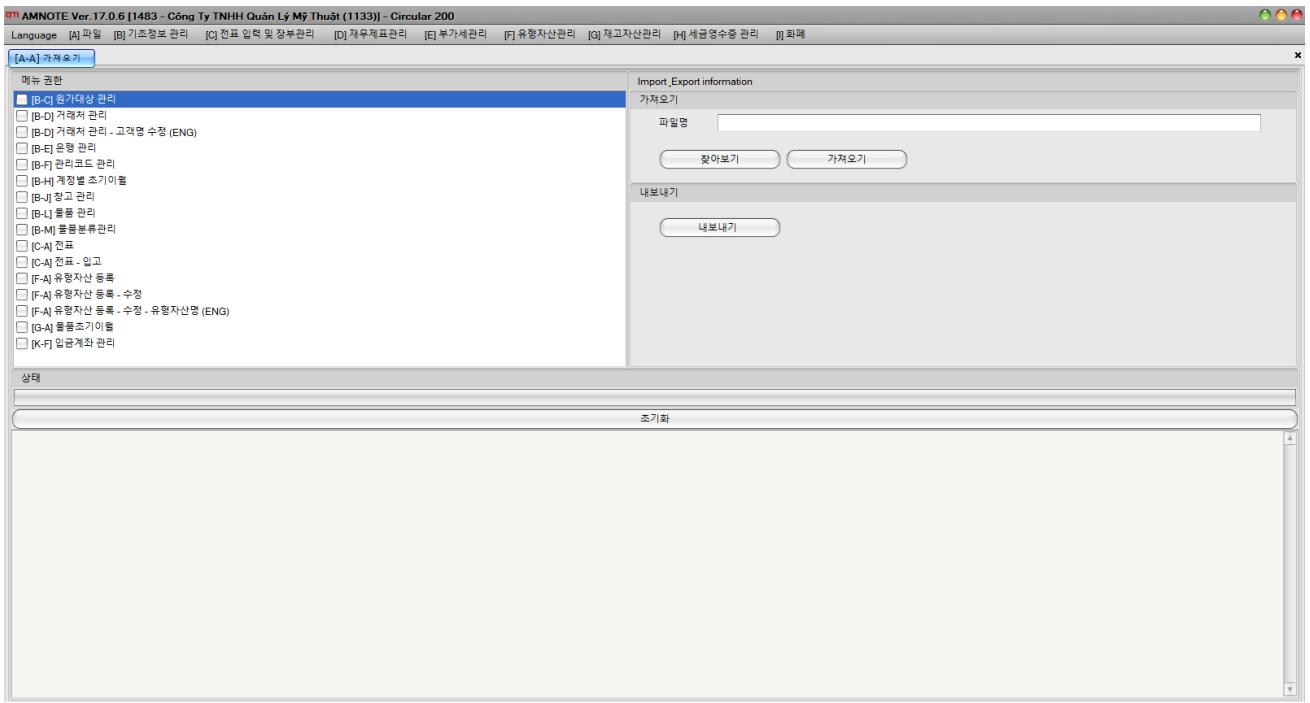
II. 파일

이는 사용자가 쉽고 빠르게 작업을 수행할 수 있도록 돋는 부분입니다

i. 가져오기

AM NOTE 프로그램은 사용자가 신속하게 회계정보를 이용할 수 있도록 도와주는 프로그램입니다. 사용자는 프로그램에서 작성된 데이터를 엑셀로 전송하고 인쇄할 수 있으며 그 반대로도 가능합니다.

먼저, 데이터를 가져올 메뉴를 체크합니다. 그 다음 '내보내기' 버튼을 선택하여 파일을 컴퓨터로 내보내십시오.



그 후, 사용자의 PC로 내보내진 파일 양식을 따라 데이터를 입력하고 ‘가져오기’ 버튼을 선택하여 데이터를 프로그램으로 가져옵니다. 예시에서는 [B-D 거래처관리] 메뉴를 선택하여 데이터를 가져오는 것을 보여주고 있습니다.

거래처구분	거래처 분류	거래처코드	거래처명	거래처명 (ENG)	거래처명 (KOR)	세금코드
1						
3	거래처구분: Import explanation	거래처 분류: Import explanation	거래처코드: Import explanation	거래처명: Import explanation	거래처명 (ENG): Import explanation	거래처명 (KOR): Import explanation
4	1 (국내)					
5	2 (해외)					
6	3 (기타)					
7						
8						
9						
10						
11						

ii. 환경설정: 화면 스킨의 디자인을 변경할 수 있습니다. 사용자 정의에 따라 설정 가능합니다.

iii. 업데이트: 클릭하면 빠르게 최신버전의 프로그램으로 업데이트 합니다.

iv. Window: 동시에 많은 창을 열 때 사용자가 창 표시를 변경하는 것을 도와줍니다.

v. 정보 : AMnote 회사 정보보기

vi. 종료

III. 기초정보관리

i. 회사관리: 회사이름, 세금코드, 회계기간, 재고산정방식, 마감방법 등을 입력 및 선택할 수 있는 메뉴입니다. 회사의 기본적인 정보를 입력합니다.

필수 입력사항, 추가사항 입력 후 추가 버튼을 눌러 입력을 완료합니다. 프로그램 계정 상 관리자 및 최고관리자 계정만 입력할 수 있습니다.

ii. 사용자관리:

프로그램을 사용 할 수 있는 사용자 수를 제한하며, 직원이 볼 수 있거나 또는 볼 수 없는 메뉴를 선택 할 수 있습니다.

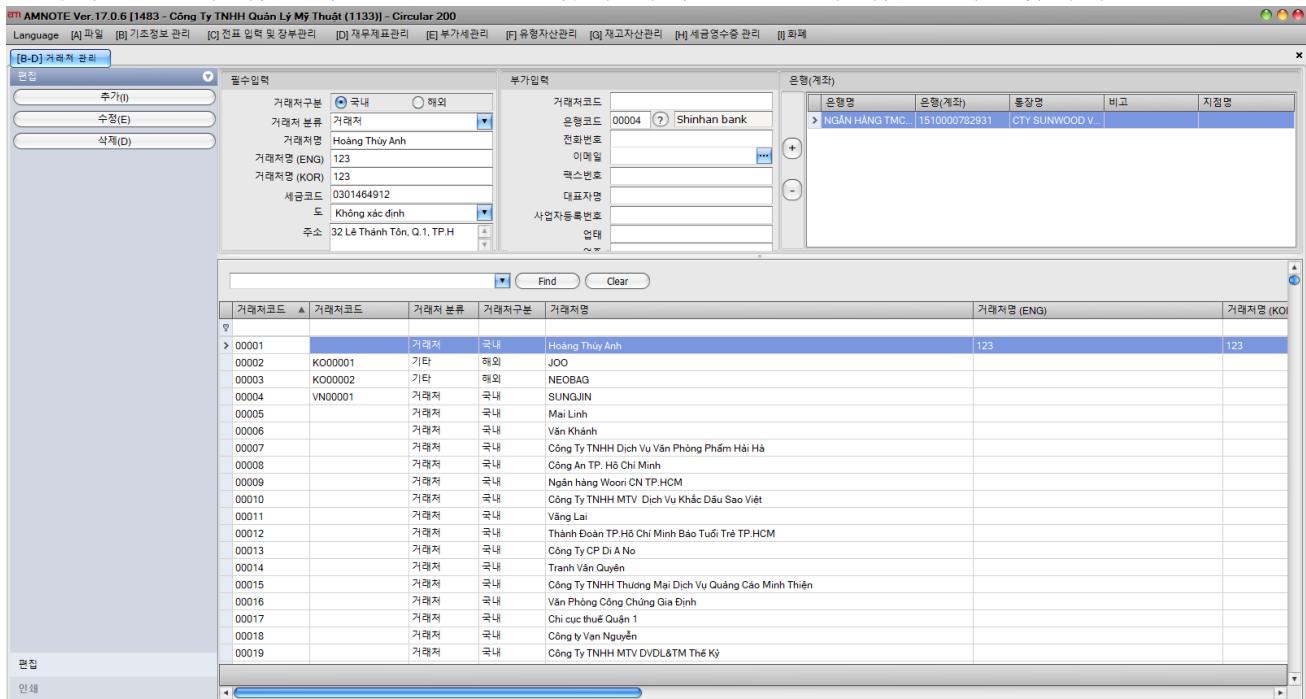
- ① [편집] 메뉴의 [추가] 버튼: 필수입력 사항을 입력하는 데 사용됩니다.
- ② 수정을 원하시면, 수정할 행을 선택하고 필수입력 사항에 수정된 정보를 입력한 뒤 '수정'버튼을 누르면 저장됩니다.

iii. 원가대상관리:

원가 대상 이름을 설정할 수 있습니다. 부서코드와 한국어, 베트남어, 영어로 원가대상 이름을 입력합니다. 어떤 부서에서 어떤 비용이 지출되는지 파악하기 위한 메뉴입니다. 제품코드 또한 입력 가능합니다.

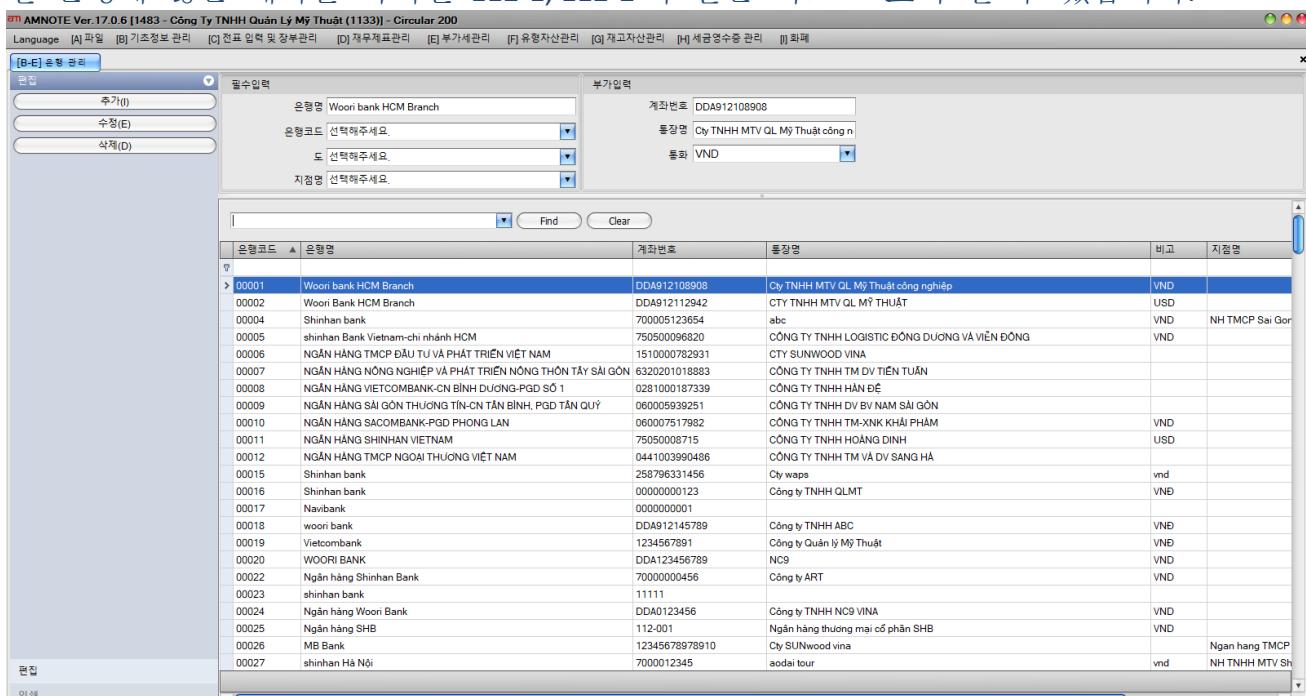
iv. 거래처관리:

재무상태표를 작성하고, 물품과 서비스를 매매하고, 각 물건별로 부채 세부사항을 모니터링 할 수 있도록 고객 및 공급업체 목록을 만들 수 있는 메뉴입니다.



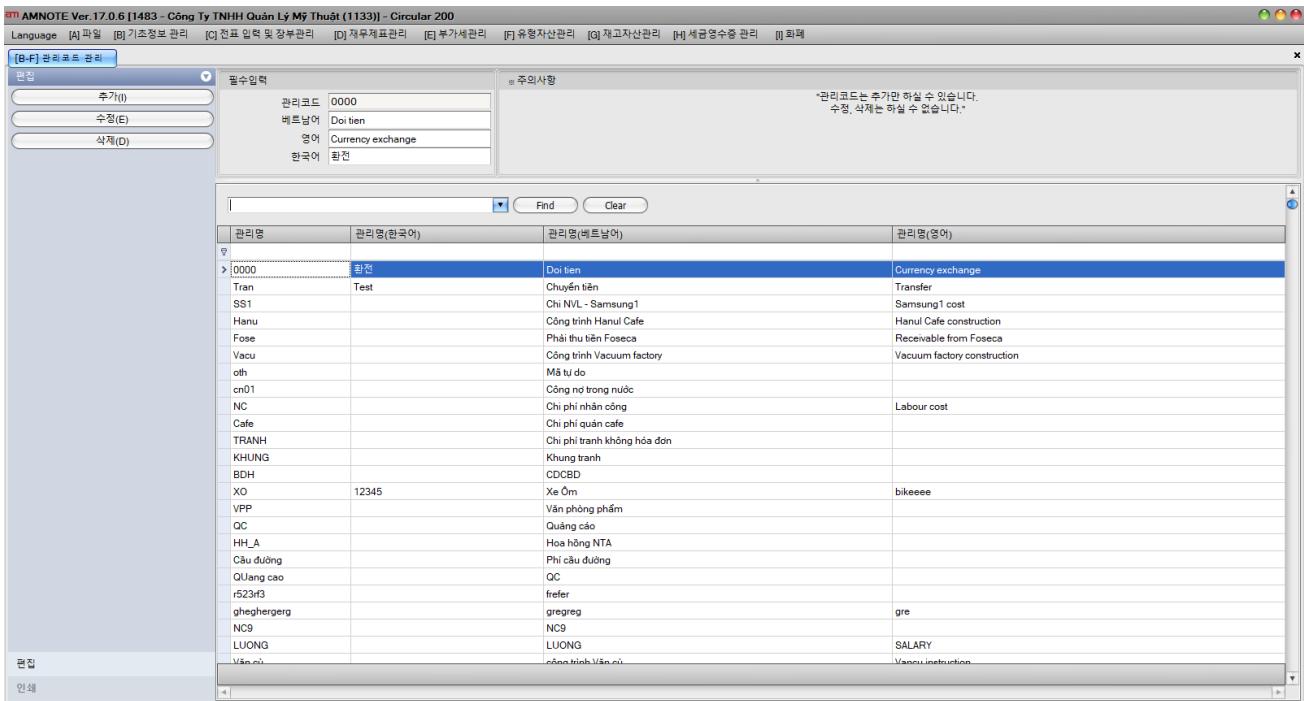
v. 은행관리:

은행 계좌 목록을 추가하여 112 번 계정코드(예금계정)를 관리할 수 있습니다. 회사가 한 은행에 많은 계좌를 가지면 112-1, 112-2 와 같은 식으로 표시 할 수 있습니다.



vi. 관리코드 관리:

회사에서 발생하는 비용을 관리합니다. 관리해야 하는 항목을 베트남, 영어, 한국어로 나타냅니다. 이 곳에서 생성한 관리코드를 월 말에 조회하면 해당 항목에 대해 총 비용을 확인 할 수 있습니다.



vii. 계정코드 관리

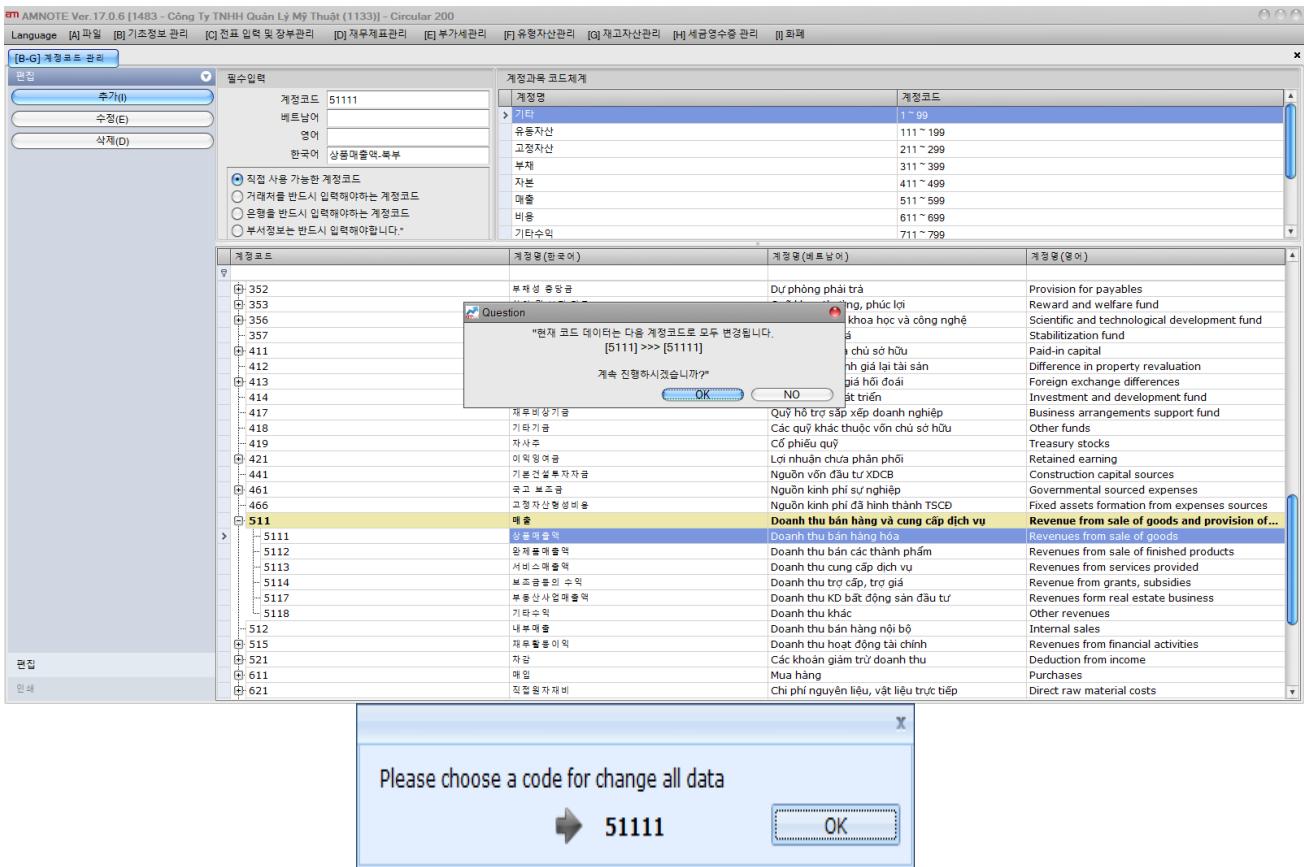
이 기능으로 사용자는 각 부서, 제품, 프로젝트에 따라서 원가 세부사항을 추적하기 위한 원가대상의 이름을 설정할 수 있습니다

회계 분개에 쓰이는 계정들을 정의합니다. 계정코드를 언어별(한국어, 영어, 베트남어)로 정의하십시오.

- ① 상위 계정에 대하여 하위 세부계정을 생성하고 싶다면, 상위계정을 선택 한 후
- ② '추가' > 새로운 계정코드 입력 > 언어별 이름 입력 > '추가'하면 하위 세부계정이 생성됩니다.

ex1) 북쪽과 남쪽 두 지역의 유통 회사가 지역별 세부 판매를 추적하려는 경우 계정 51111 (상품 매출액)은 두 개의 계정을 생성하게 됩니다. 계정명은 51111 (수익 상품 - 북부 지역) 및 51112 (상품 매출액 - 베트남 남부)로, 다음과 같은 작업을 진행합니다. 먼저, 5111 계정을 클릭하세요.

아래 그림과 같이 정보를 입력하십시오. 그런 다음 '추가' 버튼을 누르면, '질문'(아래 그림 참조) 창이 보입니다. '예' 버튼을 클릭하십시오. 이제 계정 51111이 생겼습니다.



viii. 계정별 초기이월

기초잔액을 입력할 수 있고 기말잔액을 차기이월 시킬 수 있습니다. 기초잔액을 입력하고자 할 때는, 세부계정을 선택하고 어떤 계정그룹 안에 속하는 계정인지 반드시 확인해야 합니다.

잔액을 입력해야 하는 계정을 선택하여, 차변 혹은 대변에 잔액을 입력하고 난 뒤 저장하세요.

① 매출채권, 미수금, 선금금, 미지급금, 외상매입금, 차입금(부채)의 경우에는 거래처 관리 부분에 고객 목록을 등록해 두어야 합니다.

② 예금계정의 경우에는 은행관리 메뉴에서 은행목록을 만들어야 합니다. 각 은행마다 sub-account(세부하위계정)를 만드세요.

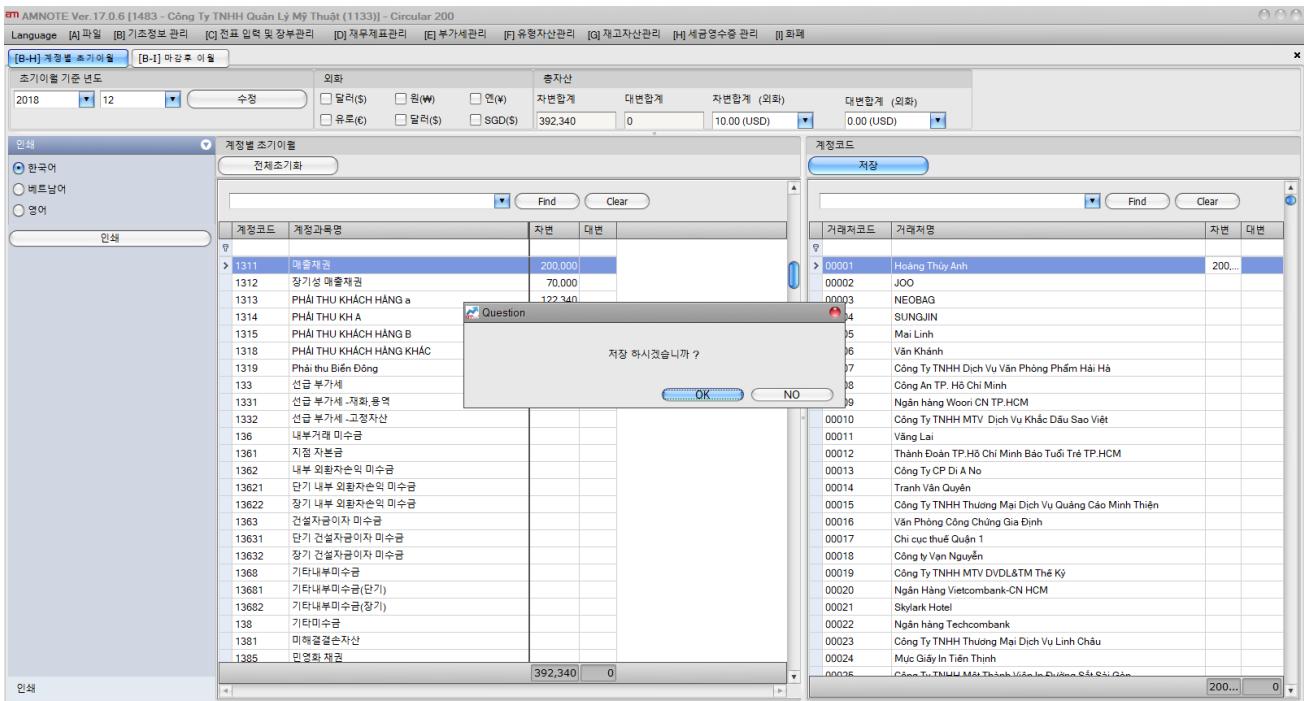
③ 상품과 관련된 계정들: '미착품, 원재료, 소모품, 재공품, 완제품, 상품, 상품취득원가, 부동산, 적송품 등' 재공품 계정의 경우, 원가대상 관리 메뉴에서 원가대상을 만든 뒤 연결 시켜야 합니다.

④ 154(재공품)계정의 기초잔액을 입력하기 위해서는 '[B] 기초정보관리 / [C] 원가대상관리'에서 원가 대상 계정을 만들어야 합니다.

1 단계 : '[B] 기초정보관리 / [H] 계정별 초기이월' 메뉴를 클릭하십시오.

2 단계 : 잔액을 입력합니다. 잔액을 입력해야 하는 계정을 선택한 뒤, 차변 또는 대변을 클릭하고 잔액을 입력하십시오. 그 후 '저장'을 클릭하십시오.

ex2) 계정 1311은 A 회사의 차변 기초 잔액이 200.000đ인 계정입니다. 이 계정의 잔액을 다음과 같이 입력합니다.



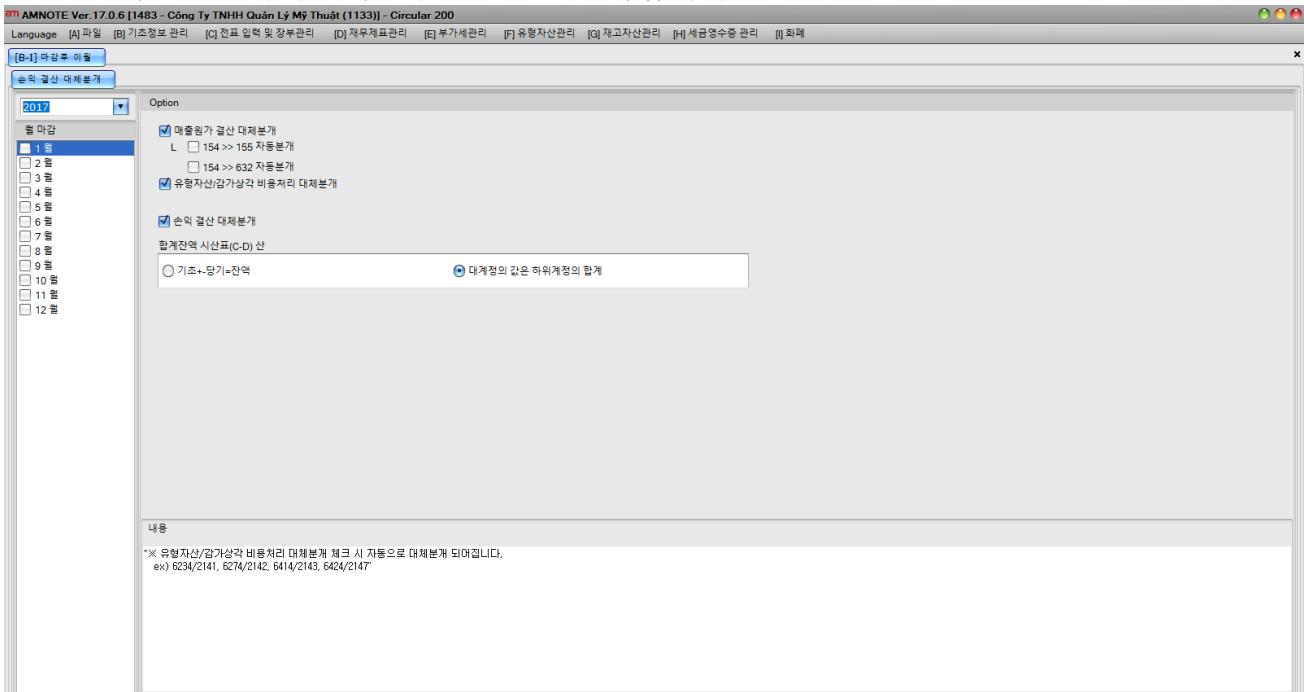
ix. 마감 후 이월

감가상각비용, 미지급비용, 수익이전, 비용, 자본비용, 손익 등 회계기간이 끝날 때마다 장부에 자동으로 입력되도록 할 수 있습니다.

기본적으로 소프트웨어가 자동으로 입력하지만, 사용자가 직접 입력할 수도 있습니다. 마감 후 이월하는 방법에는 basic, process(분할마감) 두 가지 방법이 있습니다.

[basic]

- ① 회계기간과 이월할 재무상태표 계정을 선택합니다.
- ② '손익 결산 대체분기' 체크박스를 클릭합니다.





③ '합계잔액시산표' 칸에서 '기초+당기=잔액(balance sheet account): 한 쪽에만 잔액이 있는 재무상태표 계정'과 '대계정의 값은 하위계정의 합계(balance sheet account-form balance sided): 양 측에 잔액이 있는 재무상태표 계정' 중에서 한 가지를 선택합니다.

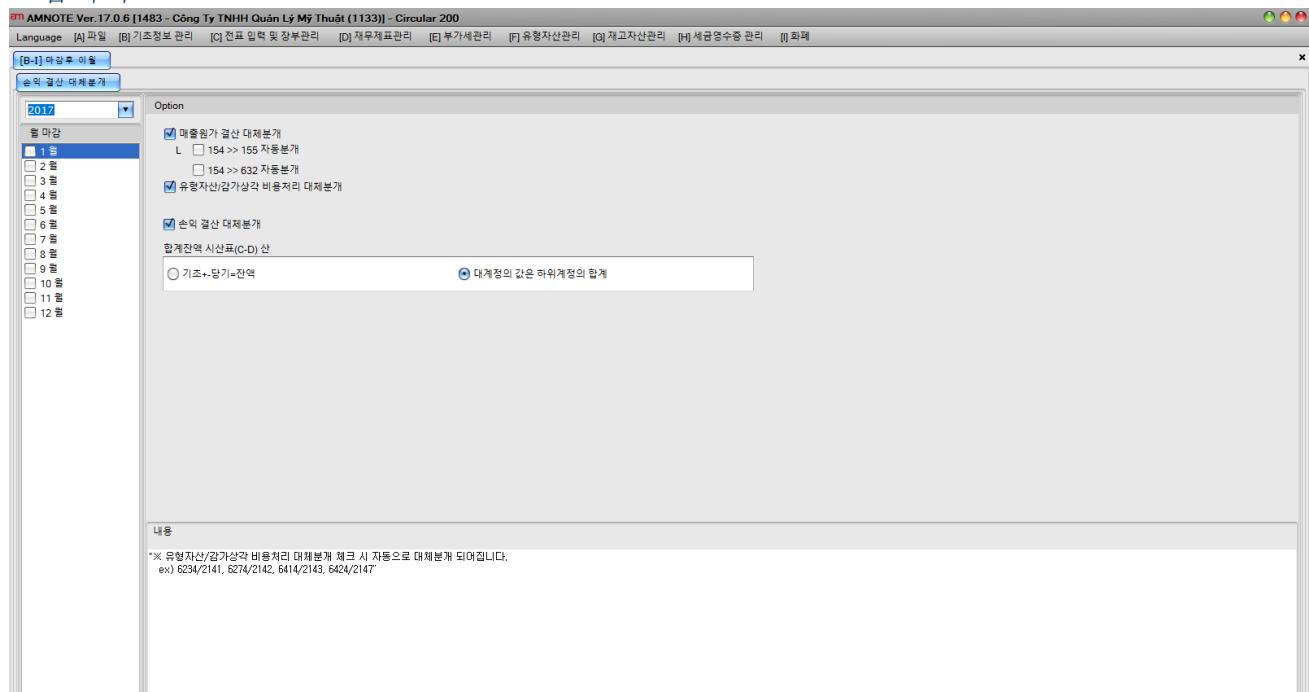
④ 제품원가 계산 여부 선택: 계정코드 '154 재공품->계정코드 155 완제품(차변: 완제품 /대변: 재공품)'으로 넘어갈지, '계정코드 154 재공품->계정코드 632 제품매출원가(차변: 매출원가 / 대변: 재공품)'로 넘어갈지 선택합니다.

⑤ 유형자산의 감가상각 여부 선택: '유형자산/감가상각 비용처리 대체분개'를 체크하면 감가상각 비용과 미지급 비용을 계산할 수 있습니다.

⑥ 손익계산서항목 이전 할지 말지 선택 -> 이전을 원하신다면 '손익 결산 대체분개'를 클릭합니다.

⑦ 원하는 회계기간을 고르고 체크박스를 클릭합니다.

⑧ 마감 후 이월 취소: 해당 창에서 취소할 월의 체크박스를 다시 클릭하면 취소됩니다.



⑨ 마감 후 계정 취소

사용자가 '마감후 이월한 계정'에 대한 작업을 취소하고자 하는 경우, 사용자는 왼쪽 메뉴에서 손익계산서 이월할 항목을 클릭하고 원래 방식대로 마감한 후 이월된 계정에 대해 '마감 후 이월 취소' 과정과 같은 동일한 취소를 수행합니다.



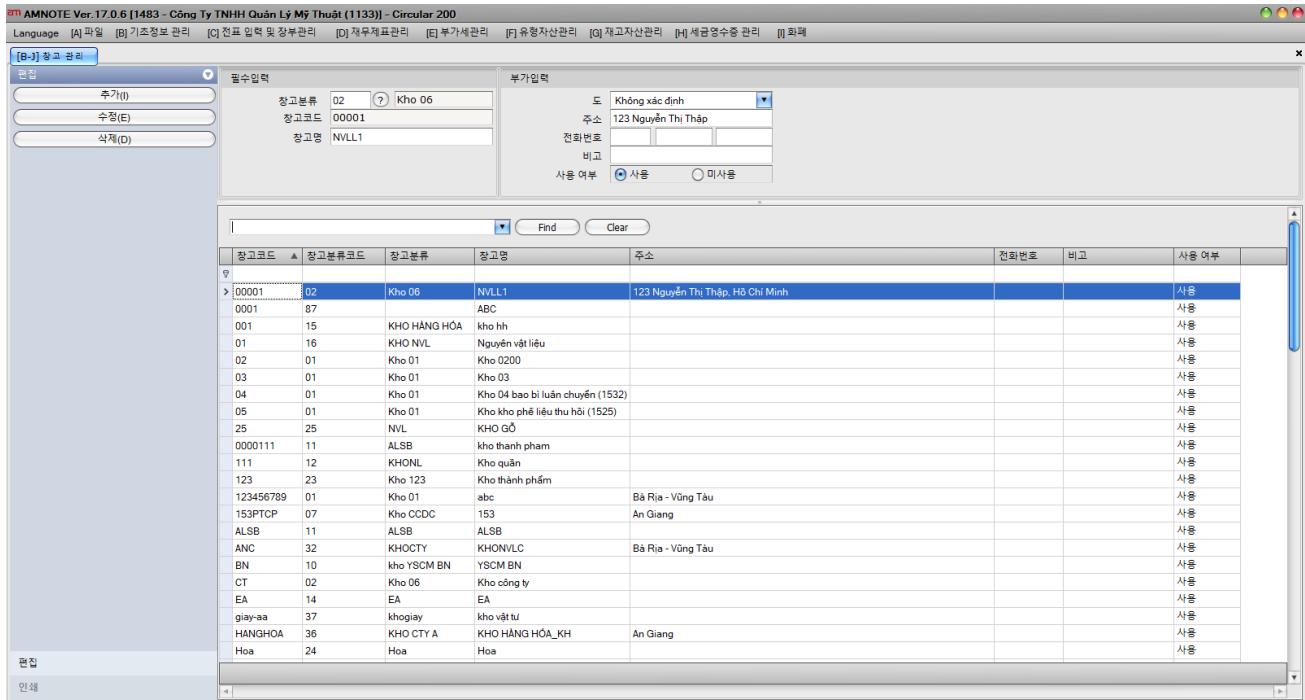
작업을 확인, 수정, 추가, 취소할 수 있습니다.

1) [C] 전표입력 및 장부관리에서 [A]전표: 대체전표 검색 가능합니다.

2) [C] 전표입력 및 장부관리에서 [E]분개장: 입력된 모든 전표 확인 가능합니다.

x. 창고관리

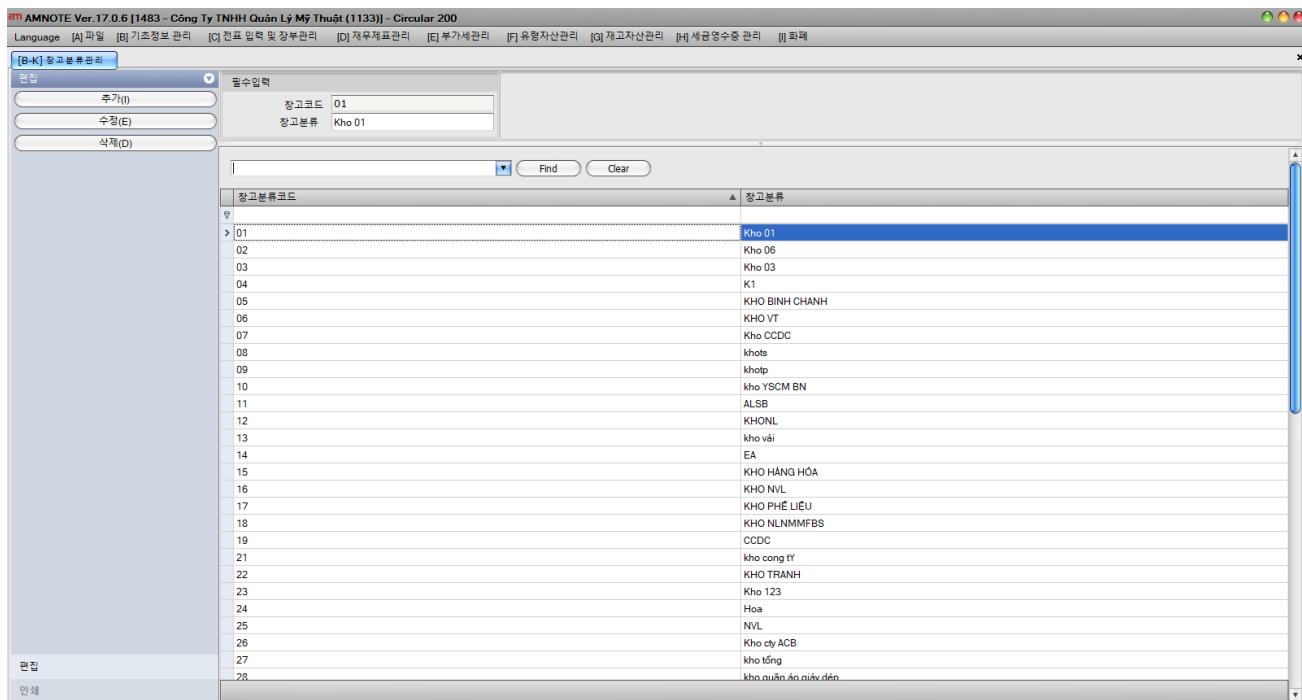
: 창고 담당자, 창고 위치, 창고 이름, 주소, 창고 사용여부 등을 파악하는 정보들입니다. 필수적인 정보들과 추가정보들을 입력한 뒤 '추가'하여 저장하십시오. 삭제와 수정도 가능합니다.



창고코드	창고분류코드	창고분류	창고명	주소	전화번호	비고	사용 여부
000001	02	Kho 06	NVLL1	123 Nguyễn Thị Thập, Hồ Chí Minh			사용
0001	87		ABC				사용
001	15	KHO HÀNG HÓA	kho hh				사용
01	16	KHO NVL	Nguyễn vật liệu				사용
02	01	Kho 01	Kho 0200				사용
03	01	Kho 01	Kho 03				사용
04	01	Kho 01	Kho 04 bao bì luân chuyển (1532)				사용
05	01	Kho 01	Kho kho phế liệu thu hồi (1525)				사용
25	25	NVL	KHO GỖ				사용
0000111	11	ALSB	kho thanh phan				사용
111	12	KHONL	Kho quản				사용
123	23	Kho 123	Kho thành phẩm				사용
123456789	01	Kho 01	abc	Bà Rịa - Vũng Tàu			사용
153PTCP	07	Kho CCDC	153	An Giang			사용
ALSB	11	ALSB	ALSB				사용
ANC	32	KHOCTY	KHONVLC	Bà Rịa - Vũng Tàu			사용
BN	10	kho YSCM BN	YSCM BN				사용
CT	02	Kho 06	Kho công ty				사용
EA	14	EA	EA				사용
giay-aa	37	khogiaj	kho vật tư				사용
HANGHOA	36	KHO CTY A	KHO HÀNG HÓA_KH	An Giang			사용
Hoa	24	Hoa	Hoa				사용

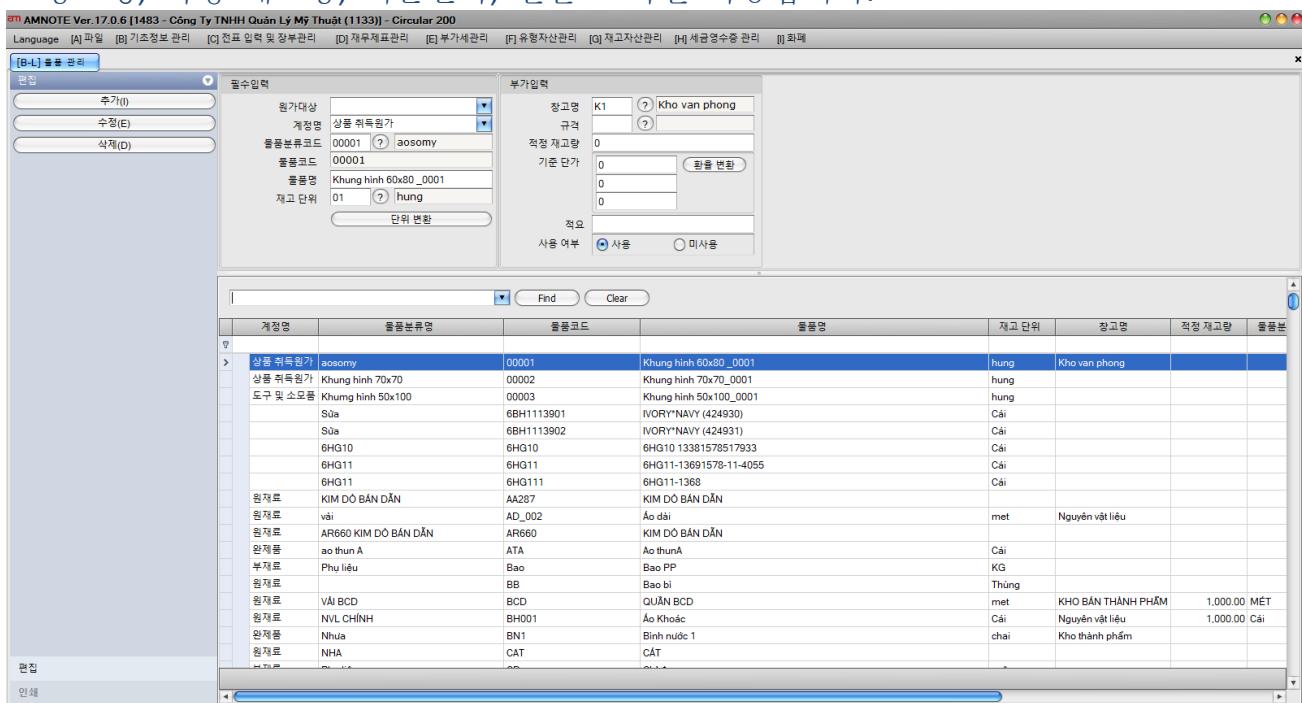
xi. 창고분류관리:

창고코드와 창고분류를 입력하여 각 창고에 대한 정보를 쉽게 얻을 수 있습니다. 창고분류를 입력하고 추가하면, 시스템에서 자동적으로 창고코드를 생성합니다. 이 곳에서 생성된 창고코드는 '[B] – [J] 창고관리'에서 사용됩니다.



xii. 물품관리 :

창고 내 재고 물품의 정보를 자세하게 입력할 수 있는 메뉴입니다. 어떤 물품이 어떤 계정코드와 물품분류코드, 물품코드로 등록이 되었는지 확인 가능하며 재고단위, 창고명, 적정 재고량, 기준단가, 환율도 확인 가능합니다.



*Note

사용자가 "?" 버튼을 눌러 적합한 항목을 선택하거나 더 추가할 수 있습니다.

"물품분류코드"에서 "?"을 눌러 "물품코드"를 "물"로 선택합니다.

"제품 정보"에서 "단위 변환 코드", "단위 환산율", "변환 계산"을 선택합니다.

제품이 완제품인 경우 완제품에 대한 자재 수출 표준을 설정할 수 있습니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 | 1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133) - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[B-L] 물품 관리

필수입력

주가(I)
수정(E)
삭제(D)

구매부
제조명
00049 THANH PHAM
품종코드
 THANH PHAM 1
품종명
 THANH PHAM 1
제고 단위
03 Thùng
단위 변환

부기입력

장고명 03 Kho 03
규격
작정 재고량 0
기준 단가 0
제작
작업
사용 여부 사용

제품에 대한 자재 출고 할당량

자재 코드	자재 명	수량	단위명

Find Clear

계정명	물품분류명	물품코드	물품명	제고 단위	장고명	작정 재고량	물품분
원자료	Quân rìn	QUAN56	QUÂN RIN 56	Cái			
원자료	Quat	Quat	Quat CN 750	Cái			
원자료	RRTL		Ruột Bom Thủy Lực SQP3-30		KHO 1		
원자료	Sắt	Sat01	Sắt	Tấn	KHO NLC		
상용		SQP21	Bom thủy lực SQP21				
상용 취득원가	Sách	STN	SÁCH THIẾU NHI	CUỐN	Kho 0200	thùng	
원자료		Te hoi	Té hơi 10 ly	Cái			
원자료	THÀNH PHẨM	THANH PHAM 1	THÀNH PHẨM 1	Thùng	Kho 03		
원자료	THÀNH PHẨM	THANH PHAM 2	Thành phẩm 2	Thùng			
원자료	THÀNH PHẨM	THANH PHAM 3	Thành phẩm 3	Thùng			
원자료		Thép tam	Thép tam	KG			
원자료	GIA CÔNG	TKBD	Thiên kim bắn đắn-PI	Cái			
원자료	tranh	TRANH 01	TRANH DÂN GIAN	bức tranh	KHO NLC		
원자료		TRUCVIT45	Trục Vít 045	Cái	KHO 1		
상용 취득원가	THỦY PHẨM	TSUA220	SÚA VNM 220ML	Thùng			
원자료		Tu 30x20	Tú 30x20 tờ	Cái			
원자료		VANBI	Van Bi 2/1		KHO 1		
원자료		VANBI1	Van Bi 1	Cái	KHO 1		
원자료		VANBI2	Van Bi 2	Cái	KHO 1		

필수
인쇄

xiii. 물품분류관리 :

물품을 그룹 단위로 관리합니다. 물품 분류를 입력하고 추가하면, 자동으로 물품분류코드가 생성되며, 이 코드들은 물품관리에서 사용 가능합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 | 1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133) - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[B-M] 물품분류 관리

필수입력

추가(I)
수정(E)
삭제(D)

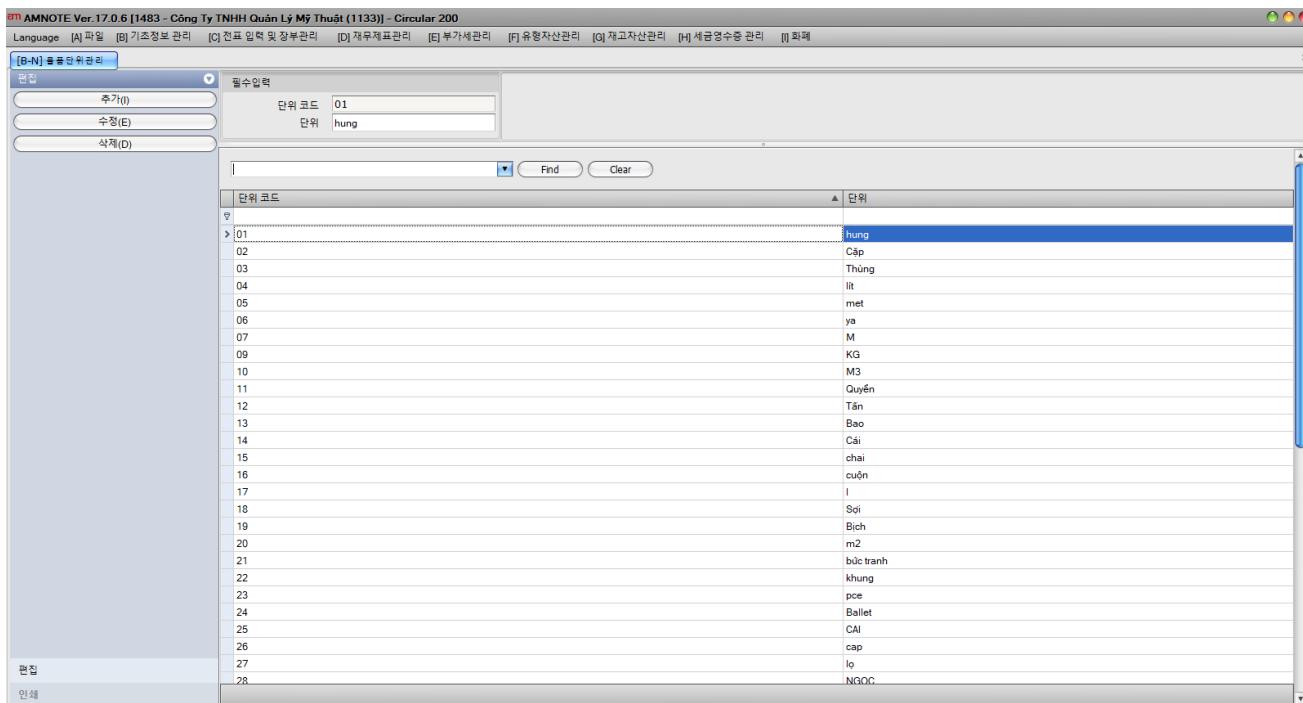
물품분류코드 00001
물품분류명 aosomy
비고

Find Clear

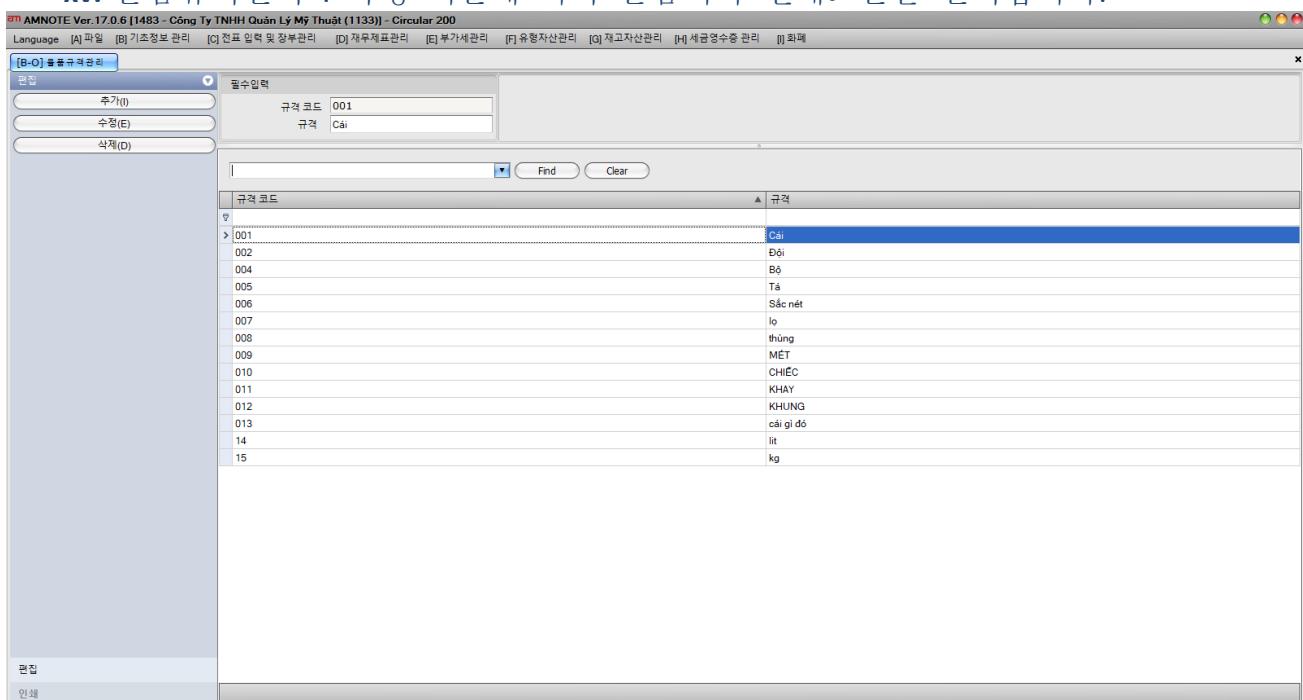
물품분류코드	물품분류명	비고
00001	aosomy	
00002	Khung hình 70x70	
00003	Khung hình 50x100	
00004	Khung	
00005	tranh	
00006	vít nh	
00007	giấy A4	
00008	GIA CÔNG	
00010	mu cao su	
00011	vải	
00012	băng mảnh Maco	
00013	Van thủy lực EPFRG	
00014	Cáp nối 150E	
00015	nhua	
00016	SCN	
00017	HAKKO	
00018	NORD-LOCK	
00019	PLATO	
00020	HÓA CHẤT	
00021	VÒNG ĐÈM	
00022	Sơn (J-PRO LIGHT GREEN#LT)	
00023	SON	
00024	GO	
00025	Sách	
00026	Sắt	
00027	Ván	

필수
인쇄

xiv. 물품단위관리: 그룹단위로 구성된 물품의 단위코드를 관리합니다.



xv. 물품규격관리 : 특정 기준에 따라 물품이나 원재료들을 관리합니다.



IV. 전표입력 및 장부관리

i. 전표

모든 회계 관련 업무를 수행할 수 있습니다. 이전에 입력한 전표에 대하여 검색, 수정, 삭제 또한 가능합니다.

■ 전표종류(입금전표, 출금전표, 서비스전표, 상계전표, 대체전표)

입금, 출금전표: 현금과 관련된 항목을 입력합니다.

서비스전표: 구매비용을 입력합니다.

대체전표: 채무를 정리하거나 세부은행의 입출금에 대하여 은행코드를 이용하여 추적할 수 있습니다.

- case 1

12 월 1 일 차변) 제품 100 / 대변) 부채 110
매입세액 10
12 월 5 일 차변) 매출채권 110 / 대변) 매출 100
매출세액 10
12 월 10 일 차변) 부채 110 / 대변) 매출채권 110
12 월 10 일 전표는 대체전표로 입력합니다.

- case 2

12 월 1 일 차변) 제품 100 / 대변) 부채(B 기업에 대한부채) 110
매입세액 10

12 월 5 일 차변) 부채 (C에게 부채 상환) 110 / 대변) 현금 110

12 월 10 일 차변) 부채(B) 110 / 대변) 부채(C) 110

12 월 10 일 전표는 상계전표로 입력합니다.

상계전표(transfer slip): 현금거래와 관련이 없는 거래에 대해서는 상계전표로 입력합니다.

The screenshot shows the AMNOTE software interface. At the top, there is a menu bar with 'AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200' and various language and system settings. Below the menu is a toolbar with buttons for 'New', 'Search', 'Print', and 'Exit'. The main area is divided into two sections: 'Invoice List' and 'Transfer Slip'.

Invoice List: This section shows a table of invoices with columns: 'Invoice Type', 'Invoice Number', 'Date', 'Amount', 'Account 1', 'Supplier/Buyer', 'Date', 'Amount', 'First Recipient', and 'Last Recipient'. The data includes:

Invoice Type	Invoice Number	Date	Amount	Account 1	Supplier/Buyer	Date	Amount	First Recipient	Last Recipient
입금전표	IN-1205-1-389	2018-02-06	8,254,555,000	Hoàng Thùy Anh		2018-02-06		mr Bin	mr Bin
대체전표	MV02-001	2018-02-06	1,100,000	Tổng công ty Viễn Thông Mobifone-Mobifone khu vực 2- CN Tổng công ty Viễn Thông Mobifone		2018-02-06		mr Bin	mr Bin
대체전표	MV02-002	2018-02-06	500,000	Công Ty Xăng Dầu Khu Vực I - Công Ty TNHH MTV		2018-02-06		mr Bin	mr Bin
대체전표	MV02-003	2018-02-06	2,640,000	Công Ty CP Dĩ A Nô		2018-02-06		mr Bin	mr Bin
대체전표	MV02-004	2018-02-06	550,000	Công Ty TNHH Dịch Vụ Văn Phòng Phẩm Hải Hà		2018-02-06		mr Bin	mr Bin
대체전표	MV02-005	2018-02-06	495,000	Tranh Văn Quyền		2018-02-06		mr Bin	mr Bin
대체전표	MV02-006	2018-02-06	2,750,000	Công Ty TNHH Dịch Vụ Văn Phòng Phẩm Hải Hà		2018-02-06		mr Bin	mr Bin
대체전표	MV02-007	2018-02-06	5,500,000	Công Ty TNHH Mai Thành Vàng Đầu Bò VÀI LÒNG UNI DÉP		2018-02-06		mr Bin	mr Bin

Transfer Slip: This section shows a table with columns: 'Recipient', 'Account 2', 'Account 1', 'Bank Account', 'Bank Name', 'Amount', 'Currency', 'Bank', 'Bank Address', 'Bank Name', 'Bank Address', and 'Bank Name'. The data includes:

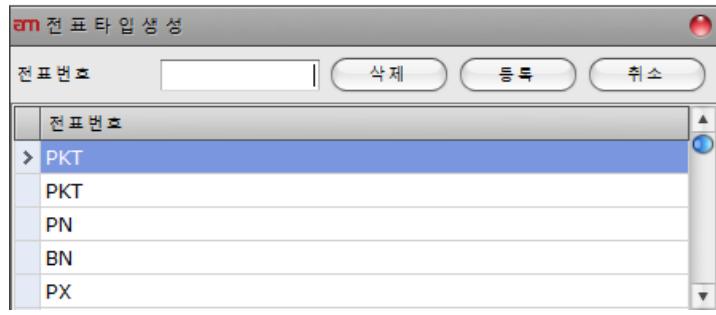
Recipient	Account 2	Account 1	Bank Account	Bank Name	Amount	Currency	Bank	Bank Address	Bank Name	Bank Address	Bank Name
전체	64273	1111	비트남동 현금	Tổng công ty V...	1,000,000		No				
전체	1331	1111	비트남동 현금	Tổng công ty V...	100,000		No				

■ 전표번호

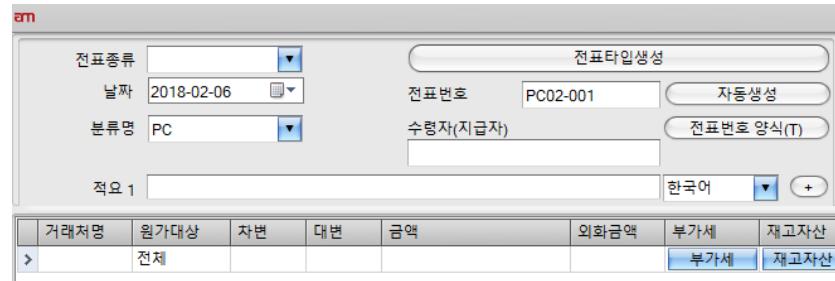
분류명에서 전표타입을 선택하고 '생성'을 클릭하면 소프트웨어가 자동으로 IN, OUT 문서의 번호를 만듭니다. 또는 사용자가 자신의 방식대로 전표번호를 만들 수 있습니다.

PC, PT, NH 등의 기호로 전표의 번호를 입력하고자 하는 경우, 다음과 같이 만들 수 있습니다.

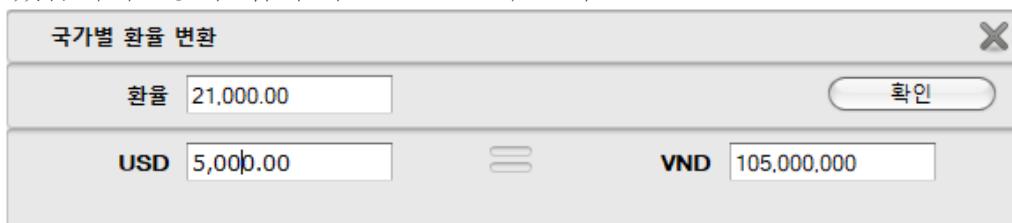
'전표타입생성'을 선택하고 전표번호에 'PC(예시)'를 입력하고 '등록'를 누르세요.



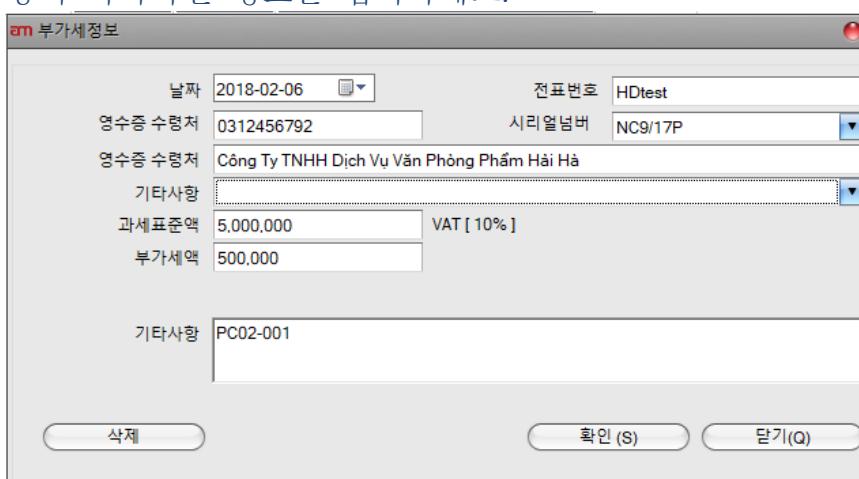
데이터를 입력할 때, 먼저 '전표종류'를 선택하고 '분류명'에서 해당기호를 선택하십시오.



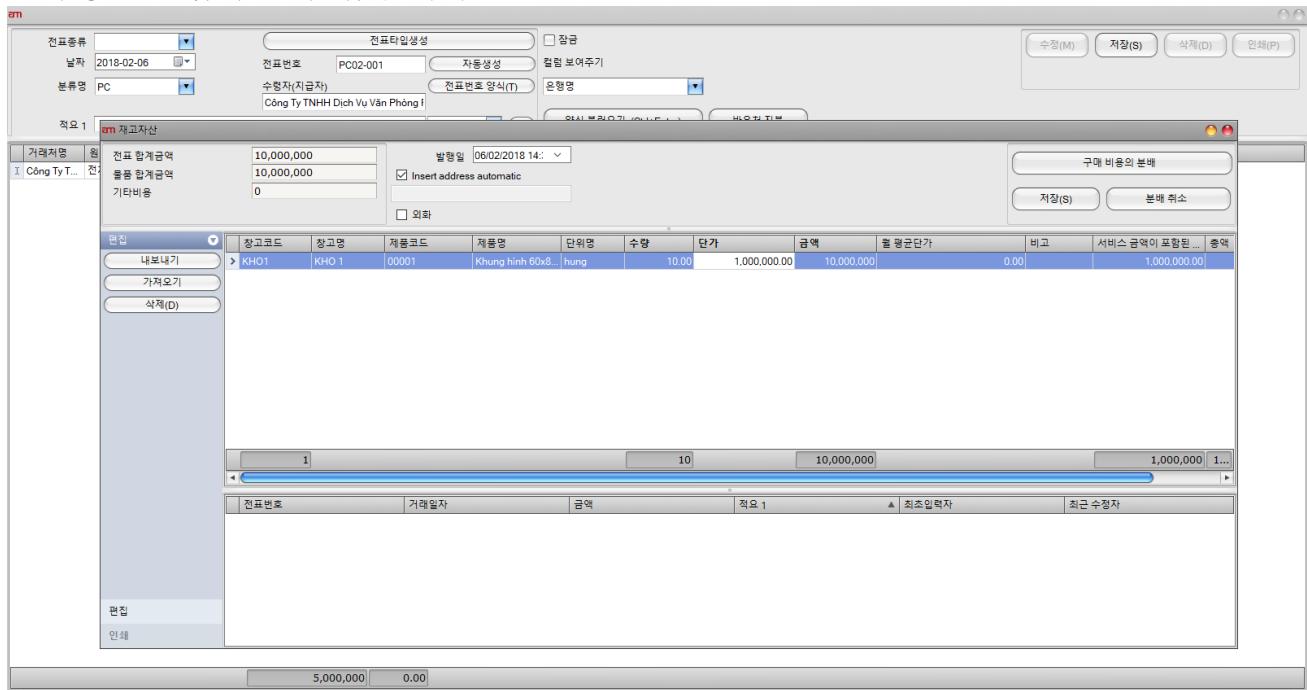
- 날짜 : 전표 날짜 선택
- 적요 : 전표에 대한 내용을 입력하십시오. 다른 언어로 적요를 추가하는 경우, 사용자가 '4'버튼을 클릭하고 추가입력할 언어를 선택합니다.: 베트남어, 영어
- 원가 대상: 전표가 발생한 각 부서를 선택하거나, 전체 부서를 선택하세요.
- 차변 / 대변: 차변계정과 대변계정을 사용자가 수동으로 입력할 수 있습니다. F1 키를 눌러 계정과목을 선택하세요.
- 금액 : 전표 상 발생한 금액을 입력합니다.
- 외화금액 : 외화금액을 입력할 수 있습니다. 전표 상 적합한 통화로 변경하시려면 F1 을 누르세요. 환율, 통화와 같은 정보를 입력할 수 있습니다. 소프트웨어에서 자동적으로 통화를 바꿀 수도 있고, 사용자가 직접 입력해서 통화를 바꿀 수 있습니다. 통화 입력 후 Enter 를 누르세요.



- 통화단위 : USD, KRW 두 가지입니다.
- VAT : 전표 상 1331/3331 계정과 관련된 거래가 있을 때, '부가세(VAT)'를 클릭한 다음 입력창이 나타나면 정보를 입력하세요.

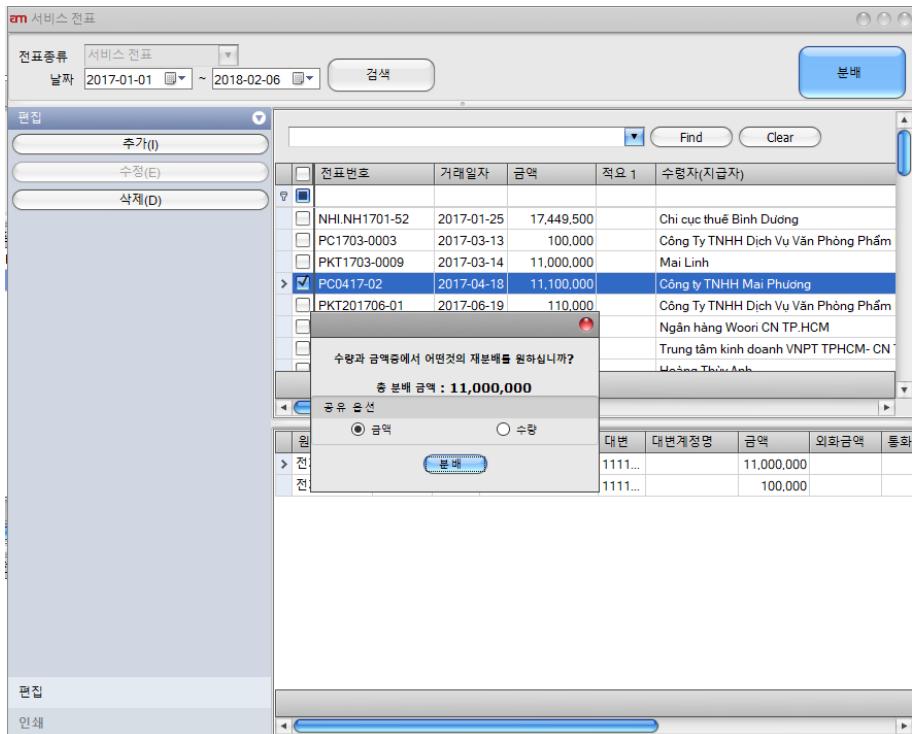


■ 재고자산: 전표 상 계정코드 152,153,156 과 관련된 거래가 있을 때, '재고자산'를 클릭한 다음 창이 나타나면 관련 정보를 입력하십시오. '내보내기' 메뉴로 엑셀파일을 내보낸 뒤 사용자가 엑셀 파일에 데이터를 입력한 후 '가져오기'로 데이터를 입력한 엑셀파일을 불러올 수 있습니다. 단가가 외화인 경우, '외화표시'를 클릭하여 환율 및 단가정보를 입력할 수 있습니다.



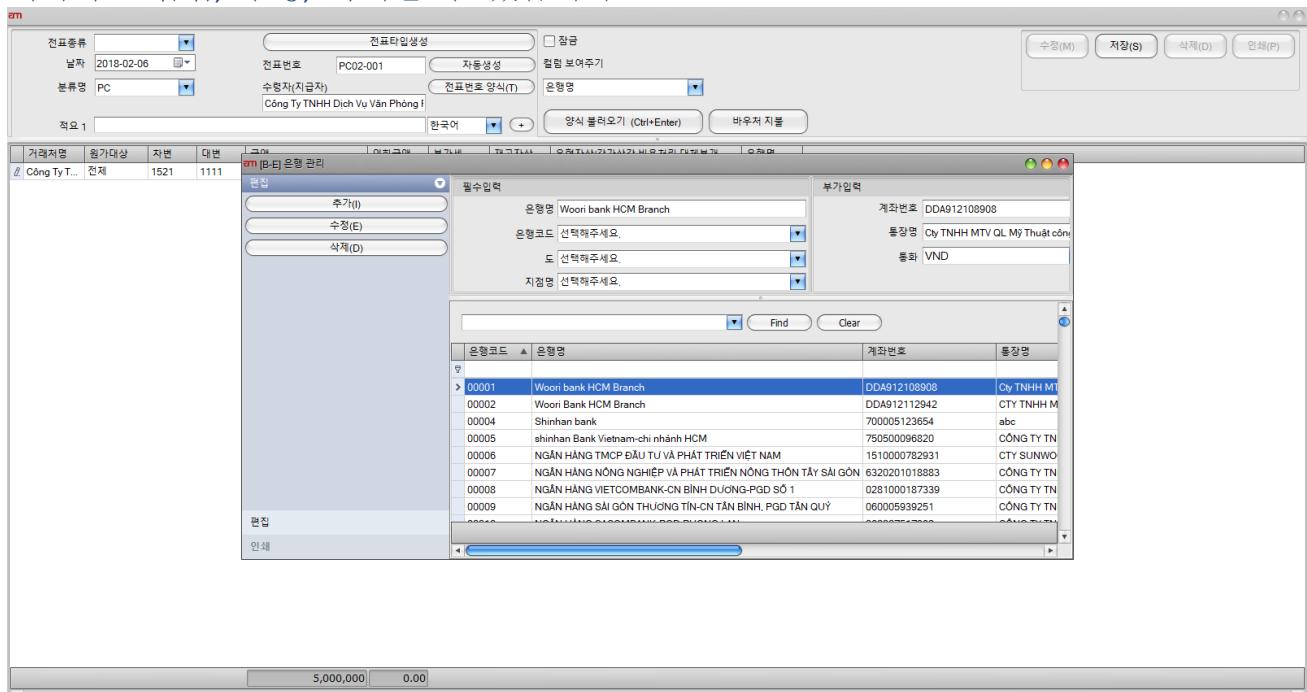
■ '창고코드', '제품코드' 입력 시 F1 을 누른 다음, 입력 가능한 데이터를 선택하여 전표의 내용을 추가할 수 있습니다.

■ '구매비용 분배' 버튼에서 구매송장과 할당방법을 선택한 뒤, '분배' 버튼을 누릅니다.

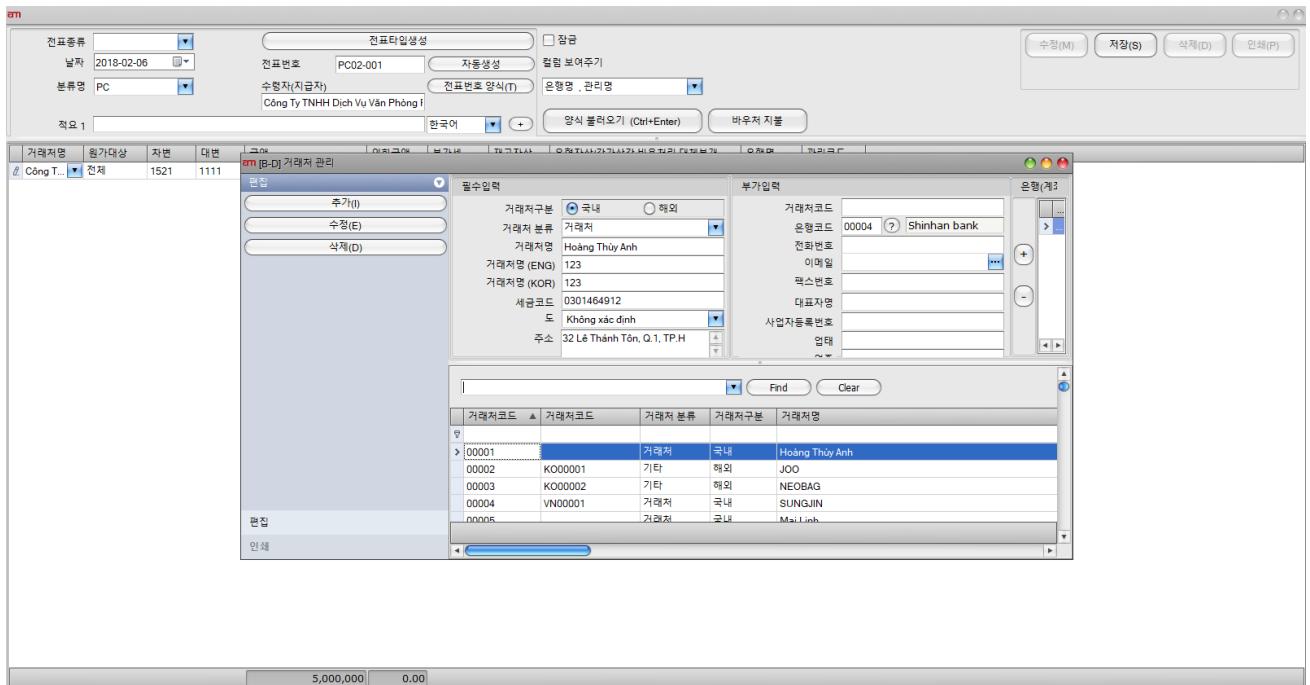


■ 유형자산: 유형자산의 정보를 입력합니다. 등록방법을 확인하려면 유형자산관리메뉴 [F]로 이동하세요.

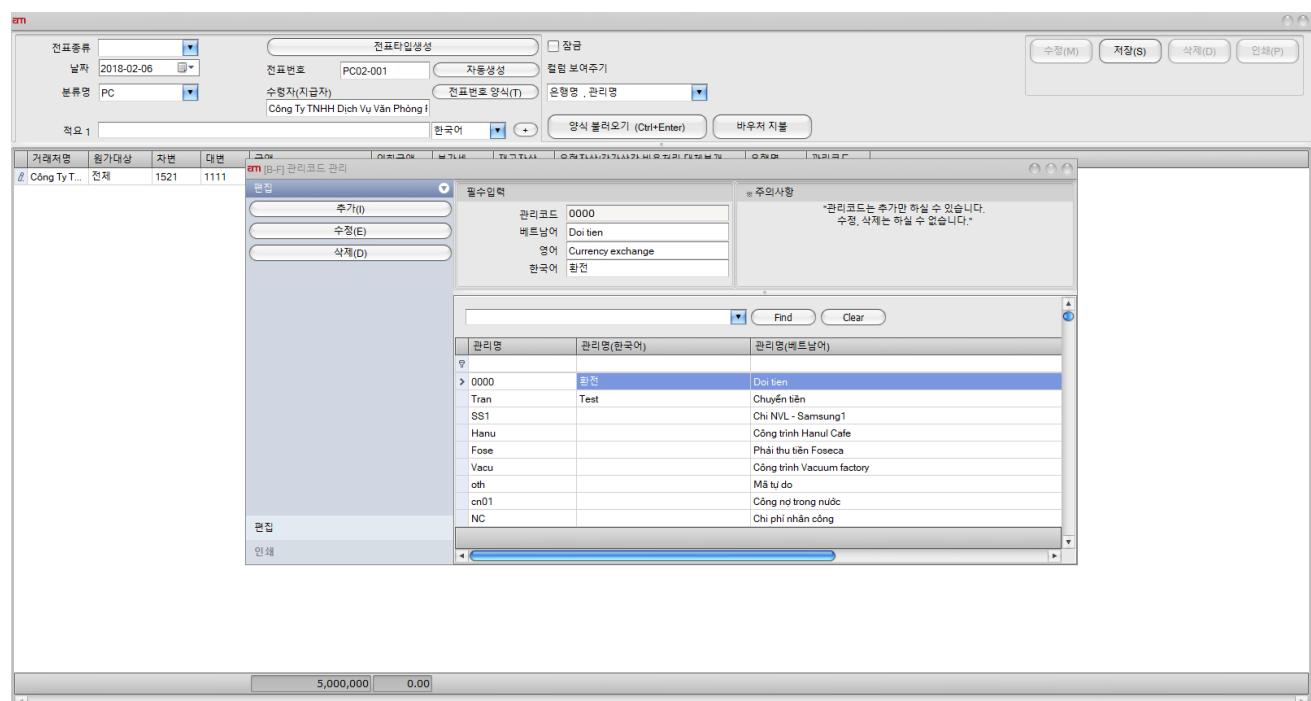
■ 은행 이름 : F1 을 눌러 이전에 입력한 [은행관리] 메뉴에서 정보를 선택합니다. 데이터를 삽입, 수정, 삭제할 수 있습니다.



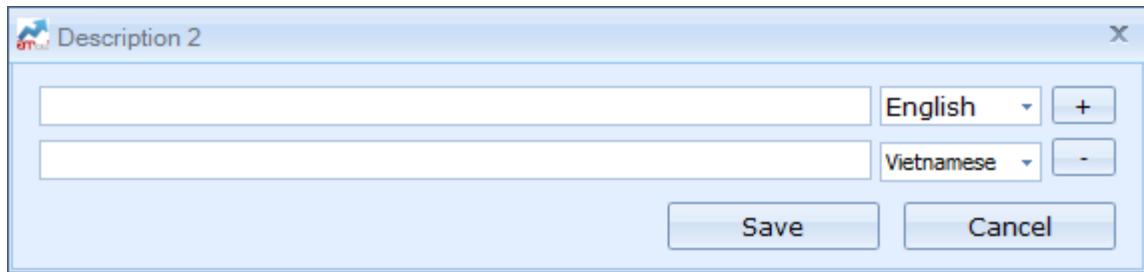
■ 거래처 이름: 계정 1311/3311 과 관련된 전표를 입력할 때, 이 부분에서 F1 을 클릭하여 이전에 [거래처 관리] 메뉴에서 입력한 정보를 선택하십시오. 사용자는 해당 키를 눌러 직접 데이터를 추가, 편집, 삭제할 수도 있습니다



■ 관리코드관리 : F1 을 눌러 이전에 만든 [관리코드 관리] 메뉴에서 정보를 선택합니다.

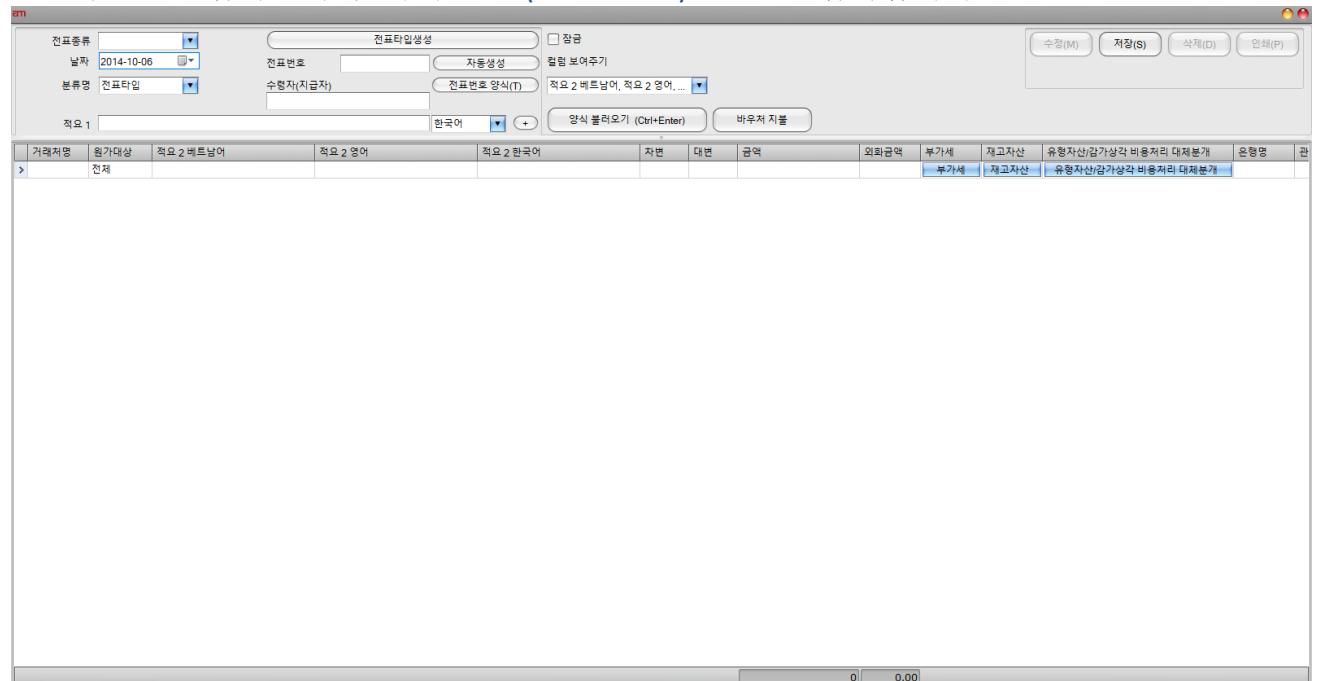


■ 적요 2 : 적요에서 입력한 내용을 다른 언어로 입력할 때 + 버튼을 눌러 추가할 수 있습니다.



ex3) 2014년 10월 6일, 회사는 Son Ha Furniture Co., Ltd.에 대해 제품을 판매했으며, 영수증 양식은 01GKKT3 / 001, 부가세 전표번호는 No.0000023, 금액 6.000.000 ₩, VAT 10%, 시리얼 번호 AA / 12P로 VAT 레드빌을 발행했습니다. 회사는 이미 현금을 받은 상태입니다.

1 단계: 전표 입력창에서 거래 발생(전표 발생) 날짜를 입력합니다.



2 단계: 전표의 종류를 입력합니다. 이 경우는 현금을 받은 상태이니, 입금전표를 선택했으며 적요에 해당 내용을 기술하였습니다.

3 단계: 부가세가 발생한 전표일 경우 '부가세'를 눌러 부가세 전표를 생성합니다.

em 입금전표

전표종류	입금전표	전표타입생성	접근	수정(M)	저장(S)	삭제(D)	인쇄(P)			
날짜	2014-10-06	전표번호	IN-482-1-448	자동생성	접근 보여주기					
분류명	전표타입	수령자(지급자)		전표번호 양식(T)		온행명 , 관리명				
작업 1 collect money from selling aoods				영어	양식 불려오기 (Ctrl+Enter)	바우저 지불				
거래처명	원기대상	자본	대변	금액	외화금액	부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대체분기	온행명	관리코드
전체	1111	5111		6,000,000		부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대체분기		
전체	1111	33311		600,000		부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대체분기		

6,600,000 0.00

4 단계: 부가세 정보를 입력합니다.

부가세정보

날짜	2014-10-06	전표번호	0000123
일련번호	AA/12P	영수증 수령처	031027994
영수증코드			
영수증양식	01GKT3/001		
영수증 수령처			
기타사항	4. 10% 부가세 대상 판매 혹은 서비스		
물품명	Selling goods		
과세표준액	6,000,000	VAT [10%]	
부가세액	600,000		
기타사항			

삭제 **확인** **닫기(Q)**

ex4) 2014 년 12 월 22 일 Anh Khoa Co.에서 구입한제품 : 철분 10 톤은 1,200,000 VND, 시멘트 7 봉지는 3.000.000 đ 입니다. 일련번호 AT / 12P, VAT 인보이스 01GKT3 / 001, 번호 909090. VAT 10 %, 이미 현금으로 지불한 상태입니다.

그 후, 회사는 Thanh Phat Loc Co.에게 물품을 창고로 배송하도록 요청했습니다. 양도비용은 2.500.000 đ, VAT 10 % 입니다. Thanh Phat Loc Co.는 이미 일련번호 TP / 12P, 인보이스 01GKT3 / 001, No., 0000012 양식의 VAT 영수증을 사용하고 있습니다.

1 단계: 메뉴 C-A에서 추가를 선택하고 해당 전표에 대한 정보를 입력하십시오.

출금전표

전표종류	출금전표	전표타입	전표타입생성	<input type="checkbox"/> 잠금	<input type="checkbox"/> 자동상성	<input type="checkbox"/> 컬럼 보여주기	<input type="checkbox"/> 전표번호 양식(T)	<input type="checkbox"/> 은행명, 관리명	<input type="checkbox"/> 수정(M)	<input type="checkbox"/> 저장(S)	<input type="checkbox"/> 삭제(D)	<input type="checkbox"/> 인쇄(P)
날짜	2018-02-06	전표번호	OUT-482-2-816									
분류명	전표타입	수령자(지급자)										
Cô Sô Thành Phát												
적요 1 상품구매 및 구매비용분배			한국어	양식 불러오기 (Ctrl+Enter)	바우저 지불							
거래처명	원가대상	자번	대번	금액	외화금액	부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대체분기	은행명	관리코드		
Cô Sô Thâ...	전체	1521	1111	15,000,000		부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대체분기				
	전체	1331	1111	1,500,000		부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대체분기				

15,000,000 0.00

2 단계: 부가세 정보를 입력하세요.

am 부가세정보

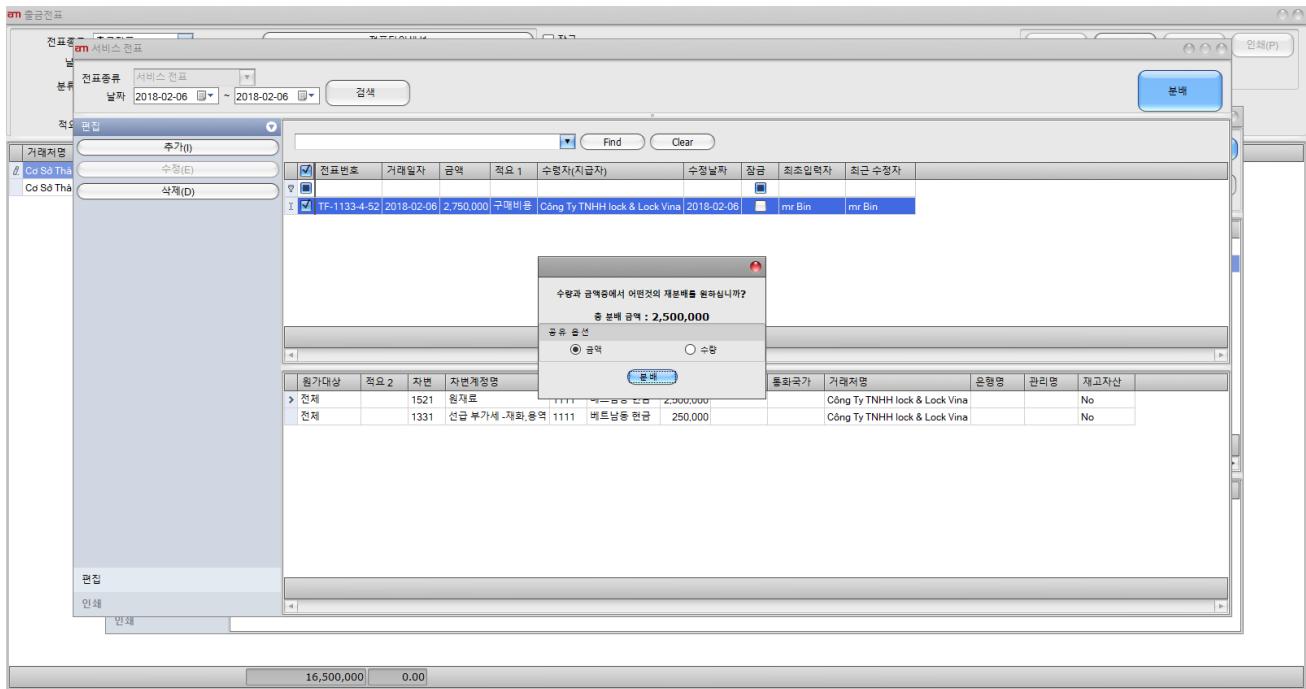
날짜	2018-02-06	전표번호	
발급자 세금코드	8062030464		
영수증 발급처	Cơ Sở Thành Phát		
기타사항	1. 생산 및 거래를 위한 제품 혹은 서비스가 부가세 공제조건에 적합한 내역 및 공제가...		
과세표준액	15,000,000	VAT [10%]	
부가세액	1,500,000		
기타사항	OUT-482-2-816		
삭제		확인 (S)	닫기(Q)

3 단계: Anh Khoa Co.의 VAT 인보이스에 따라 '채고자산'에 대한 데이터를 입력합니다.

am 출금전표

전표종류	출금전표	전표타입생성	<input type="checkbox"/> 장금																																																
날짜	2018-02-06	전표번호	OUT-482-2-816																																																
분류명	전표타입	자동생성	<input type="checkbox"/> 칼럼 보여주기																																																
수령자(지급자)		전표번호 양식(T)	운행명 , 관리명																																																
Cơ Sở Thành Phát																																																			
적요 1 상																																																			
<table border="1"> <tr> <td>거래처명</td> <td>원가</td> <td>발행일</td> <td>06/02/2018 16:</td> <td>수입관세</td> <td>구매 비용의 분배</td> </tr> <tr> <td>Cơ Sở Thành</td> <td>경제</td> <td>수령자</td> <td></td> <td>공유 세금</td> <td><input type="checkbox"/> 저장(S)</td> </tr> <tr> <td>Chọn</td> <td></td> <td>수령자</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 분배 취소</td> </tr> </table>				거래처명	원가	발행일	06/02/2018 16:	수입관세	구매 비용의 분배	Cơ Sở Thành	경제	수령자		공유 세금	<input type="checkbox"/> 저장(S)	Chọn		수령자			<input type="checkbox"/> 분배 취소																														
거래처명	원가	발행일	06/02/2018 16:	수입관세	구매 비용의 분배																																														
Cơ Sở Thành	경제	수령자		공유 세금	<input type="checkbox"/> 저장(S)																																														
Chọn		수령자			<input type="checkbox"/> 분배 취소																																														
<table border="1"> <tr> <td>전표 합계금액</td> <td>0</td> <td>수입관세</td> <td></td> </tr> <tr> <td>품종 합계금액</td> <td>0</td> <td>공유 세금</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타비용</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				전표 합계금액	0	수입관세		품종 합계금액	0	공유 세금		기타비용	0																																						
전표 합계금액	0	수입관세																																																	
품종 합계금액	0	공유 세금																																																	
기타비용	0																																																		
<input type="checkbox"/> 외화																																																			
<table border="1"> <tr> <td>판입</td> <td>창고명</td> <td>제품코드</td> <td>제품명</td> <td>단위명</td> <td>수량</td> <td>단가</td> <td>금액</td> <td>수입관세</td> <td>기타 세금</td> <td>월 평균단가</td> <td>비고</td> </tr> <tr> <td>내보내기</td> <td>Nguyên vật liệu</td> <td>Xi măng</td> <td>Xi măng</td> <td>Bao</td> <td>10.00</td> <td>0.00</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>1,437,500.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>가져오기</td> <td>Nguyên vật liệu</td> <td>Sát</td> <td>Sát</td> <td>Tấn</td> <td>7.00</td> <td>0.00</td> <td>0</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>1,400,000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>삭제(D)</td> <td></td> </tr> </table>				판입	창고명	제품코드	제품명	단위명	수량	단가	금액	수입관세	기타 세금	월 평균단가	비고	내보내기	Nguyên vật liệu	Xi măng	Xi măng	Bao	10.00	0.00	0	0.00	0.00	1,437,500.00		가져오기	Nguyên vật liệu	Sát	Sát	Tấn	7.00	0.00	0	0.00	0.00	1,400,000.00		삭제(D)											
판입	창고명	제품코드	제품명	단위명	수량	단가	금액	수입관세	기타 세금	월 평균단가	비고																																								
내보내기	Nguyên vật liệu	Xi măng	Xi măng	Bao	10.00	0.00	0	0.00	0.00	1,437,500.00																																									
가져오기	Nguyên vật liệu	Sát	Sát	Tấn	7.00	0.00	0	0.00	0.00	1,400,000.00																																									
삭제(D)																																																			
<table border="1"> <tr> <td>2</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>				2	10	0	0	0																																											
2	10	0	0	0																																															
<table border="1"> <tr> <td>전표번호</td> <td>거래일자</td> <td>금액</td> <td>적요 1</td> <td>최초입력자</td> <td>최근수정자</td> </tr> </table>				전표번호	거래일자	금액	적요 1	최초입력자	최근수정자																																										
전표번호	거래일자	금액	적요 1	최초입력자	최근수정자																																														
<table border="1"> <tr> <td>16,500,000</td> <td>0.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				16,500,000	0.00																																														
16,500,000	0.00																																																		

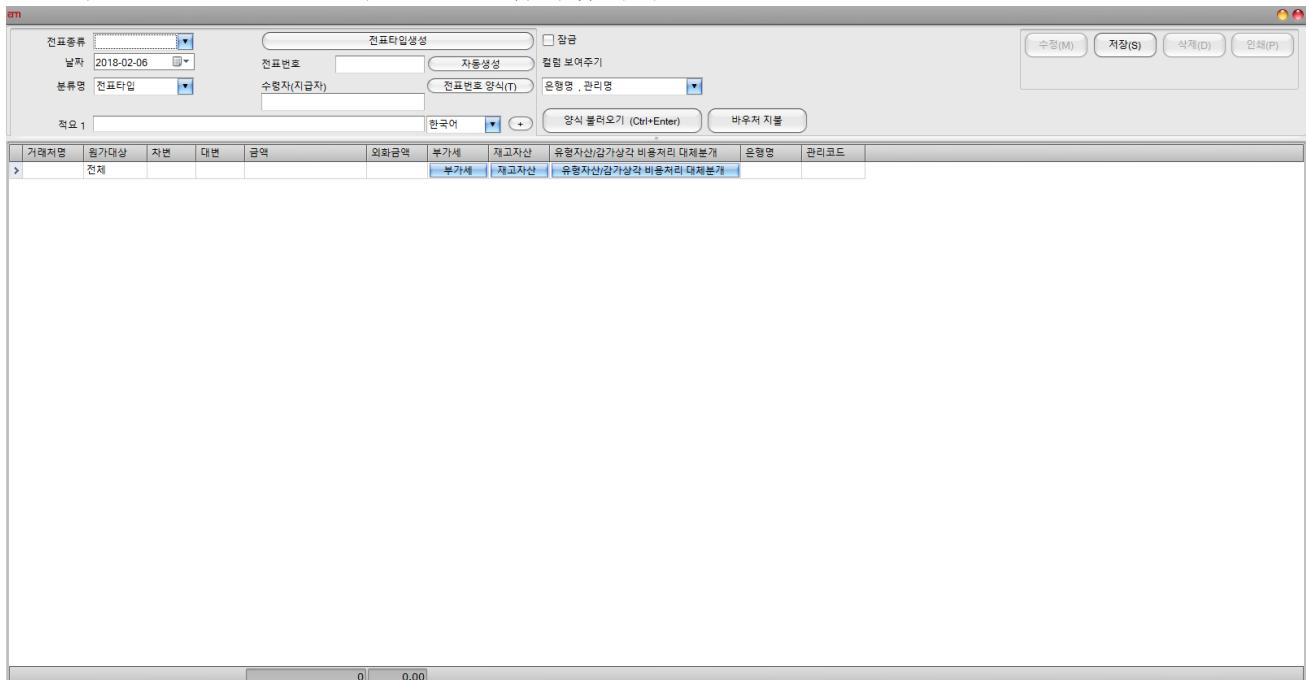
그 후 '구매 비용의 분배' 버튼을 누르세요. 전표종류에서 '서비스 전표'를 선택하여 분배된 비용을 입력하십시오. 구매비용 분배방법을 선택하고 (수량 또는 금액) '분배'를 누르십시오.



이상, 생성된 전표를 저장하시면 전표가 등록됩니다.

ex5) 2014년 12월 1일 공급업체 (Anh Khoa Co.)에 대한 지불액은 55,000,000 VND입니다. 은행을 통해 송금하십시오. 은행 이체 수수료는 20,000 유로 (은행 계좌에서 공제됨)

1 단계: 전표를 생성한 뒤 날짜를 입력합니다.



2 단계: 전표 종류를 선택하고, 적요에 관련 내용을 입력합니다.

상계전표

전표종류	상계전표	전표타입생성	<input type="checkbox"/> 임금	수정(M)	저장(S)	삭제(D)	인쇄(P)				
날짜	2014-12-01	전표번호	자동입력상태	자동생성							
분류명	전표타입	수령자(지급자)	전표번호 양식(T)	월별 보여주기							
적요 1	공급자에게 지불	한국어	양식 불러오기 (Ctrl+Enter)	마우저 치를							
원기대상	자본	거래처명	대변	거래처명 대변	금액	외화금액	부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대체분기	운행영 ...	운행영 대변
> 전체							부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대체분기		

3 단계: 전표 내용을 입력한 뒤, 부가세가 발생한 전표라면 '부가세'를 눌러 부가세 정보를 입력합니다.

상계전표

전표종류	상계전표	전표타입생성	<input type="checkbox"/> 임금	수정(M)	저장(S)	삭제(D)	인쇄(P)				
날짜	2014-12-01	전표번호	자동입력상태	자동생성							
분류명	전표타입	수령자(지급자)	전표번호 양식(T)	월별 보여주기							
적요 1	공급자에게 지불	한국어	양식 불러오기 (Ctrl+Enter)	마우저 치를							
원기대상	자본	거래처...	대변	거래처명 대변	금액	외화금액	부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대체분기	운행영 ...	운행영 대변
전체	33111	Anh Khoa ...	11211	Anh Khoa Co	55,000,000		부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대체분기		
전체	6425	Anh Khoa ...	11211	Anh Khoa Co	20,000		부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대체분기		

ex6) 완제품 제조를 위한 원재료 수출 기준에 따라 선적할 때

1 단계: 전표 생성 시, 날짜를 입력한 뒤 상계전표를 선택합니다.

상계전표

전표종류	상계전표	전표타입생성	<input type="checkbox"/> 잠금	수정(M)	저장(S)	삭제(D)	인쇄(P)					
날짜	2017-10-27	전표번호	자동생성	월별 보여주기								
분류명	전표타입	수령자(지급자)	전표번호 양식(T)	은행명 차변								
적요 1		공급자에게 지출	한국어	양식 불리오기 (Ctrl+Enter)	비우자 지출							
원가대상	차변	거래처명	대변	거래처명	▲	금액	외화금액	부가세	제고자산	유동자산/감가상각 비용처리 대체분기	운행명	운행명 대변
전체	6211	1521						부가세	제고자산	유동자산/감가상각 비용처리 대체분기		

2 단계: '재고자산' 템을 선택하고, 그 다음 '자재출고' 버튼을 누릅니다.

em 상계전표

전표종류	상계전표	<input type="button" value="전표타입생성"/>	<input type="checkbox"/> 잠금	<input type="button" value="수정(M)"/>	<input type="button" value="저장(S)"/>	<input type="button" value="삭제(D)"/>	<input type="button" value="인쇄(P)"/>																															
날짜	2017-10-27	<input type="button" value="전표번호"/>	<input type="button" value="자동생성"/>	찰험 보여주기																																		
분류명	전표타입	<input type="button" value="수령처(지급자)"/>	<input type="button" value="전표번호 양식(T)"/>	운행명 자판																																		
작요 1 001 재고자산																																						
원가대상	전표 합계금액	0	발행일	27/10/2017 16:45	구매 비용의 분배																																	
<input type="checkbox"/> 전체	용품 합계금액	0	<input checked="" type="checkbox"/> Insert address automatic	<input type="button" value="자체 출고(Alt+Enter)"/>	<input type="button" value="저장(S)"/>	분배 취소																																
	기타비용	0	<input type="checkbox"/> 외화																																			
판집	창고코드	창고명	제품코드	제품명	단위명	수량	단가	금액	출 평균단가	비고	서비스 금액이 포함된 ...	총액																										
<input type="button" value="내보내기"/>						0.00	0.00	0		0.00																												
<input type="button" value="가져오기"/>																																						
<input type="button" value="삭제(D)"/>																																						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>전표번호</td> <td>거래일자</td> <td>금액</td> <td>작요 1</td> <td>최초입력자</td> <td>최근수정자</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>													1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	전표번호	거래일자	금액	작요 1	최초입력자	최근수정자							
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																										
전표번호	거래일자	금액	작요 1	최초입력자	최근수정자																																	
판집																																						
인쇄																																						

3 단계: 해당 정보를 입력한 다음 "확인"을 클릭하십시오.

am 상품 선택

완제품			
상품 코드	상품 명	수량	단위명

행 번호 = 1 0.00

제품에 대한 자재 출고 할당량				
자재 코드	자재 명	단위명	자재수/상품당	수량

행 번호 = 0 0.00 0.00

확인 (S) 취소 (Q)

4 단계: 만들어진 전표를 저장합니다.

■ 계좌이체 (신한은행 팝뱅킹 기능 이용하실 경우에만 가능합니다.)

메뉴 C-A에서 고객에게 계좌이체 할 전표를 선택 하십시오. 그 후 '송금요청' 버튼을 누르고 해당정보를 입력한 다음 '확인'을 클릭하십시오.

ii. 현금출납원장:

현금 종류에 따라 혹은 부서에 따라 장부를 조회할 수 있습니다.

현금 종류, 원가대상 계정코드, 날짜 및 기간을 입력 후 '검색' 버튼을 누릅니다.

검색 후 목록에서 원하는 장부를 선택하고 인쇄 또는 파일로 저장합니다.

'동, 달러, 같이 표시 / 원가대상 / 계정코드: 현금, 베트남동 현금, 외화현금, 금 은 보석 / 기간'을 입력한 후 검색합니다.

이 메뉴에서는 현금출납장의 '거래일자, 원가대상명, 입금 및 출금전표, 대응계정, 차대금액, 잔액'을 확인 가능합니다.

1 단계 : '[C] 전표입력 및 장부관리 / [B]현금출납장' 메뉴를 클릭하고 현금의 종류를 클릭하십시오. '원가대상, 계정코드, 날짜' 또한 입력하여 검색하실 수 있습니다.

2 단계: 사용자는 프로그램 왼쪽 하단의 '컬럼 보여주기' 탭을 눌러 표시할 열을 선택할 수 있으며 또한 불필요한 열의 선택을 취소하여 각 열의 너비를 조정할 수도 있습니다. 이후, 사용자가 지정한 컬럼 양식을 새 이름(예시: 11)으로 저장 할 수 있습니다. 그 후에, 사용자가 부기장을 출력할 때, 소프트웨어는 자동으로 저장된 포맷에 따라 부기장을 출력하게 됩니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200							
Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금징수증 관리 [I] 화폐							
[C-A] 전표 [C-B] 원금출납증정		[D] 달리(\$) [E] 같이표시 [F] 달러(\$)		원가대상 전체		검색	
계정코드 111 현금		날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-28					
검색		Find		Clear			
검색보기							
[서류보기] [저장] [삭제]		거래일자		거래처명		원가대상 명	
[선택]		2018-02-01 SUNGJIN		전체		PT201802-0002	
[선택]		2018-02-01 NEOBAG		전체		PT201802-0001	
[선택]		2018-02-01 Công ty thông tin di động Mobifone		전체		PC201802-0001	
[선택]		2018-02-01 Công ty TNHH tm dvt tac		전체		PC201802-0002	
[선택]		2018-02-01 Công ty TNHH tm dvt tac		전체		PC201802-0002	
[선택]		2018-02-01 Văn Khánh		전체		MV201702-0001	
[선택]		2018-02-01 Văn Khánh		전체		MV201802-0001	
[선택]		2018-02-01 Công Ty TNHH MTV Tổng Công Ty Xăng Dầu Quân Đội- Trạm Xăng Dầu Số 8		전체		MV201802-0001	
[선택]		2018-02-01 Công Ty TNHH MTV Tổng Công Ty Xăng Dầu Quân Đội- Trạm Xăng Dầu Số 8		전체		MV201802-0001	
[선택]		2018-02-01 Công Ty TNHH MTV Dịch Vụ Khách Dầu Sao Việt		전체		MV201802-0002	
[선택]		2018-02-01 Công Ty TNHH MTV Dịch Vụ Khách Dầu Sao Việt		전체		MV201802-0002	
[선택]		2018-02-01 Tranh Văn Quyền		전체		MV201802-0003	
[선택]		2018-02-01 Tranh Văn Quyền		전체		MV201802-0003	
[선택]		2018-02-01 Công Ty TNHH Dịch Vụ Văn Phòng Phẩm Hải Hà		전체		MV201802-0005	
[선택]		2018-02-01 Công Ty TNHH Dịch Vụ Văn Phòng Phẩm Hải Hà		전체		MV201802-0005	
[선택]		2018-02-01 Văn Khánh		전체		MV201802-0007	
[선택]		2018-02-01 Văn Khánh		전체		MV201802-0007	
[선택]		2018-02-01 Văn Phòng Công Chứng Giả Định		전체		MV201802-0008	
[선택]		2018-02-01 CÔNG TY TNHH LAVIE		전체		MV201802-0010	
[선택]		2018-02-01 CÔNG TY TNHH LAVIE		전체		MV201802-0010	
[선택]		2018-02-02 JOO		전체		PT201802-0003	
[선택]		2018-02-02 MS NANSHI		전체		PC201802-0003	
[선택]		2018-02-02 Tổng Công Ty Viễn Thông Mobiphone		전체		PC201802-0004	
[선택]		2018-02-02 Công Ty TNHH Dịch Vụ Văn Phòng Phẩm Hải Hà		전체		MV201802-0012	
[선택]		2018-02-02 Cảnh Tự TNHH Dịch Vụ Văn Phòng Phẩm Hải Hà		전체		MV201802-0012	

iii. 은행출납원장

사용자가 통화의 종류와 부서에 따라서 장부를 인쇄하고 저장하고 확인 할 수 있습니다. '동, 달러, 같이 표시 /원가대상/계정코드: 예금, 베트남동 예금, 신한은행, 채권, 금 은 보석, /단기 대여금/ 단기채권/ 은행코드/ 날짜기간'에 따라 입력하고 검색할 수 있습니다.

iv. 합계 잔액 시산표: 회계기간 중 총 합계 시산표를 확인하고 인쇄할 수 있습니다.

v. 분개장:

표준 회계를 기반으로 분개된 분개장을 확인 및 인쇄 가능합니다.

최고관리자가 전표를 타인이 수정 및 삭제하지 못하도록 잠금할 수 있으며 잠금해제 또한 가능합니다.

vi. 관리코드별 거래원장

기초정보관리에 등록된 관리코드를 기반으로 해당하는 회계기간의 보고서 검토 및 인쇄할 수 있습니다.

'통화종류, 원가대상, 계정코드, 날짜'를 입력한 뒤 검색을 클릭하면 입력된 전표를 확인할 수 있습니다.

vii. 계정별 원장

한 회계기간 내에서 대계정 기준으로 원장을 확인할 수 있습니다.

'통화종류, 원가대상, 계정코드, 날짜'를 입력한 뒤 검색을 클릭하면 입력된 전표를 확인할 수 있습니다.

viii. 계정별 세부원장: 회계기간 내 사용자가 입력한 전표의 계정들을 기준으로 각 계정들의 세부원장을 확인하고 인쇄할 수 있습니다.

ix. 거래처별 원장 : 거래처나 벤더 업체에 대한 회계장부를 확인할 수 있습니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[C-1] 거래처별 응장

동(\$) 달러(\$) 같이표시 달러(\$)

원가대상 전체 전제 거래처 필수선택

계정코드 전체보기 날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-28 검색

인쇄

한국어 베트남어 영어

인쇄

거래처코드 거래처코드 거래명 계정과목 기초 이월 차변 기초 이월 대변 당기 누계액 차변 당기 누계액 대변

00001 123 1313 122,340 16,500,000 1,320,000

00001 123 11111 196,092,478

00001 123 1112 33,331

00001 123 112 84,050,000

00001 123 11210 4,900,000

00001 123 11211 14,990,000

00001 123 11213 20,000

00001 123 11221 21,000,000

00001 123 1311 149,267,500

00001 123 1312 70,000 1,010,000

00001 123 1331 75,122,210

00001 123 13883 100,000

00001 123 1521 1,609,402

00001 123 1522 162,000

00001 123 15511 56,000

00001 123 1561 26,538,034

00001 123 1562 2,500,000

00001 123 2111 320,000,000

00001 123 2112 412,000,000

00001 123 2422 1,000,000 9,790,000

00001 123 33111 256,954,080

00001 123 3312 440,500,000

00001 123 33311 10,157,500

00001 123 33312 2,310,000

00001 123 3333 1,100,000

합계 137,481,997,550 137,481,605,210 1,000,461,411,632 1,000,461,411,632

인쇄

컬럼 보여주기

x. 거래처별 세부원장: 고객이나 벤더 업체에 대해서 계정 별 세부원장을 확인할 수 있습니다. '거래처 필수선택' 탭을 누른 후 거래처를 입력합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[C-2] 거래처별 세부원장

동(\$) 달러(\$) 같이표시 달러(\$)

계정코드 전체보기 거래처코드 전체 선택

전제 거래처 필수선택 날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-28

인쇄

한국어 베트남어 영어

인쇄

전체 시트 포함 출력양식

거래처코드 원가대상 명 전표종류 전표번호 거래일자 적요 1 적요 2 관리명 대응계정의 과목명 대응계정 차변금액 대

거래처코드 :

거래처코드 : 0000254-Cong ty trinh tm dv tic tac 122,340

거래처코드 : 123

전체 대체전표 MV201802-0017 2018-02-02 Mua b谩n l谩m vi鑑 4,050,733

전체 대체전표 MV201802-0017 2018-02-02 Mua b谩n l谩m vi鑑

전체 대체전표 MV201802-0017 2018-02-02 Mua b谩n l谩m vi鑑

전체 대체전표 MV201802-0018 2018-02-02 Mua m谩y tinh cho phong quan ly

전체 대체전표 MV201802-0018 2018-02-02 Mua m谩y tinh cho phong quan ly

전체 대체전표 MV201802-0018 2018-02-02 Mua m谩y tinh cho phong quan ly

전체 대체전표 MV201802-0017 2018-02-02 Mua b谩n l谩m vi鑑

전체 대체전표 MV201802-0018 2018-02-02 Mua m谩y tinh cho phong quan ly

전체 대체전표 MV201802-0018 2018-02-02 Mua m谩y tinh cho phong quan ly

전체 대체전표 MV201802-0017 2018-02-02 Mua b谩n l谩m vi鑑

전체 대체전표 MV201802-0018 2018-02-02 Mua m谩y tinh cho phong quan ly

*** 기초잔액 ***

사무용품비용 6423

선급 부가세 -재화, 용역 1331

매출채권 1311 120,000

PHAI TRA CHO NBNH TRONG NUOC 33111 890,000

사무용품비용 6423

선급 부가세 -재화, 용역 1331

매출채권 1311 1,200,000

PHAI TRA CHO NBNH TRONG NUOC 33111 8,900,000

11,110,000

4,050,733

xi. 일월계표(daily-monthly balance sheet)

하루 또는 월 기준으로 재무상태표를 확인할 수 있습니다.

'통화종류, 원가대상, 일계표 혹은 월계표, 날짜'를 입력한 뒤 검색합니다.

xii. 원가대상별 세부원장

원가대상 별 세부 원장을 확인할 수 있습니다.

'원가대상, 날짜'를 입력한 뒤 검색합니다.

xiii. 원가대상별 원장: 일, 월, 연도에 따라 일반 원장을 출력할 수 있습니다.

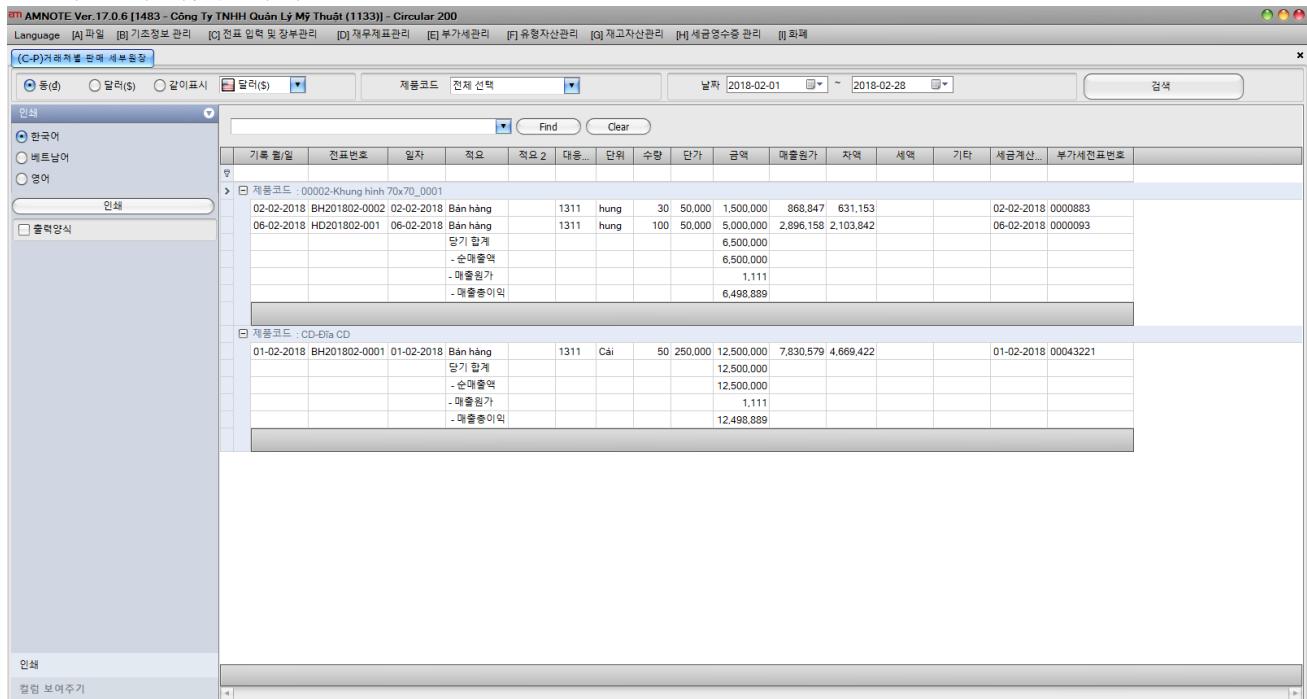
xiv. 판매세부원장 : 일, 월, 연도에 따라 판매 세부사항을 확인할 수 있습니다.

'통화종류, 제품코드, 날짜'를 입력한 뒤 검색합니다.

xv. 구매세부원장: 일, 월, 연도에 따라서 구매 세부사항을 확인 할 수 있습니다.

'통화종류, 제품코드, 날짜'를 입력한 뒤 검색합니다.

xvi. 거래처별 판매 세부원장: '날짜, 제품코드'를 기준으로 판매 내역을 확인하고 인쇄할 수 있습니다.



V. 재무제표관리

i. 재무상태표: 통화 종류, 회계연도, 기간을 설정한 뒤, 검색하시면 분개된 전표들을 기준으로 프로그램에서 자동 작성된 데이터를 확인하실 수 있습니다. 인쇄 또한 가능합니다.

ii. 손익계산서: 통화 종류, 회계연도, 기간을 설정한 뒤, 검색하시면 분개된 전표들을 기준으로 프로그램에서 자동 작성된 데이터를 확인하실 수 있습니다. 인쇄 또한 가능합니다.

iii. 기간별 손익계산서: 회계기수, 통화종류, 원가대상, 날짜를 설정한 뒤 검색합니다. 인쇄 또한 가능합니다.

*****기간별 손익계산서는 손익계산서에 비해 덜 자세합니다. 기간별 손익계산서는 해당 회계기간의 금액만 나타나지만 손익계산서에는 당기금액과 기초금액이 모두 나타납니다.

iv. 현금흐름표: 회계기수, 통화종류, 날짜, 직접법인지 간접법인지 설정한 뒤, 검색하시면 분개된 전표들을 기준으로 프로그램에서 자동 작성된 데이터를 확인하실 수 있습니다. 인쇄 또한 가능합니다.

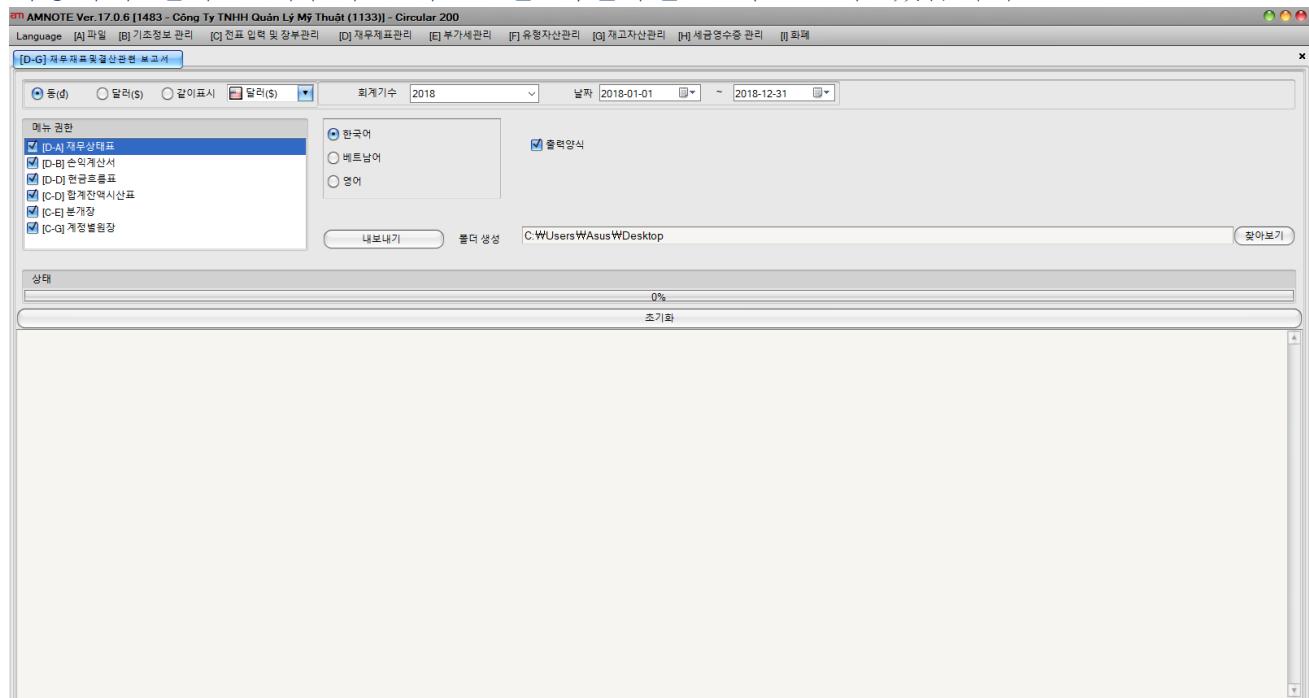
v. 계정코드별 제조원가 내역서: 해당 회계기간 동안의 계정코드 별 제조원가 내역서를 확인할 수 있습니다. '회계기수, 통화종류, 날짜'를 설정한 뒤, 검색하시면 분개된 전표들을 기준으로 프로그램에서 자동 작성된 데이터를 확인하실 수 있습니다. 왼편의 '전체계정코드'에서 확인하고 싶은 계정코드를 선택한 뒤 '추가'를 누르면 오른편의 '선택한 계정코드' 창으로 계정코드가 넘어가게 됩니다. 이 곳에서 해당 계정의 금액 및 비율을 확인할 수 있습니다. '저장'을 누른 뒤, '인쇄' 버튼을 누르시면 인쇄될 '계정코드별 제조원가 내역서'에 사용자가 선택하여 추가한 계정코드에 대한 제조원가 내역서를 인쇄할 수 있습니다.

vi. 관리코드별 제조원가 내역서: 해당 회계기간 동안의 관리코드 별 제조원가 내역서를 확인 할 수 있습니다. '통화종류, 기간'을 설정한 뒤, 검색하시면 분개된

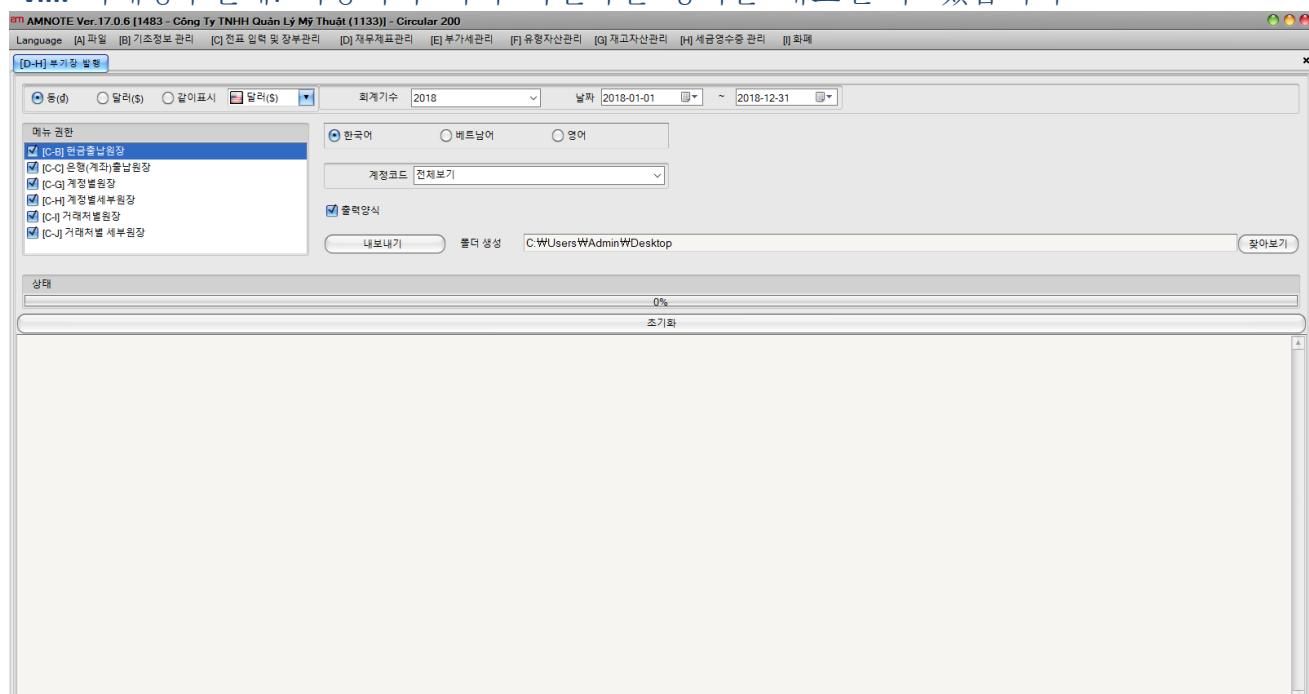
전표들을 기준으로 프로그램에서 자동 작성된 데이터를 확인하실 수 있습니다. 유편의 ‘전체관리코드’에서 확인하고 싶은 관리코드를 선택한 뒤 ‘추가’를 누르면 오른편의 ‘선택한 관리코드’ 창으로 관리코드가 넘어가게 됩니다. 이 곳에서 해당 관리코드의 정보를 확인할 수 있습니다. ‘저장’을 누른 뒤, ‘인쇄’ 버튼을 누르시면 인쇄될 ‘관리코드별 제조원가 내역서’에 사용자가 선택하여 추가한 관리코드에 대한 제조원가 내역서를 인쇄할 수 있습니다.

vii. 재무제표 인쇄

사용자가 원하는 재무제표 자료들을 엑셀파일로 내보낼 수 있습니다.



viii. 회계장부인쇄: 사용자가 여러 엑셀파일 형식을 내보낼 수 있습니다



VI. 부가세 관리

부가세 산출법을 설정하실 때, 공제방법으로 선택하시려면 아래 사진대로 설정하셔야 합니다.

i. 기초정보관리에서 회사관리로 들어간 후 '부가세 산출법 설정'에서 '공제법'을 선택합니다.

ii. 부가세 신고서: Form 01-GTGT 를 통해 매달 부가세 신고서 확인 및 출력 가능합니다. 기간을 선택한 뒤 '검색'을 눌러 확인할 수 있으며, 인쇄 가능합니다.

iii. 부가세 내역서: 부가가치세 양식으로 상품 및 서비스 판매/서비스 구매에 대한 전표목록을 확인 가능합니다.

세금계산서 번호	세금계산서 발행일	구매자명	구매자세금번호	금액(부가세제외)	세액	기타사항
00043221	2018-02-01	SUNGJIN	0123456789	12,500,000	1,250,000	BH201802-0001
0000883	2018-02-02	JOO		1,500,000	150,000	BH201802-0002
0000993	2018-02-06	NEOBAG		5,000,000	500,000	HD201802-001
				19,000,000	1,900,000	

서비스 판매에 대한 내역을 확인하실 경우, 매출을 선택하고 기간을 정한 후 '검색'을 누르시면 확인 가능합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language: [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무계표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 화폐

[E-B] 부가세 내역서

○ 매출 ○ 매입

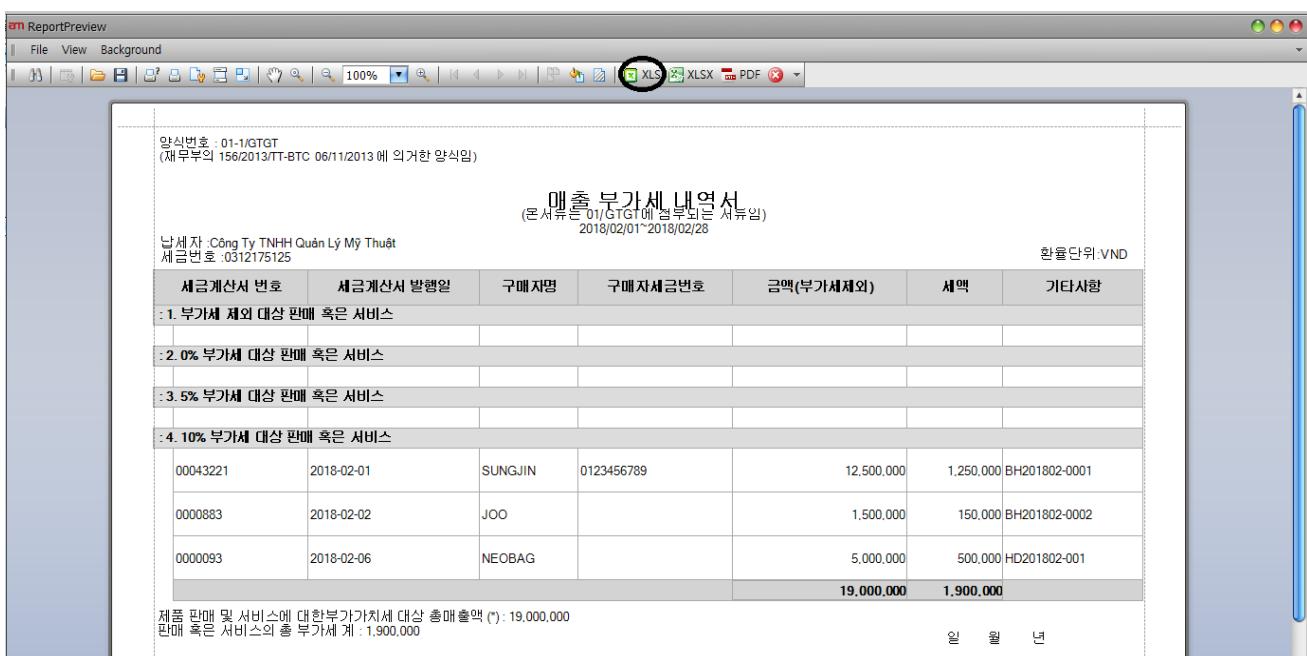
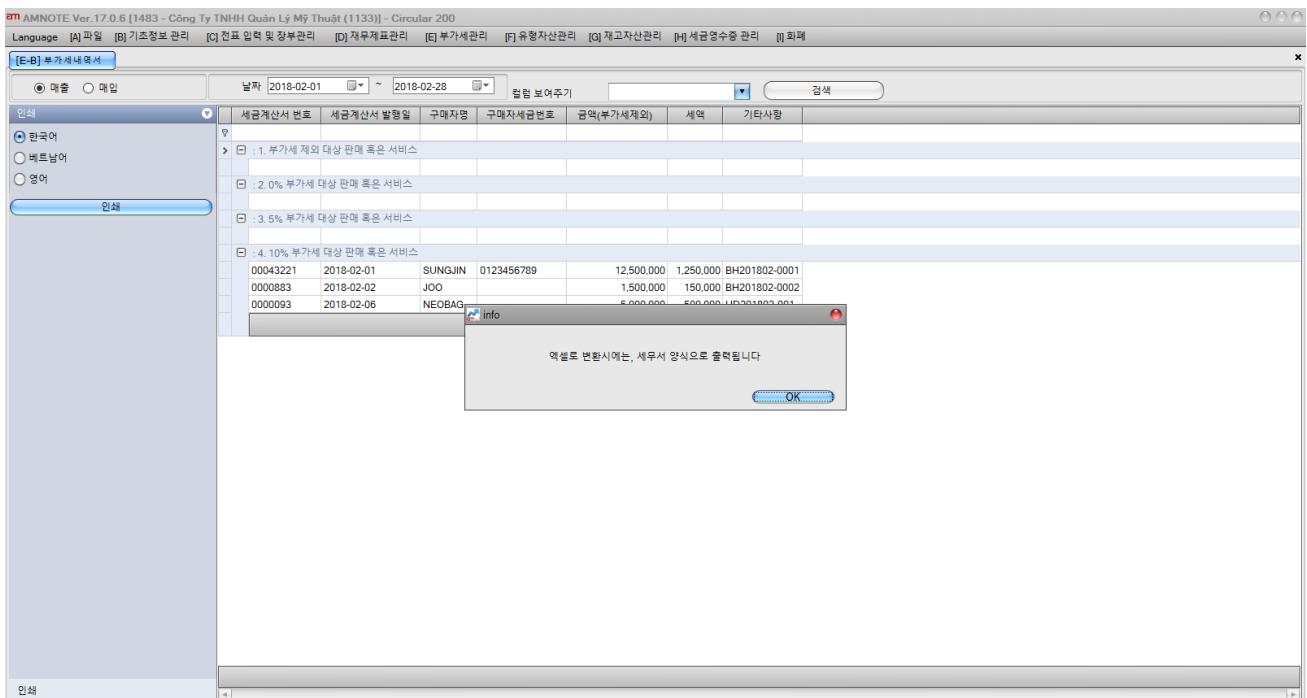
날짜: 2018-02-01 ~ 2018-02-28

검색

세금계산서 번호	세금계산서 발행일	구매자명	구매자세금번호	금액(부가세제외)	세액	기타사항
00043221	2018-02-01	SUNGJIN	0123456789	12,500,000	1,250,000	BH201802-0001
0000883	2018-02-02	JOO		1,500,000	150,000	BH201802-0002
0000093	2018-02-06	NEOBAG		5,000,000	500,000	HD201802-001
						19,000,000 1,900,000

서비스 구매에 대한 내역을 확인하실 경우, 매입을 선택하고 기간을 정한 후 '검색'을 누르시면 확인 가능합니다.

모든 부가세 내역은 인쇄 가능하며, 엑셀로 변환 시 세무서 양식으로 출력됩니다. 또한 내역서를 엑셀파일로 저장하는 경우, 반드시 컴퓨터 내 저장경로를 지정해야 합니다.



iv. 부가세 조정 및 공제: 구매한 재화 및 서비스의 부가세 금액을 할당하기 위한 테이블을 확인하실 수 있습니다. 프로그램 내 입력된 전표들 중 부가세가 발생하는 전표들을 기반으로 데이터가 작성되며, 과세 대상과 비과세 대상이 구분되어 나타납니다. 기간을 선택한 뒤, 검색하여 확인할 수 있으며 인쇄 가능합니다.

***부가세 납부 방식을 직접 납부법으로 하실 경우는 다음과 같습니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 일력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세 관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[B-A] 회사 관리

필수입력

회사코드: 1483
회사구분: 법인
회사명: Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật
담당회계법인: Etc
기수: 1 첫 회계 연도: 2018
세금코드: 0312175125
도: Hồ Chí Minh
주소: 87 Nguyễn Thị Thập, KDC Him Lam, P.Tân Hưng, Q.7, TP.HCM
재고산정방식: 충평군법-실시간평균 선입선출법 충평군법-최종평균

부가입력

대표자명: Koo Jin Young
사업자등록번호
업태
업종
전화번호
팩스번호
개업일: 01/02/2018
마감일자: 31
수령 소수점 자리수: 2 자리

서명

경리장: Lê Thị Lan
현금보유자
장고담당
작성자: Nguyễn Thị Mỹ Liên
모든 보고서에 인쇄
작성된 이름은 로그인 이름을 따릅니다.

Find Clear

회사코드	회사명	회사구분	회사 관리자	업체담당자	담당회계법인	대표자명	법인/사업자 등록번호	업태	업종	전화번호	팩스번호	개업일	세금코드	주소
1483	Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật	법인		Etc	Koo Jin Young					20180201	0312175125	Hồ Chí Minh, 87 Ng		

편집
인쇄

- i. 직접납부방법으로 VAT를 선택한 경우 아래 세부정보를 확인하시기 바랍니다.
- 먼저 [B-A 회사관리]에서 회사의 부가세 산출법을 직접 납부법으로 선택합니다. 그 다음은 이전 부가세 산출 방식과 동일합니다.
- ① [E-A 부가세 신고서]: 기간을 선택한 후 검색합니다.
 - ② [E-B 부가세 내역서]: 매출 내역만 작성 가능합니다. 매출을 선택한 후, 기간을 입력하고 검색해서 데이터를 확인합니다. 인쇄 또한 가능합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 일력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세 관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[B-A] 회사 관리

필수입력

회사코드: 1483
회사구분: 법인
회사명: Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật
담당회계법인: Etc
기수: 1 첫 회계 연도: 2018
세금코드: 0312175125
도: Hồ Chí Minh
주소: 87 Nguyễn Thị Thập, KDC Him Lam, P.Tân Hưng, Q.7, TP.HCM
재고산정방식: 충평군법-실시간평균 선입선출법 충평군법-최종평균

부가입력

대표자명: Koo Jin Young
사업자등록번호
업태
업종
전화번호
팩스번호
개업일: 01/02/2018
마감일자: 31
수령 소수점 자리수: 2 자리

서명

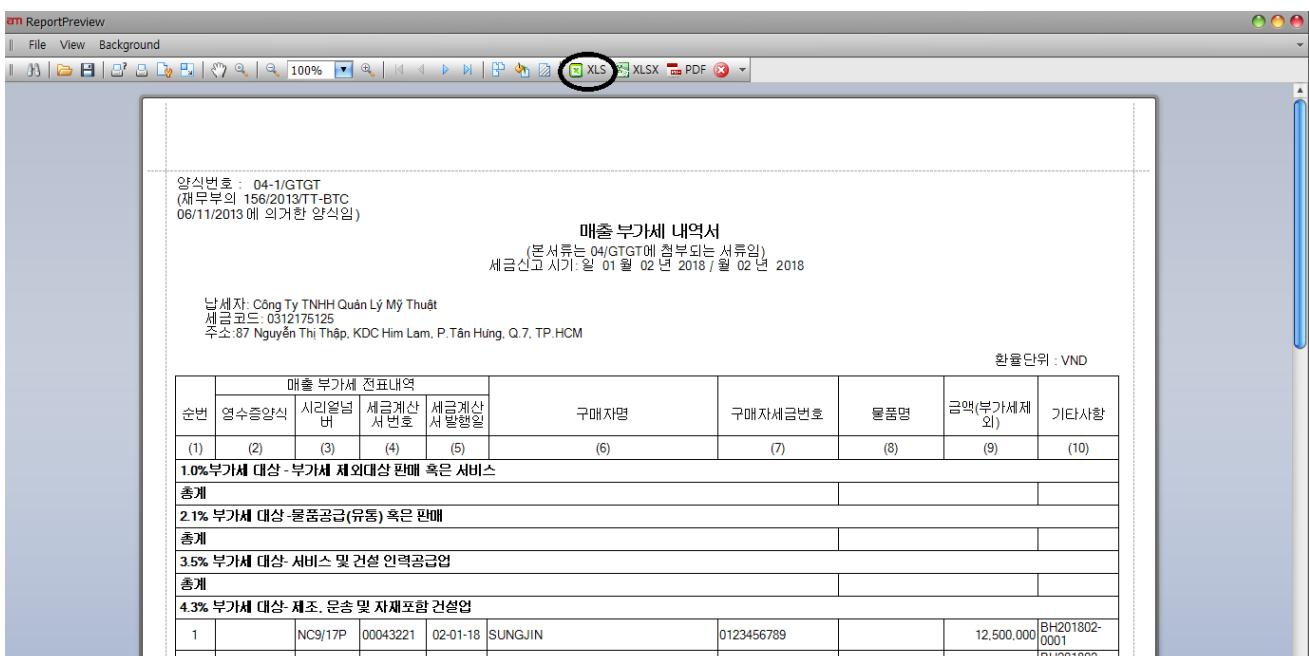
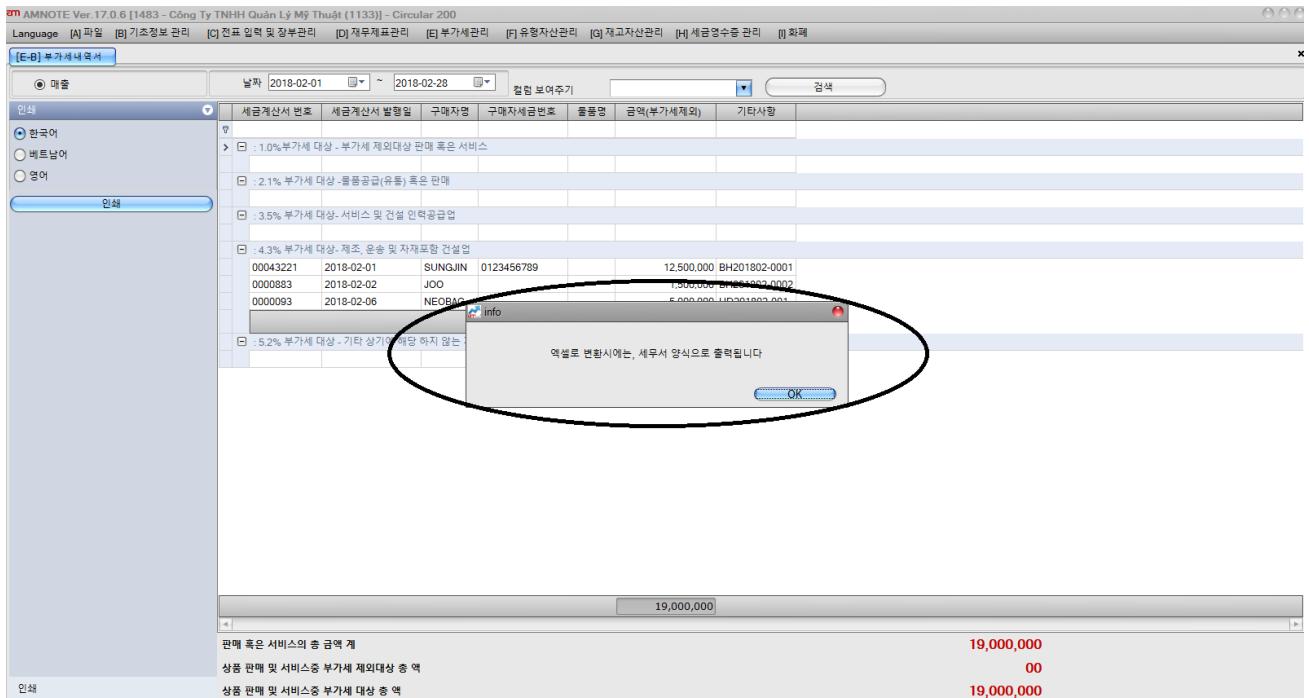
경리장: Lê Thị Lan
현금보유자
장고담당
작성자: Nguyễn Thị Mỹ Liên
모든 보고서에 인쇄
작성된 이름은 로그인 이름을 따릅니다.

Find Clear

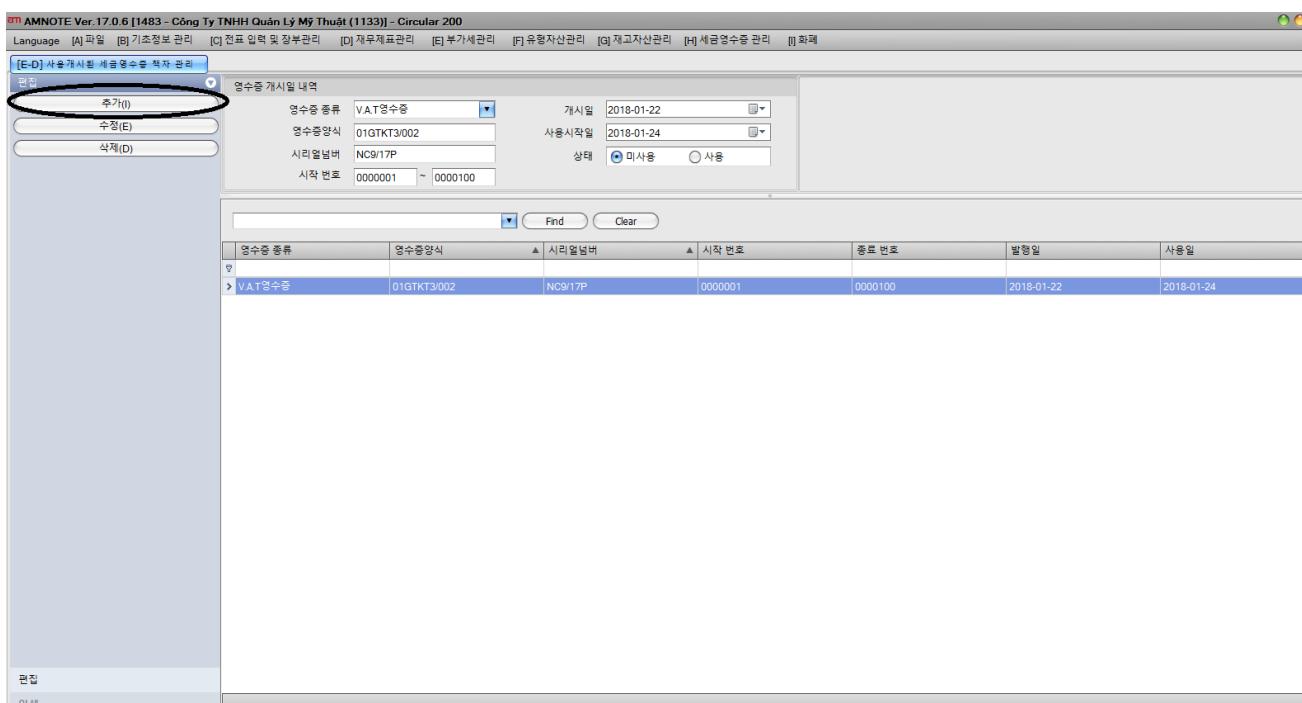
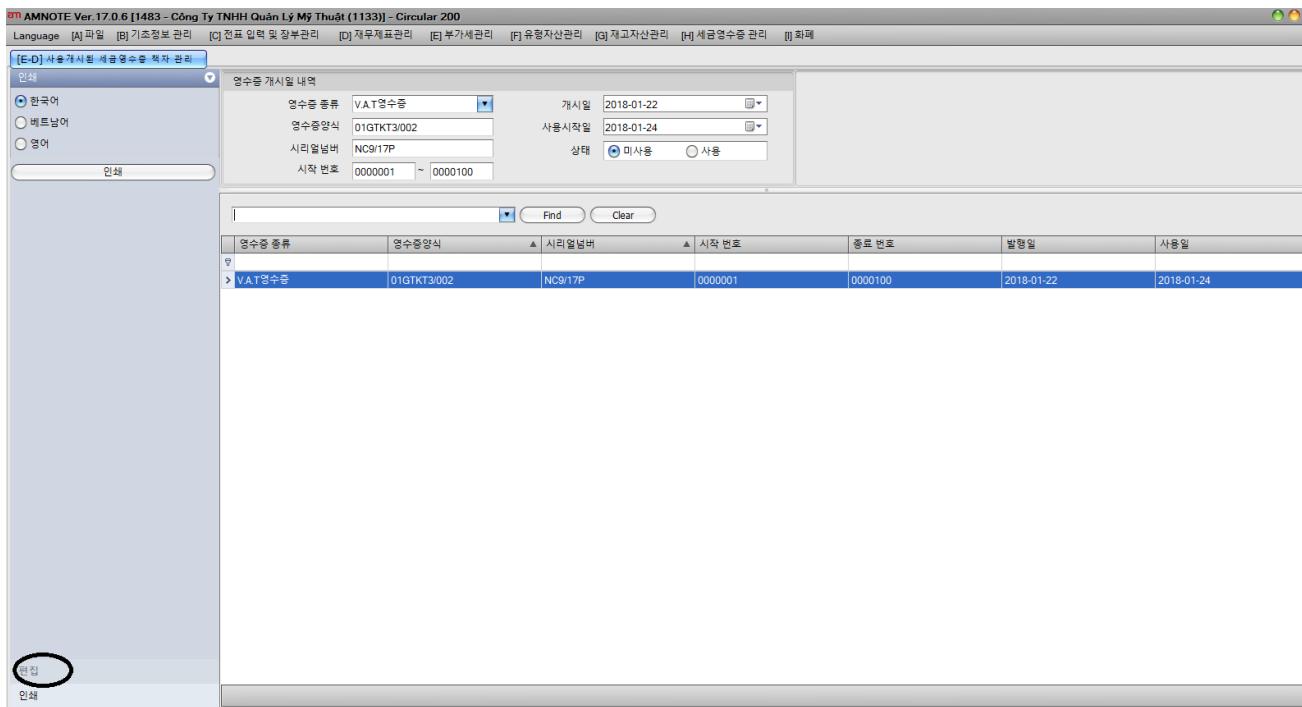
회사코드	회사명	회사구분	회사 관리자	업체담당자	담당회계법인	대표자명	법인/사업자 등록번호	업태	업종	전화번호	팩스번호	개업일	세금코드	주소
1483	Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật	법인		Etc	Koo Jin Young					20180201	0312175125	Hồ Chí Minh, 87 Ng		

편집
인쇄

내역서를 엑셀파일로 내보내면 세무서 양식으로 출력됩니다.



ii. 사용 개시된 세금 영수증 책자 관리: 세무서에 등록된 영수증 정보를 쉽게 확인할 수 있습니다. 데이터를 추가하시려면, '추가' 클릭 후 영수증 발행정보를 입력합니다.



영수증 종류를 선택하면 영수증 양식은 자동으로 입력됩니다.

또한, 영수증 사용날짜는 영수증 개시일보다 최소 2 일 이후여야 합니다.

데이터 입력 후에는 반드시 '추가'를 눌러 저장해주세요.

iii. 분실, 삭제, 취소된 영수증 관리

분실, 삭제, 취소된 영수증에 대한 데이터를 입력하시려면 다음과 같이 시행해주세요. '추가' 버튼 클릭 > '취소 or 분실' 중에서 선택 > 영수증 개시에서 '?' 선택한 뒤 영수증 양식을 선택합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[E-E] 분실, 삭제, 취소 원 영수증 관리

인쇄

삭제, 분실, 취소 영수증 내역

영수증 개시	00001	날짜	2015-01-02
영수증양식	01GTTK3/001	시리얼넘버	DH/16P
전표번호	0000017	구분	<input checked="" type="radio"/> 취소 <input type="radio"/> 분실 <input type="radio"/> 삭제
작요		기타사항	4. 10% 부가세 대상 ...

세금계산서 번호 일자

0000017	2015-01-02	취소
0000035	2017-10-13	삭제
0000017	2017-05-03	삭제
0000020	2016-07-05	분실
0000100	2017-05-17	삭제
0000196	2017-09-16	삭제
0000213	2016-11-21	취소
0000345	2016-08-08	취소
0000452	2016-06-30	취소
0000456	2016-12-29	취소
0000480	2017-06-22	취소

편집

인쇄

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[E-E] 분실, 삭제, 취소 원 영수증 관리

편집

추가(I)

수정(E)

삭제(D)

삭제, 분실, 취소 영수증 내역

영수증 개시	00001	날짜	2015-01-02
영수증양식	01GTTK3/001	시리얼넘버	DH/16P
전표번호	0000017	구분	<input checked="" type="radio"/> 취소 <input type="radio"/> 분실 <input type="radio"/> 삭제
작요		기타사항	4. 10% 부가세 대상 ...

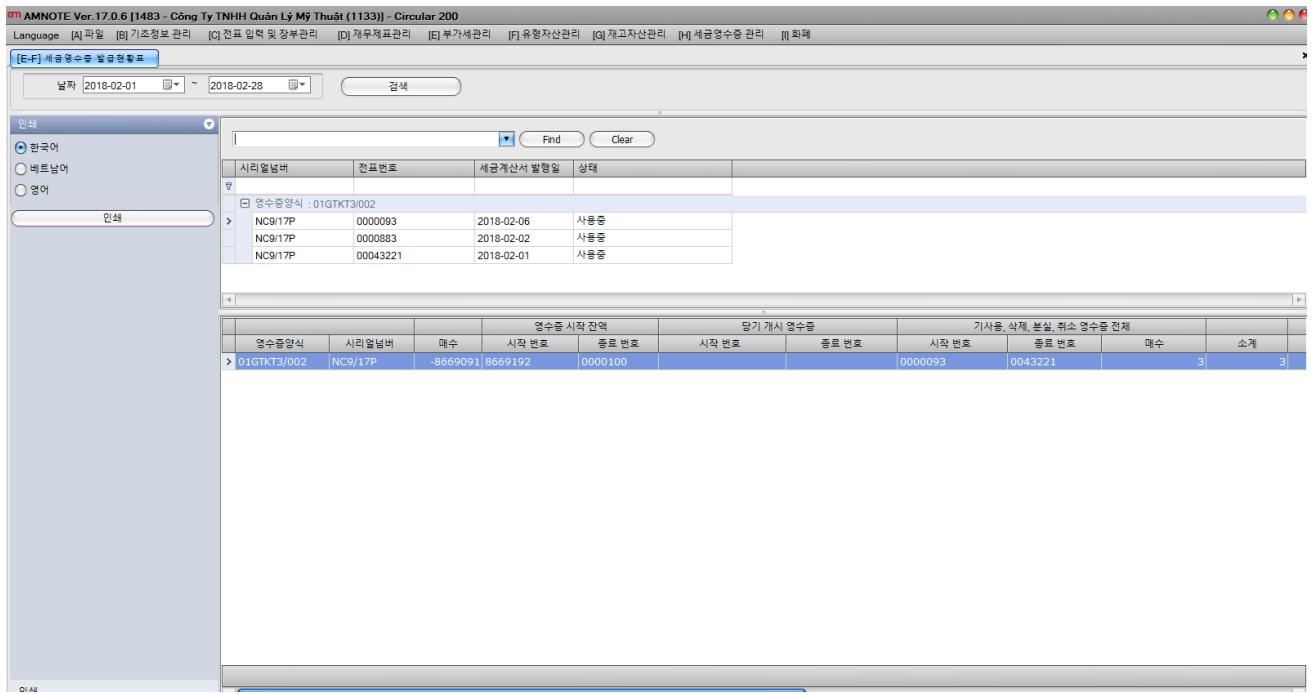
세금계산서 번호 일자

0000017	2015-01-02	취소
0000035	2017-10-13	삭제
0000017	2017-05-03	삭제
0000020	2016-07-05	분실
0000100	2017-05-17	삭제
0000196	2017-09-16	삭제
0000213	2016-11-21	취소
0000345	2016-08-08	취소
0000452	2016-06-30	취소
0000456	2016-12-29	취소
0000480	2017-06-22	취소

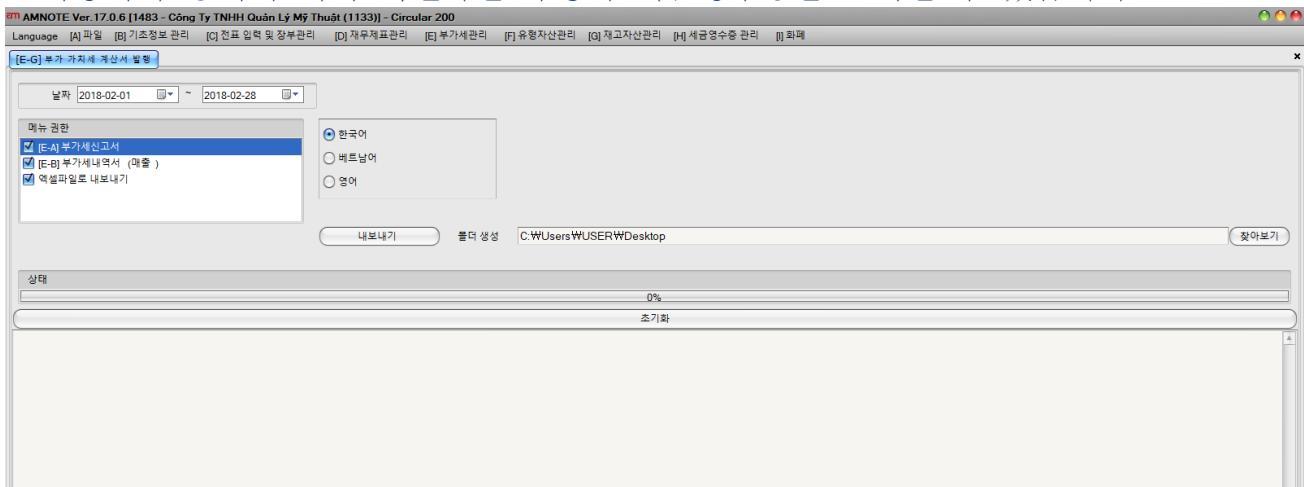
편집

인쇄

iv. 세금 영수증 발급 현황표: 사용자가 영수증 발급 상황을 모니터링할 수 있는 메뉴입니다. 기간을 입력하고 검색하여 데이터를 확인할 수 있습니다. 인쇄 또한 가능합니다.



v. 부가가치세 계산서 발행
사용자가 동시에 여러 엑셀파일 유형의 세금영수증을 출력할 수 있습니다.



‘메뉴 권한’에서 출력 원하는 부분에 체크하신 뒤=>‘내보내기’를 선택하십시오.

VII. 유형자산관리

i. 유형자산 등록

유형자산에 대한 데이터를 작성할 수 있으며, 유형자산감소 및 증가, 감가상각, 유형자산을 사용하는 모든 거래를 모니터링 할 수 있는 메뉴입니다.

베트남어로 된 약자 TSCD는 유형자산(고정자산)을 의미합니다.

① 등록 방법:

‘F 유형자산관리’->‘A 유형자산 등록’ 메뉴로 들어가서 ‘추가’ 버튼을 누릅니다.

데이터 입력 창이 뜨면 감가상각비에 대한 계정을 입력합니다.

감가상각 누계액 또한 입력합니다.

유형자산 종류를 입력합니다.(Ex. 건물인지, 차량운반구인지.. 등등.)

‘내용월’에는 유형자산 감가상각기간을 입력합니다.

‘잔액’에는 유형자산 취득가액과 누적 감가상각액과의 차이를 입력합니다. 즉, 감가상각 한 후 장부의 잔존 가치라고 생각하시면 됩니다.

‘취득가액’을 입력합니다. 환율 변환 또한 가능합니다.

창고코드와 수량을 입력합니다.

만일, 현금으로 상품을 구매했다면 '출금전표' 클릭 후 '유형자산'으로 데이터를 등록해주세요.

유형자산을 구매했지만 아직 지불 안 했을 경우는, '대체전표'로 데이터를 입력해주세요. (현금 거래가 없기 때문에 출금전표를 사용 못 합니다. 즉, 부채가 발생했고 부채를 상환하는 작업으로 생각하시면 됩니다.)

ex7) 예 : 2016 년 9 월 15 일, 인적자원부의 VAT 영수증 번호 0000345, 일련번호 AA / 12 P, 합 12.000.000d, 부가가치세 10 %로 복사기를 구입했습니다. 아래는 프로그램에 데이터를 입력하는 과정입니다.

유형자산관리		
감가상각비	6423/ 사무용품비용	
감가상각누계액	2421/ 단기 선급 비용	
유형자산 종류	2421/ 단기 선급 비용	
유형자산명	photo	
유형자산율품코드	photo_01	
유형자산명(ENG)		
취득일	2016-09-15	
사용일	2016-09-15	
장/단기 선급비용	<input checked="" type="checkbox"/>	
내용률	24	
취득가액		
환율 변환	0	
취득가액 (VND)	12,000,000	
취득가액 (USD)		
상각 누계액		
잔액	12,000,000	
상태	사용중	
처분 예상		

부가입력

장고명	장고명
장고코드	장고명
장고명	
수량	1
원산지 국가	
원가대상	
내용률	

* 장/단기선급비용 대체분개 체크 시 자동으로 대체분개 되어집니다.

※ 내용률이 12개월 이하인 경우는 2421(단기선급비용)로 대체분개됩니다.
ex) 6234/2421, 6274/2421, 6414/2421, 6424/2421, 811/2421

* 내용률이 12개월 이상인 경우는 2422(장기선급비용)로 대체분개됩니다.
ex) 6234/2422, 6274/2422, 6414/2422, 6424/2422, 811/2422

* 주의사항

사용일 기준으로 감가상각이 이루어집니다.

저장 (S) 닫기 (Q)

② [C-A 전표] 입력 시 유형자산 등록

[C 전표입력 및 장부관리] -> [A 전표]에서 해당 전표를 입력합니다. 다음, 전표 입력 창내에서 '유형자산/감가상각 비용처리 대체분개'를 클릭합니다.

위의 내용 입력하고 저장하시면 됩니다.

출금전표	출금전표	전표입생성	<input type="checkbox"/> 잠금	수정(M)	저장(S)	삭제(D)	인쇄(P)	
전표종류	출금전표	전표번호	PC_09101	자동생성	컬럼 보여주기			
날짜	2016-09-15	수령자(지급자)	전표번호 양식(T)					
본류명	전표타입							
적요 1 목사기 구입		한국어	양식 풀리오기 (Ctrl+Enter)		바우저 지불			
거래처명	월가대상	자본	대변	금액	외화금액	부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대체보기
1 전체	2421	1111		12,000,000		부가세	재고자산	유형자산/감가상각 비용처리 대체보기

등록 후에 ‘모두 저장하고 닫기’를 선택하여 등록을 완료하십시오. 두 개 이상의 자산을 신고하려는 경우, ‘저장’을 선택하고 두 번째 자산을 계속 등록하십시오. 등록이 끝나면, 마찬가지로 ‘모두 저장하고 닫기’를 선택하여 모두 저장하시면 됩니다.

이 방법으로 등록된 유형자산은 ‘유형자산관리’ 메뉴와 연결됩니다.

ii. 유형자산 내역서

회계기간에 등록된 유형자산 전표 목록을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

‘원가대상, 계정코드, 상태, 기간’을 선택하고 검색하면 데이터를 확인할 수 있습니다. 등록된 유형자산의 차변/대변 계정, 유형자산 감가상각비, 부가세를 확인 가능합니다. 만일 유형자산이 대변에 위치할 경우, 해당 유형자산이 처분 혹은 판매된 것이기 때문에 이유를 반드시 기입하셔야 합니다.

iii. 감가상각비 명세서

모든 유형자산의 감가상각비를 확인 가능합니다.

‘원가 대상, 계정코드, 상태, 사용일’ 설정 후 검색하여 데이터를 확인할 수 있습니다. 인쇄 또한 가능합니다.

VIII. 재고자산 관리

i. 물품초기이월

리스트에서 기초잔액 입력이 필요한 재고자산을 선택합니다. > '계정명, 물품분류명, 물품명, 재고단위, 규격, 평균단가, 합계금액, 환율, 평균단가는 이미 입력되어 있으며, 사용자가 수정할 수 있는 부분은 수량과 단가입니다.

재고자산관리								
계정명	상품 취득원가	물품분류명		물품명	Khung hình 60x80 _0001			
재고 단위	hung	규격		평균단가 (VND)	26,666.67	합계금액(VND)		
환율	0	평균단가 (FC)	0.00	합계금액 (FC)	0.00			
전체초기화								
수량	<input type="text"/>	USD	<input type="button" value="환율"/>	환율	<input type="text"/>			
단가(VND)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 외화	<input type="button" value="환율 변환"/>	단가(FC)	<input type="text"/>			
<input type="button" value="일괄적용"/>								
전체초기화								
창고코드	창고분류	창고명	수량	단가	통화국가	환율	단가(FC)	금액
00001	Kho 06	NVLL1	100.00	30,000.00		0	0.00	3,000,000
0000111	ALSB	kho thanh pham	20.00	30,000.00		0	0.00	600,000
0001		ABC	0.00	0.00		0	0.00	
001	KHO HÀNG HÓA	kho hh	15.00	20,000.00		0	0.00	300,000
01	KHO NVL	Nguyên vật liệu	0.00	0.00		0	0.00	
02	Kho 01	Kho 0200	0.00	0.00		0	0.00	
03	Kho 01	Kho 03	0.00	0.00		0	0.00	
04	Kho 01	Kho 04	0.00	0.00		0	0.00	
							135.00	3,900,000.00
<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="닫기(Q)"/>								

수정하신 물품이 다른 창고에 동일한 금액으로 남아 있어야 하는 경우에는 일괄적용버튼을 눌러서 저장합니다.

재고자산관리

계정명	상품 취득원가	물품분류명		물품명	Khung hình 60x80 _0001	
재고 단위	hung	규격		평균단가 (VND)	26,666.67	합계금액(VND)
환율	0	평균단가 (FC)	0.00	합계금액 (FC)	0.00	
전체초기화						
수량	50	USD	환율			
단가(VND)	4000000	<input type="checkbox"/> 외화	환율 변환	단가 (FC)		
일괄적용						

전체초기화

창고코드	창고분류	창고명	수량	단가	통화국가	환율	단가(FC)	금액
00001	Kho 06	NVL1	100.00	30,000.00		0	0.00	3,000,000
0000111	ALSB	kho thanh pham	20.00	30,000.00		0	0.00	600,000
0001		ABC	0.00	0.00		0	0.00	
001	KHO HÀNG HÓA	kho hh	15.00	20,000.00		0	0.00	300,000
01	KHO NVL	Nguyên vật liệu	0.00	0.00		0	0.00	
02	Kho 01	Kho 0200	0.00	0.00		0	0.00	
03	Kho 01	Kho 03	0.00	0.00		0	0.00	
04	Kho 01	Kho 04	0.00	0.00		0	0.00	
				135.00				3,900,000.00
							저장	닫기(Q)

만일 월 마감이 되어 있는 경우, 마감을 취소하셔야 저장 가능합니다.

ii. 재고자산원장

수량, 기초 잔고, 입고, 출고, 각 재고자산의 재고상태 관리 가능합니다. 목적에 따라 적합한 원장 메뉴를 사용 가능합니다.

재고자산원장에는 ‘제품, 원가대상, 유형자산, 창고’ 4 가지 종류가 있습니다. 각 원장은 인쇄 가능합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 일력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[G-C] 재고자산 원장(제품)

제품명 전체보기 □ 수량 ○ 등(d) ○ 달리(\$) ○ 같이표시 □ 달리(\$) 검색

회계기수 2018 날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-28 Find Clear

전표
제품번호 거래일자 제품명 단위명 적요 1 적요 2 계정코드 계정명 대용계정 단가 수량 금액 수량

제품코드 : 000013-Nuoc Nuoc 물품조기이월 50.00 10,250.000

제품코드 : 00001-Khung hình 60x80 _0001 PKT201802-001 2018-02-06 Khung hình 60x80 _0001 hung Hàng bán trả lại 1561 상품 취득원가 632 10,000,000.00 54,583.50 17,669,295.634 100,000.00 1.00 증가 재고 기간내 평균단가 평균단가

제품코드 : 00002-Khung hình 70x70 _0001 MV201802-0013 2018-02-02 Khung hình 70x70 _0001 hung Mua hàng hóa nhập kho 1561 상품 취득원가 33111 30,000.00 103,083.00 54,689,327.839 100.00 증가 재고 기간내 평균단가 평균단가

제품코드 : 00003-Khung hình 50x100 _0001 Khung hình 50x100 _0001 물품조기이월 672.00 73,478.601

제품코드 : 00004-Khung _0001 Khung _0001 물품조기이월 1,531.00 23,212.376

iii. 재고자산 수불부

재고자산의 수불부를 확인할 수 있으며 인쇄 또한 가능합니다. 재고목록의 수량과 기초 잔액, 재고, 해당기간의 재고가액, 각 재고자산의 입고, 출고를 확인할 수 있습니다. 인쇄 또한 가능합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 일력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[G-G] 재고자산 수불부

회계기수 2018 날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-28 Find Clear

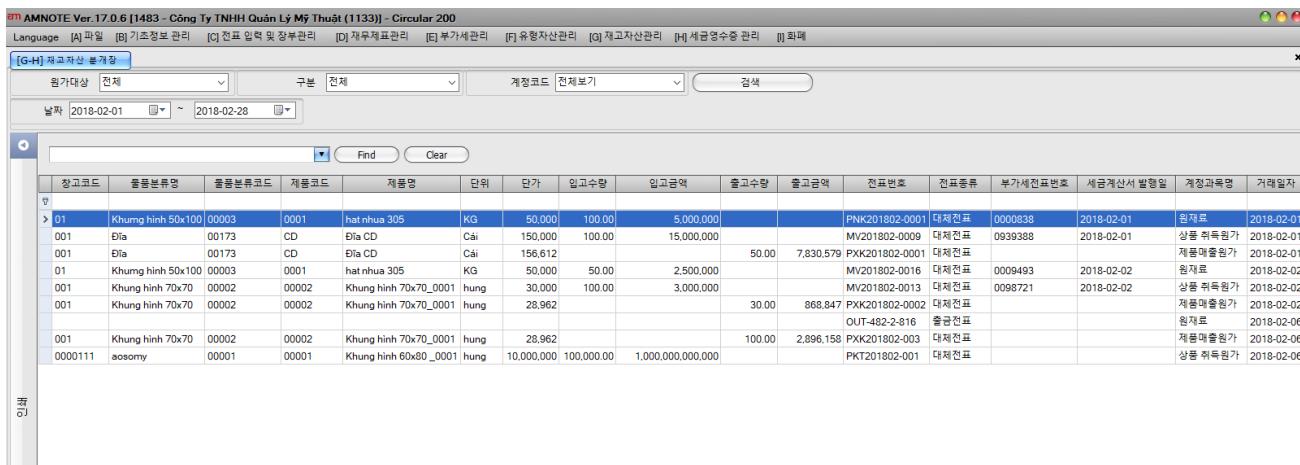
제정코드 전체보기 | 창고명 전체보기 | 제품명 전체보기 | 창고변경

제품 정보
제품코드 제품명 단위명 기초 수량 금액 입고 수량 금액 출고 수량

창고분류코드 : 01 Kho 01
창고코드 : 02 Kho 0200
물품분류명 :
maytinhHP May Tinh HP Compack Cái 20.00 267,600.000
합계 (물품분류코드 :) 20.0 267,600.000 0.0 0 0 0 20.0
물품분류명 :
150E Cáp nối 150E SERVO MOTOR 11.00 6.105
합계 (물품분류코드 :) 11.0 6.105 0.0 0 0 0 11.0
물품분류명 : 00001 aosity
ZE002 Floor ST(WooCoat Low)Sque 18L 전용 hung 100.00 43,000.000
ZF002 Muz Circle 1L Common hung 20.00 44,000
00001 Khung hình 60x80 _0001 hung 36.00 228,443
합계 (물품분류코드 : 00001 aosity) 156.0 43,668,443 0.0 0 0 0 156.0
물품분류명 : 00004 Khung
00004 Khung _0001 Cáp 1,000.00 15,045,455
합계 (물품분류코드 : 00004 Khung) 1,000.00 15,045,455 0.0 0 0 0 1,000.00
물품분류명 : 00002 Khung hình 70x70
00002 Khung hình 70x70 _0001 hung -1,907.00
합계 (물품분류코드 : 00002 Khung hình 70x70) -1,907.0 -122,773,859 0.0 0 0 0 -1,907.0
물품분류명 : 00011 väi
väi01 väi thun met 170.00 5,734,519
VAI08 VAITHUN M 2.00
합계 (물품분류코드 : 00011 väi) 172.0 5,734,519 0.0 0 0 0 172.0
물품분류명 : 00013 Ván thiêu lòn ERERO
합계 4,714,380.6 2,129,158,104... 100,350.0 1,000,025,500... 180.0 11,595,584 4,814,550.6

iv. 재고자산 분개장

기초 금액, 수량에 대한 세부사항을 파악할 수 있습니다. 또한 입금, 출금, 대체전표의 전표 번호와 입고 및 출고, 재고자산의 원가 대상, 세금코드를 모니터링하고 관리하는 데에 사용되는 메뉴입니다. 재고자산과 관련된 매입 및 매출 회계전표 또한 확인 가능합니다.



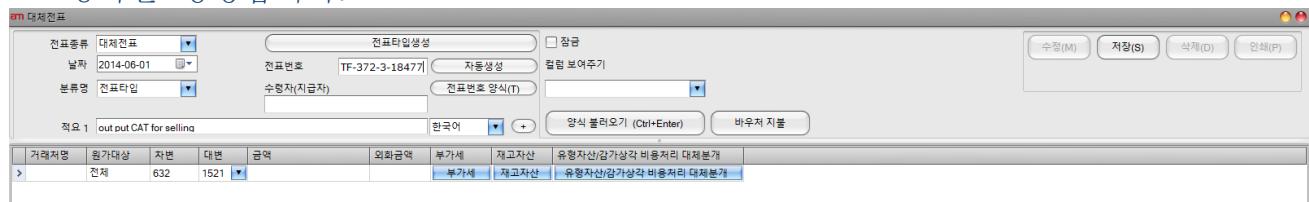
v. 재고자산(최종평균법)

최종평균법에 따라 재고자산의 가격을 결정합니다.

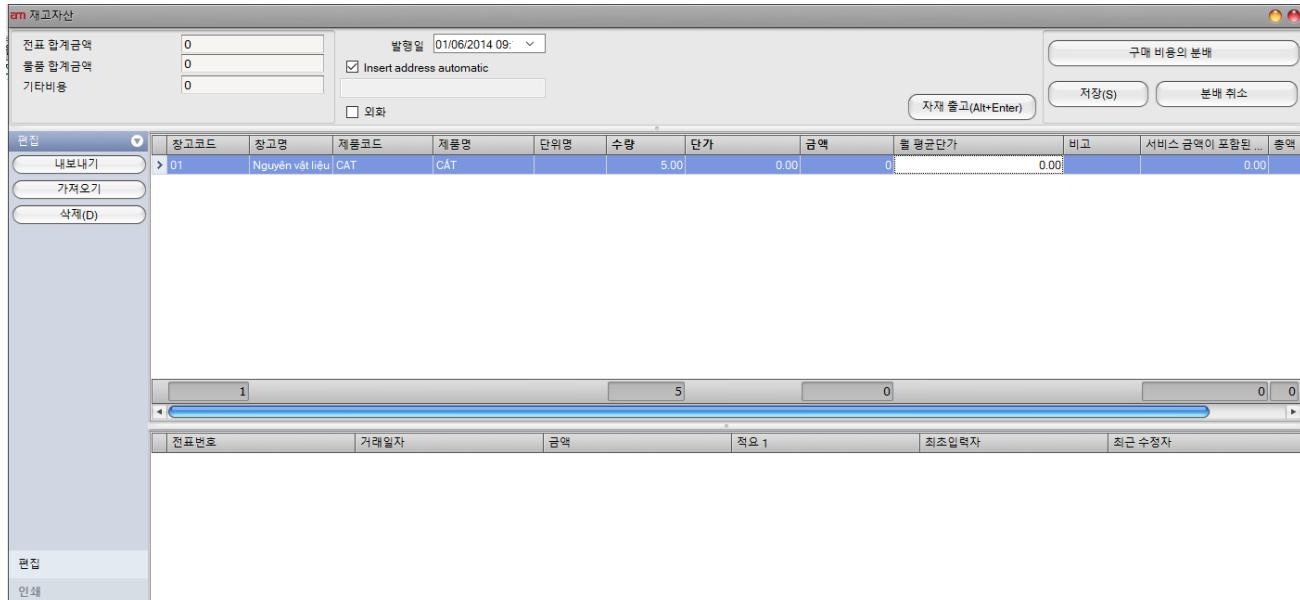
- ① [C]전표입력 및 장부관리 -> [A] 전표에서 전표종류를 대체전표로 선택한 뒤 차변 및 대변 계정만 입력합니다.(금액은 입력을 안 해도 됩니다.)
 - ② [G]재고자산관리 -> [J]재고자산(최종평균법)에서 물품을 선택하고, 기간 설정 후 계산합니다.

ex8) 2014년 6월 1일, 회사는 판매를 위해 5톤의 CAT를 출고했습니다. 이후, 2014년 6월 6일, 회사는 판매를 위해 25톤의 CAT를 또 다시 출고했습니다.

메뉴 [C-A] => '추가' 버튼 클릭 => '대체전표' 유형을 선택하고 차변 632 / 대변 1521 항목을 생성합니다.



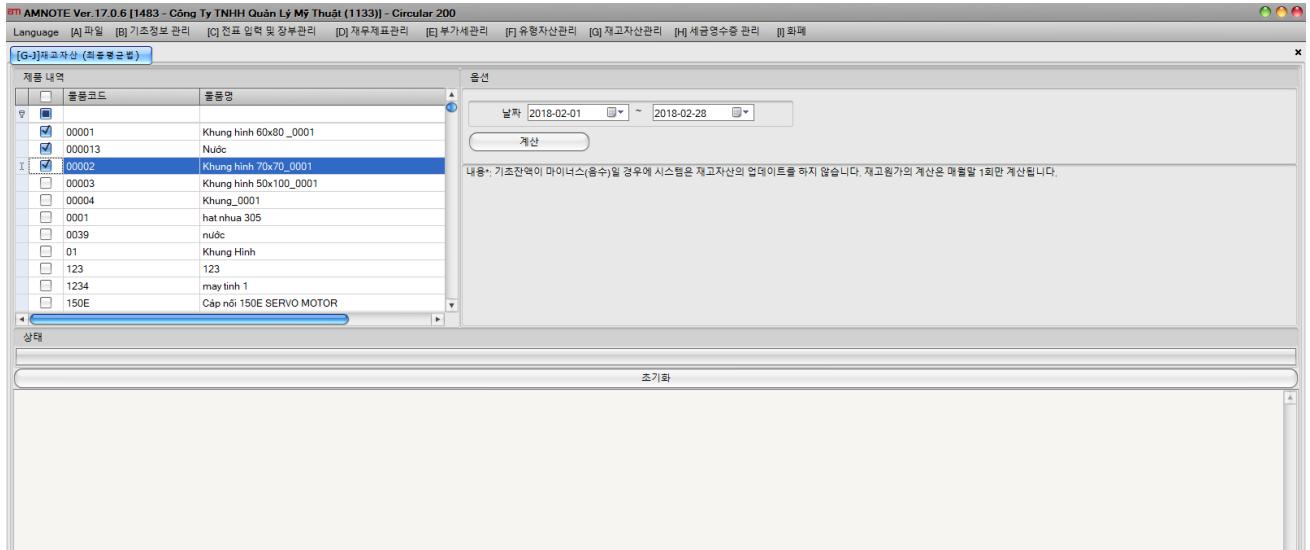
‘재고자산’ 클릭 => 출고할 자재로 ‘CAT’ 선택 => 수출 수량 입력 ‘5톤’.



2014년 6월 6일 전표로 동일한 과정을 다시 수행합니다.

2 단계: 참고제품 가격을 다시 계산합니다.

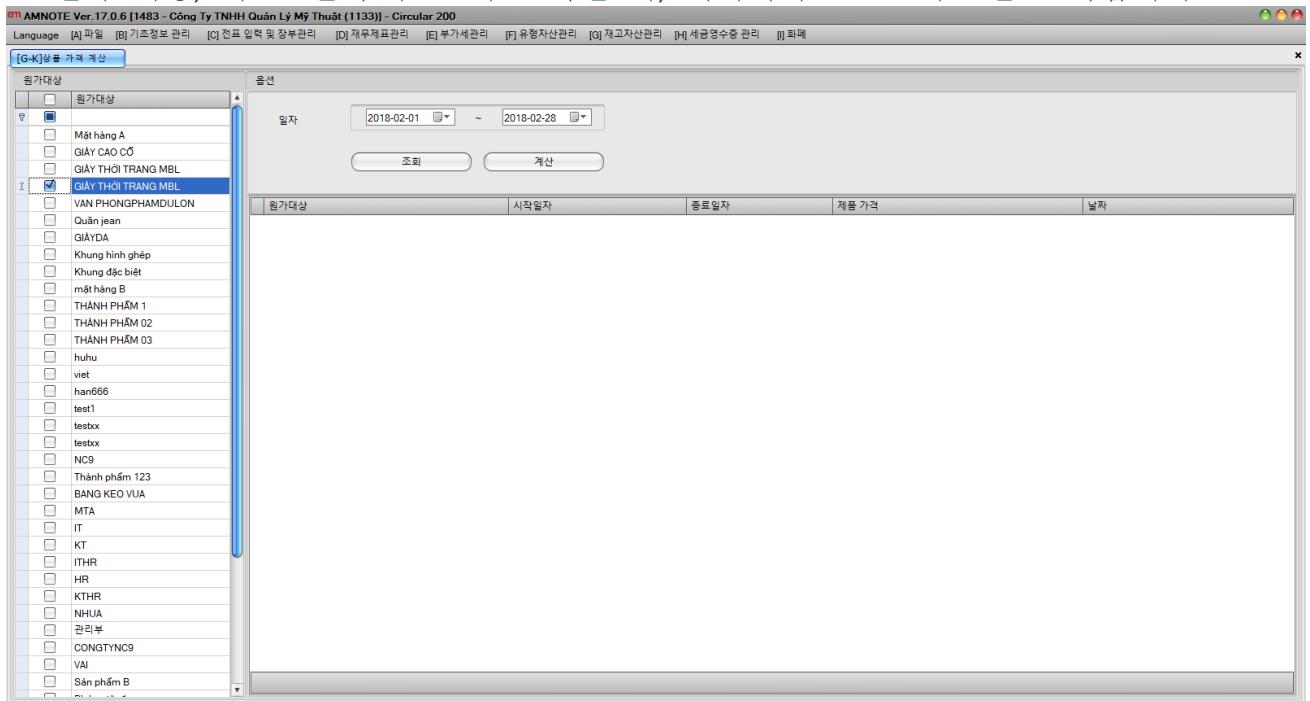
메뉴 [G-J]에서 제품의 유형을 선택하고, 날짜를 설정한 뒤 '계산' 버튼을 누릅니다.



vi. 상품가격계산

기본적인 방법으로 제품 가격을 계산할 수 있는 메뉴입니다.

'원가 대상, 기간' 선택 후 조회 클릭한 뒤, 데이터가 뜨면 '계산'을 클릭합니다.



새 창이 뜨면 '완제품 수량', '불완전 제품수량'을 입력한 뒤 계산합니다. 그 후, '창고코드', '창고이름'을 입력합니다.

온선

em [G-J]재고자산 (최종 평균법)

미완료 비율 제품 가격 재고자산 정보 확인

정부

제품 코드	제품 명	제품 수량	미완료 수량	기준 미완료 금액	부서 코드	월가 대상
TP	TP1	10.00	1.00	0.00	mặt hàng A	
FJGH	DBFBF	0.00	0.00	0.00	GIAY	
TP123	Thành phẩm 123	0.00	0.00	0.00	MBL03	
TP123	Thành phẩm 123	0.00	0.00	0.00	MBL04	
FJGH	DBFBF	0.00	0.00	0.00	VPPDL	
OUANRIN	Ouânrin	0.00	0.00	0.00		

계산

미완료 금액

부서 코드	월가 대상	미완료 금액
mặt hàng A		0.00
GIAY		0.00
MBL03		0.00
MBL04		0.00
VPPDL		0.00
GIAYDA		0.00
Khung hình ghép		0.00
KHUNG XML		0.00

<< 되 돌아가기 다음 >> 취소

vii. 재고조정

① 창고이전

이 메뉴는 창고 간 재고 이동을 할 수 있는 메뉴입니다.

1 단계: [G-L] 메뉴에서 '추가'를 클릭하거나 전표가 기존재할 경우, '수정'을 클릭합니다.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mật Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 일력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유동자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금경수증 관리 [I] 회폐

[G-L] 재고조정

구분: [제] 날짜: 2018-02-08 ~ 2018-02-08 | 검색

편집

주기(I)	수정(E)	삭제(D)	구분	변경 창고 순번	변경 창고 일자	금액	적요 1	수정날짜	최초입력자

편집

2 단계: 전표종류(창고이관전표)를 선택하고, '분류명(전표타입)', 날짜, 적요 1, 전표번호'를 입력합니다. (전표번호의 경우, 자동생성을 선택하거나 사용자가 자신의 방식대로 숫자를 만들 수 있습니다.)

② 재고단가조정 : 이 메뉴는 재고의 단가를 설정할 수 있는 메뉴입니다.

1 단계 : [G-L] 메뉴에서 '추가'를 클릭하거나 전표가 기존재할 경우, '수정'을 클릭합니다.

2 단계 : 전표종류(단가수정전표)를 선택하고, '날짜', '분류명', '적요 1', '전표번호'를 입력합니다. (전표번호의 경우, 자동생성을 선택하거나 사용자가 자신의 방식대로 숫자를 만들 수 있습니다.) 정보를 모두 입력한 뒤, '저장'을 누르세요.

3 단계 : 해당 정보를 입력하고 "저장 (S)"버튼을 누릅니다

③ 재고수량조정: 이 메뉴는 재고 수량을 조정할 수 있는 메뉴입니다.

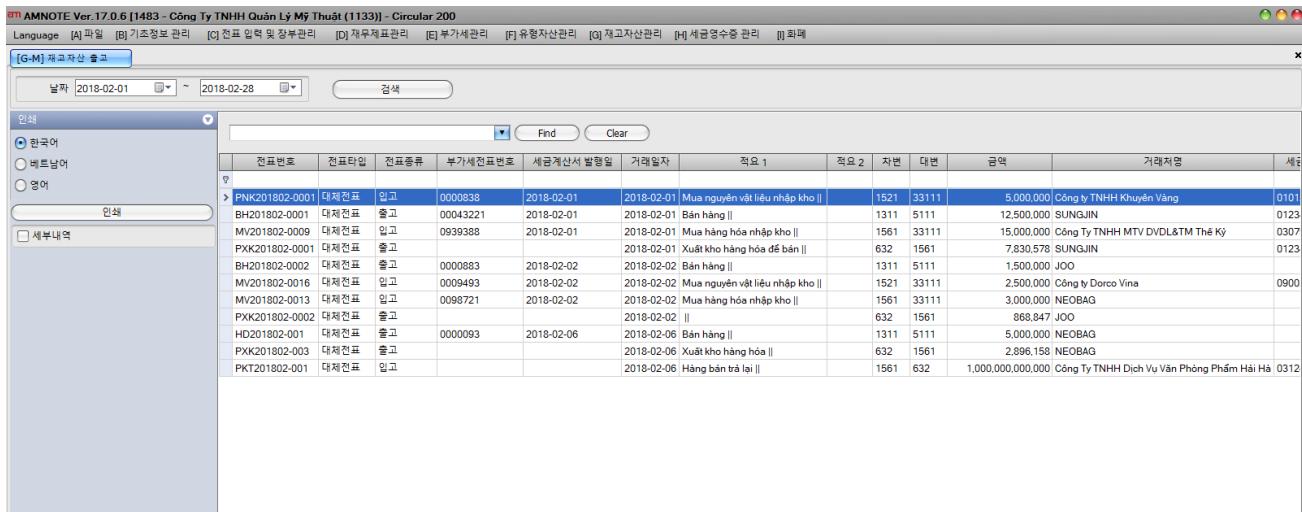
1 단계 : [G-L] 메뉴에서 '추가'를 클릭하거나 전표가 기존재할 경우, '수정'을 클릭합니다.

2 단계 : 전표종류(수량조정전표)를 선택하고, '날짜', '분류명', '적요 1', '전표번호'를 입력합니다. (전표번호의 경우, 자동생성을 선택하거나 사용자가 자신의 방식대로 숫자를 만들 수 있습니다.) 정보를 모두 입력한 뒤, '저장'을 누르세요.

viii. 재고자산 출고: 납품서를 인쇄할 수 있는 메뉴입니다.

1 단계: [G-M] 메뉴 -> 날짜를 설정하고 검색을 클릭하십시오

2 단계: 인쇄될 언어를 선택한 뒤 '인쇄'를 클릭합니다. 파일로 내보내기 또한 가능합니다. (Word, Excel, PDF)



IX. 세금 영수증 관리: 사용자가 회사 invoice 양식에 따라 세금 영수증을
인쇄할 수 있습니다.

i. 사용 개시된 현금영수증 책자 관리: 사용자가 세무서에 등록한 영수증 번호를 사용할 수 있습니다.

- ① 왼쪽 편집 창->‘추가’ 클릭 -> 영수증 발행정보에 정보 입력
 - 영수증 양식의 경우, 사용자가 영수증 종류를 선택하시면 프로그램이 자동으로 입력합니다.
 - 인보이스 사용날짜는 송장발행일보다 최소 2 일 이후여야만 합니다.
 - ② 데이터 입력 후, ‘추가’를 클릭하여 저장합니다.

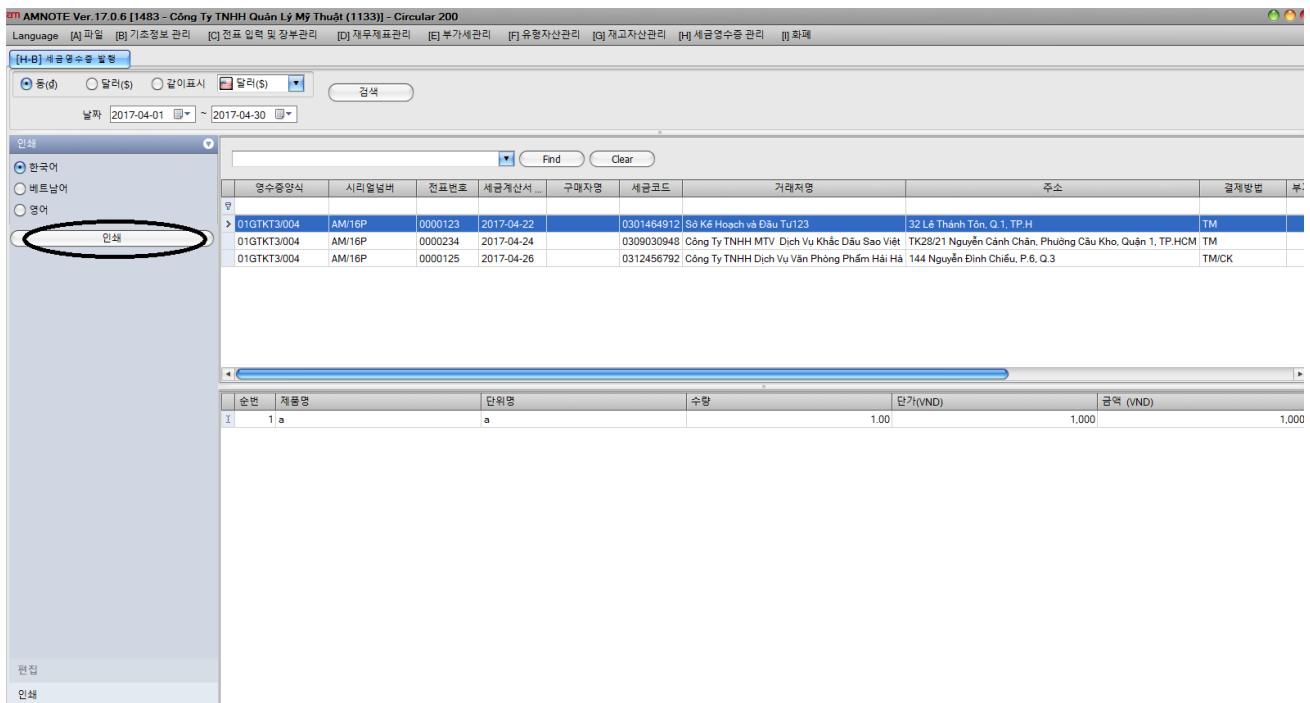
ii. 세금영수증 발행: 사용자가 회사 영수증 양식에 따라서 영수증을 프린트 할 수 있습니다.

- ① 왼쪽 편집 창-> '추가' 클릭 -> 영수증 정보를 입력합니다.
 - 영수증 개시란에서 "?"를 선택하면 기존에 있는 영수증을 선택할 수도 있고, 새로 영수증을 입력할 수도 있습니다. 새로 영수증을 입력하는 경우, 사용 개시된 세금영수증 책자관리에서 영수증을 입력하는 방식과 동일하게 입력하면 됩니다.
 - 영수증 양식과 일련번호는 영수증 개시란에서 영수증을 선택하면 자동으로 입력됩니다.
 - 세금코드에서 f1을 누르면 거래처 목록이 나타납니다. 거래처 관리에서 거래처 목록을 미리 입력해야 하며, 추가/편집/삭제 또한 가능합니다. 거래처를 선택하면 회사이름 및 주소 그리고 세금코드가 자동으로 입력됩니다.
 - 결제방법을 꼭 선택하시기 바랍니다.
 - vat 세율의 경우, 직접 입력이 가능하고 '부가가치세 없음'도 선택 가능합니다.
 - 만약 영수증이 수출영수증이라면 환율을 입력하셔야 합니다.
 - 만약에 전표가 잘못되어 취소해야 하는 경우, '사용하지 마십시오' 버튼을 눌러주세요.

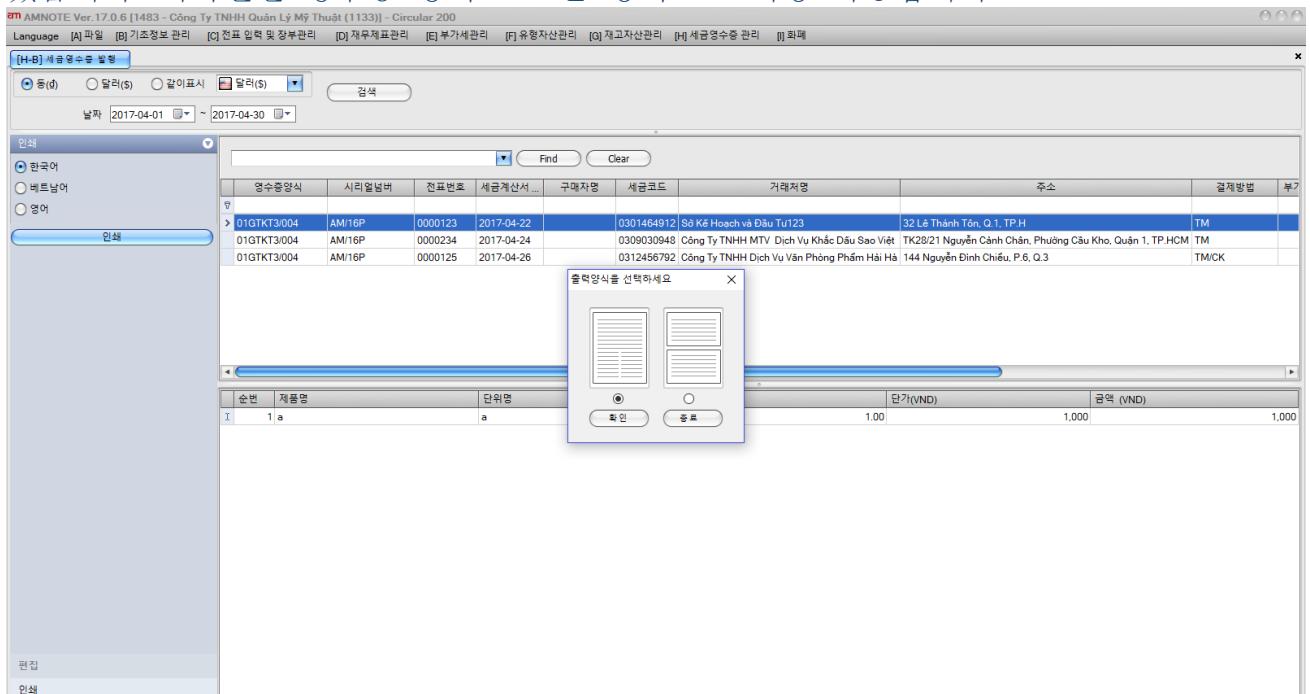
- ② 영수증 정보입력란 하단에 상품입력 란이 있습니다.

 - 제품의 경우, f1 을 눌러서 나타나는 상품리스트에서 선택합니다. 재고가 없는 경우, 직접 입력 또한 가능합니다.
 - 제품선택과 동시에 제품의 단위가 자동으로 입력됩니다.
 - 단가와 금액을 입력합니다.

③ 입력 과정이 마무리되면, 저장합니다.



④ '인쇄' 버튼 클릭 -> 용지 선택 -> '확인' 클릭-> 영수증 양식을 디자인할 수 있습니다. 디자인한 영수증 양식은 표준 양식으로 사용 가능합니다.



iii. 분실, 삭제, 취소된 영수증 관리: 분실 또는 취소된 영수증을 관리할 수 있는 메뉴입니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[H-C] 분실, 사체, 취소 흡 영수증 관리

판권 주기(I) 수정(E) 삭제(D)

삭제, 분실, 취소 흡 영수증 내역

영수증 개시 00004 날짜 2017-01-04 시리얼넘버 AM/16P 전표번호 0000201 구분 분실 취소 적요

Find Clear

세금계산서 번호	일자	적요	분실 영수증
0000098	2017-01-04		분실
0000157	2017-01-04		취소
0000201	2017-01-04		분실
0000300	2017-01-04	ddt	분실
0000500	2017-01-16		
0000001	2018-01-05	○○○	분실

판권 인쇄

① 영수증 개시에서 '?'을 선택하여 영수증을 선택합니다. 영수증을 선택함과 동시에 영수증 양식과 시리얼 넘버가 자동으로 입력됩니다.

② 날짜 입력란에는 영수증 개시일 이후의 날짜를 입력해야 합니다.

③ 분실 또는 취소를 선택합니다.

④ 전표번호를 입력하고 '추가'를 누르면 하단에 나타납니다.

iv. 세금영수증 총 현황: 인쇄되거나 고객에게 발송된 모든 영수증을 확인할 수 있는 메뉴입니다.

① 조회할 기간을 선택합니다.

② 언어를 선택합니다.

③ '검색' 클릭

④ '인쇄' 클릭하시면 인쇄 가능합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계

[H-D] 세금영수증 조회

등(d) 달력(S) 같이표시 달력(S) 검색

날짜 2017-01-01 ~ 2017-01-31

인쇄

한국어 베트남어 영어

전표번호	세금계산서...	구매자명	세금코드	거래처명	주소	결제방법	PAYMENT_NM	부가...	금액 (VND)	부가세액(VND)	출금액(VND)	부가세(%)
00...	2017-01-01	Biển Xanh		97 Gò Ô Mới	TM	TM	10	450,000	45,000	495,000		

450,000 45,000 495,000

v. 세금영수증 발급 현황표: 사용자가 영수증 사용상황을 모니터링 할 수 있는 메뉴입니다. 현재 발행한 세금 영수증이 몇 개인지 확인 가능합니다. 영수증 발행정보 및 현재 상태(사용 중, 분실, 취소)까지 확인 가능합니다.

- ① 조회할 기간을 선택합니다.
- ② '검색'을 누른 뒤, '인쇄'합니다.

영수증양식	시리얼넘버	매수	영수증 시작 잔액		당기 개시 영수증		기사용, 삼재, 분실, 취소 영수증 전체				소계
			시작 번호	종료 번호	시작 번호	종료 번호	매수				
01GKT3/001	AM/14P	11	0000090	0000100	0000090	0000098	2	1			
01GKT3/001	HS/15P	500	0000001	0000500							
01GKT3/001	MS/13P	50	0000201	0000250							
01GKT3/002	AM/14P	1									
01GKT3/003	AM/14P	37	0000064	0000100							
01GKT3/003	DH/16P	500	0000001	0000500							
01GKT3/004	AM/16P	844	0000157	0001000	0000157	0000500	4				

X. 화폐

i. 최초가: 연도의 시작기간을 사용자가 직접 입력할 수 있습니다.

1 단계 : '편집' 버튼을 클릭하세요.

그 후, '추가'를 클릭하십시오.

계정코드	계정과목명	화폐 코드	화폐 명	수량	환율			금액	평균환율
					환율	금액	평균환율		
11221		USD	USD						
11225	woori-usd-145213400	USD	USD	100,000.00	22.00	2,200,000.00			
11221		USD	USD	10,000,000.00	22.00	220,000,000.00			
11223		KRW	대한민국 KRW	10.00					

2 단계 : '기초 잔액, 계정코드, 통화코드, 수량, 금액'을 입력합니다.

* 환율은 소프트웨어에서 자동으로 업데이트합니다.

3 단계 : '추가'버튼을 클릭하여 데이터를 저장하십시오. 저장되는 데이터는 하단에 나타납니다.

ii. 화폐내역: 사용자가 화폐내역을 확인하고 프린트할 수 있습니다.

1 단계 : '[I] 화폐 - [B] 화폐내역' 메뉴를 클릭하십시오.

2 단계 : '인쇄'를 클릭합니다. (현금출납원장과 동일한 2 단계)

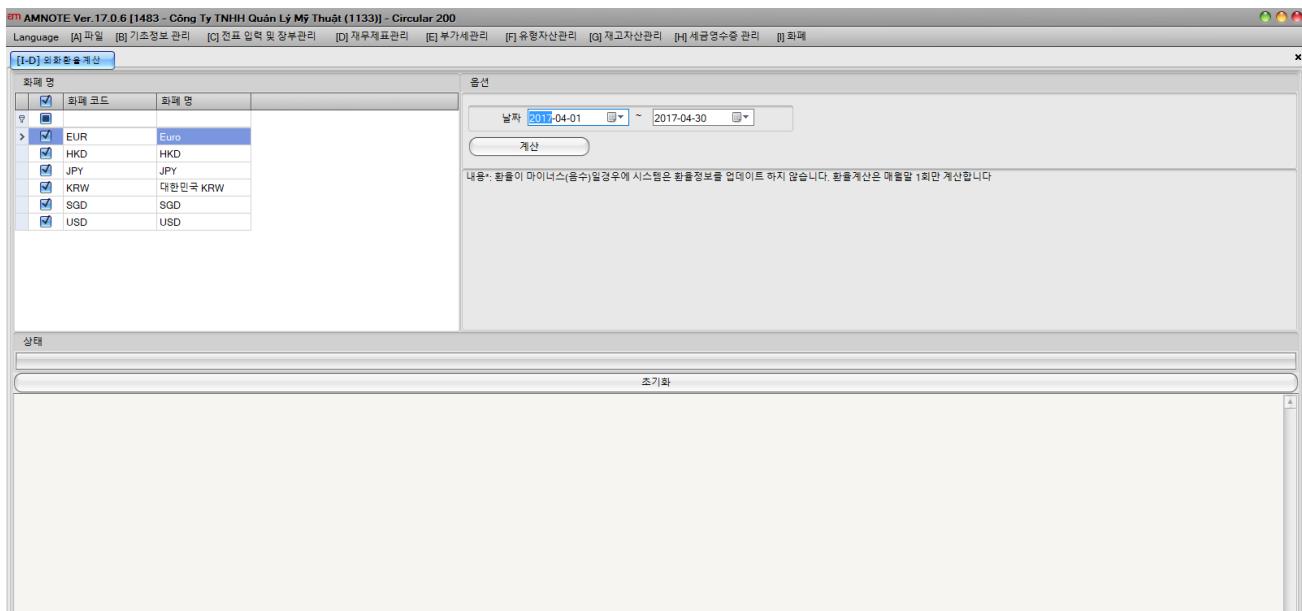
iii. 환율차: 기간 설정, 데이터 입력, 통화 및 환율 차이 확인 시 세부수량 및 값을 추적하는데 사용됩니다.

1 단계 : '[I] 화폐 - [C] 환율차' 메뉴를 클릭하십시오.

2 단계 : '인쇄'를 클릭합니다. (현금출납원장과 동일한 2 단계)

iv. 외화환율계산

[I] 통화 - [D]외화환율 계산: 화폐코드, 날짜 등을 선택하고 '계산' 버튼을 누릅니다.

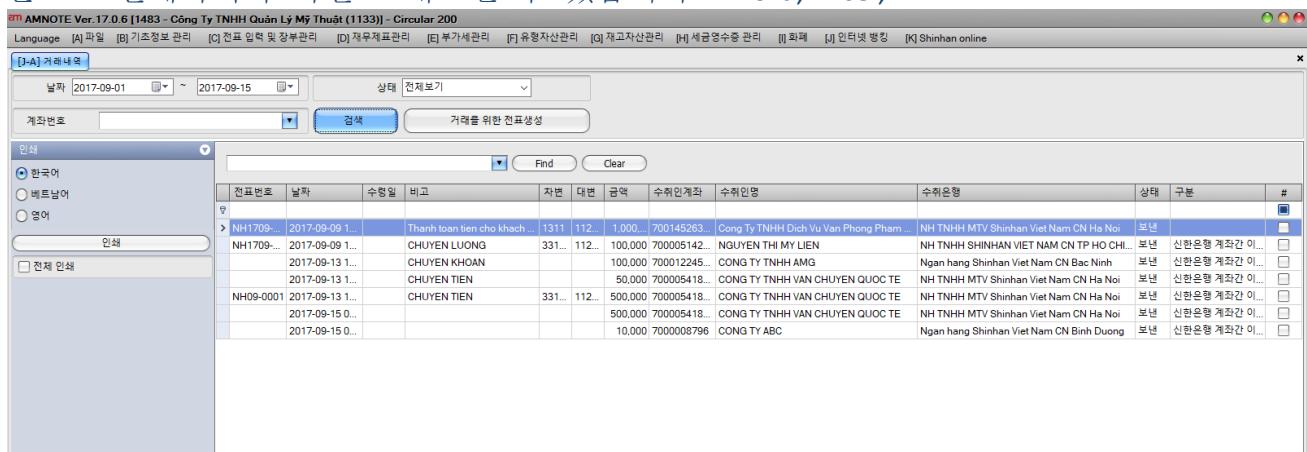


XI. 신한 펌뱅킹

i. 거래내역 : 이 메뉴를 통해 사용자는 이전 거래 내역을 확인하고 거래에 대한 전표를 만들 수 있습니다.

1 단계: '[J]인터넷뱅킹 - [A]거래내역' 메뉴를 클릭하고 거래내역을 확인할 계좌를 '계좌번호' 칸에서 선택하십시오. 또한, '상태' 및 '날짜'도 지정합니다.

① 인쇄: '인쇄' 버튼 클릭 -> 언어 선택 -> 인쇄 형태 선택. 사용자께서는 직접 지면으로 인쇄하거나 파일로 내보낼 수 있습니다 : Word, Excel, PDF



② '거래용 전표 생성'

1 단계: 거래내역을 클릭하고 '거래를 위한 전표 생성'버튼을 누릅니다.

2 단계: 전표 정보를 입력합니다. '전표 유형, 전표 번호(생성을 누르거나 또는 사용자께서 자신의 방식대로 숫자를 만들 수 있음), 날짜, 고객명, 설명'을 입력합니다.

3 단계 : '저장(S)' 버튼을 누르십시오.

거래를 위한 전표 생성									
전표종류	분류명	전표번호	거래일자	거래처	자번	대번	금액	수령자(...)	적요 1 베트남어
> 대체전표	전표타입	자동생성	2017-04-18				37,310,000	CTY TNH...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-04-18				10,670,000	CTY TNH...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-04-18				6,640,000	CTY TNH...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-04-18				1,250	DAESHIN...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-05-26				100,000	Cong ty T...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-06				1,500,000	NGUYEN... Thanh toan luong	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-06				1,230,000	CONG TY...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-07				500,000	CONG TY...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-07				1,000,000	CONG TY...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-07				110,000	CONG TY...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-07				100,000	CONG TY...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-07				10,000	CONG TY...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-07				500,000	CONG TY...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-09				100	CONG TY... thanh toan	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-12				10,000	Cong ty T... Thanh toan phi dv	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-12				20	Tran Th A Thanh toan luong	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-12				15,000	Nguyen V... Thanh toan luong	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-13				100,000	CONG TY...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-13				900,000	Cong ty T...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-13				10,000	CONG TY... tra tien nha	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-13				8,000,000	Cong ty T...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-14				10,000,000	CONG TY... Thanh toan tien hanh	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-15				1,000	CONG TY... THANH TOAN	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-24				2,000,000	CONG TY... CHUYEN KHOAN THANH TOAN	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-24				5,000	NGUYEN...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-24				5,000	TRAN THI...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-24				5,000	CONG TY...	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-26				10	cong ty abs	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-06-27				10,000	CONG TY... thanh toan	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-07-14				100,000	XYZ fsfs	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-07-14				10,000	xyz cscs	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-08-15				11	CONG TY... 11aa	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-08-16				2,000,000	CONG TY... THANH TOAN TIEN HANG	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-09-13				100,000	CONG TY... CHUYEN KHOAN	
대체전표	전표타입	자동생성	2017-09-13				50,000	CONG TY... CHUYEN TIEN	
대체전표	전표타입	TL트랜잭션	2017-09-15				600,000	CONG TY...	

확인(S) 종료 (Q)

ii. 거래내역조회: 사용자가 은행 거래내역을 모니터링하고 거래용 전표를 만들 수 있습니다.

1 단계: '[J] 인터넷뱅킹 / [B] 거래내역조회' 메뉴를 클릭하고 계좌번호를 클릭하십시오. '계좌번호, 거래 유형, 날짜' 선택한 뒤 검색합니다.

2 단계: '거래내역' 메뉴와 동일한 2 단계를 수행합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기조정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계 [J] 인터넷 뱅킹 [K] Shinhhan online

[J-B] 거래내역 조회

날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-08 거래유형 전체보기 잔액 : 0

계좌번호 24007025480 검색 거래를 위한 전표생성

인쇄

한국어 베트남어 영어

인쇄

검색 보여주기

거래일자	거래유형	잔액	비고	전표번호	#
무					

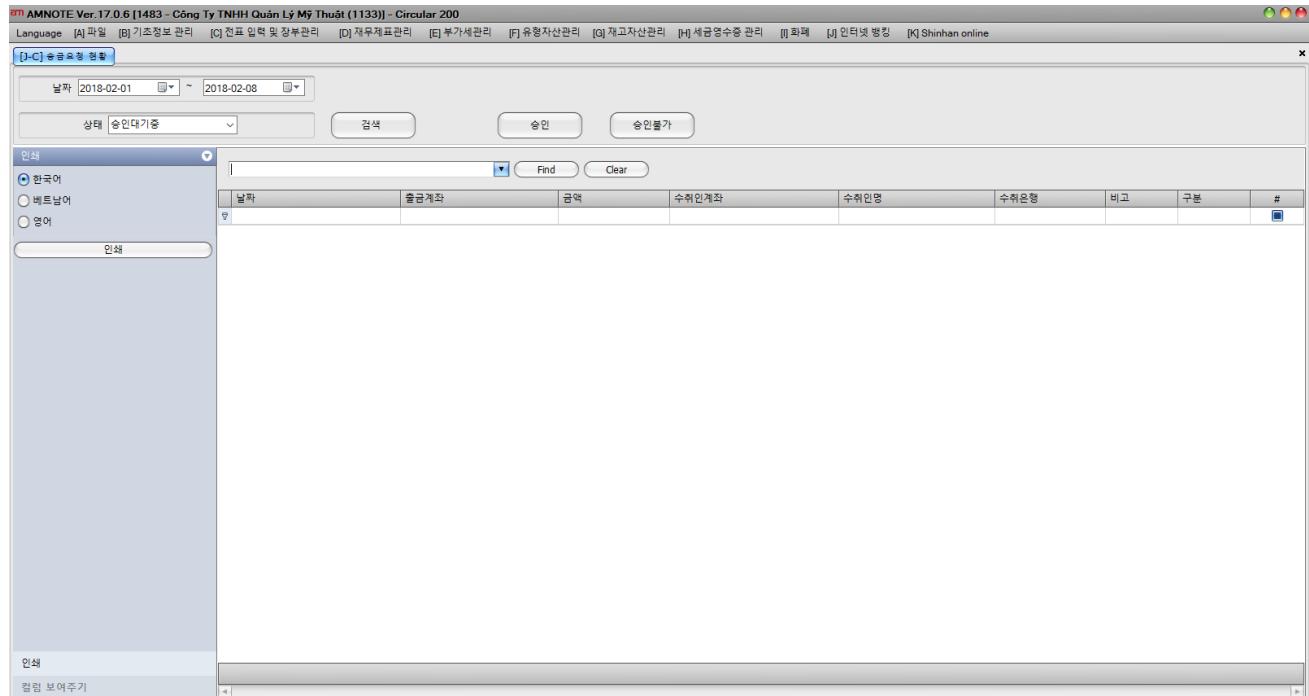
iii. 송금요청 현황: 이 기능은 승인자/요청자 형태로 이체를 처리할 때 사용되며, 한 사용자가 이체 명령을 설정하면, 그 사용자는 이체 요청이 들어왔을 시 승인 할 수 있습니다.

사용자가 금액 이체 요청을 모니터링한 후, 각 요청에 따라 승인하도록 허용하는 메뉴입니다.

1 단계 : '[J] 인터넷뱅킹 조회 - [C] 송금요청 현황' 메뉴를 클릭한 뒤, 날짜를 설정하고 '검색'을 클릭하십시오.

2 단계 : 검색된 데이터를 확인 후, '승인' 혹은 '승인불가'를 버튼을 누릅니다.

3 단계 : '승인' 버튼을 선택한 경우, SMS로 전송되는 OTP 코드 및 펌뱅킹 비밀번호를 입력하여 송금요청이 되도록 합니다. (토큰을 사용하는 경우, 토큰 비밀번호 또한 입력합니다.)



XII. 신한인터넷뱅킹

i. 신한은행 계좌간 이체: 같은 신한은행 내 계좌 간 국내 송금이 가능한 메뉴입니다.

1 단계 : '[K] 신한인터넷뱅킹 - [A] 신한은행 계좌간 이체' 메뉴를 클릭하십시오.

2 단계 : 송금정보를 입력 한 다음 '송금요청' 버튼을 클릭합니다.

3 단계 : OTP 펀 번호를 입력한 다음, 펌뱅킹 비밀번호를 입력하시면 송금요청 됩니다. (토큰을 사용하는 경우, 토큰 비밀번호 또한 입력합니다.)

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 일련 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유통자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계 [J] 인터넷뱅킹 [K] Shinhhan online

[K-A] 신한은행 계좌 간 이체

신한은행에 가입된 본인/타인 명의 계좌로 이제 할 수 있습니다.
- 베트남 은행 계좌를 관리하는 분들께 아래 자본금 계좌, 외국인 비거주자 법인 계좌(대표사무소 등)는 인터넷을 통한 입출금에 제한이 있습니다.
- 인터넷뱅킹을 이용한 계좌 이체는 비거주자 법인 계좌(대표사무소 등)는 인터넷을 통한 입출금에 제한이 있습니다.
- 베트남 은행 계좌를 관리하는 분들께 아래 자본금 계좌, 외국인 비거주자 법인 계좌(대표사무소 등)는 인터넷을 통한 입출금에 제한이 있습니다.
- 인터넷뱅킹을 이용한 계좌 이체는 비거주자 법인 계좌(대표사무소 등)는 인터넷을 통한 입출금에 제한이 있습니다.

출금 정보

은행명: SHINHANBANK - 24007025480
출금 계좌: 24007025480

입금 정보

선택 입금일: 2024-01-01
시도: 선택해주세요
지점명: 선택해주세요
수취인 계좌:
수취인명:
주소:

송금금액

통화/송금금액: 0
적요:

확인

종료

ii. 국내 타행이체(베트남 내 타 은행 이체): 베트남 내 타 은행으로 송금이 가능한 메뉴입니다.

- 단계 : [K] 신한 온라인 / [B] 국내 타행이체'을 클릭하십시오.
- 단계 : 은행 정보, 송금 금액을 입력 한 다음, '확인' 버튼을 선택합니다.
- 단계 : OTP 코드를 입력한 다음 '펌뱅킹 비밀번호'를 입력합니다. (토큰을 사용하는 경우, 토큰 비밀번호 또한 입력합니다.)

AMNOTE Ver.17.0.6 [1483 - Công Ty TNHH Quản Lý Mỹ Thuật (1133)] - Circular 200

Language [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 일련 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유통자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 세금영수증 관리 [I] 회계 [J] 인터넷뱅킹 [K] Shinhhan online

[K-B] 출금자금이체 신청

다른 은행의 계좌를 신청합니다.
- 신청한 계좌는 영업점에서 확인 후 최종 거래로 시까지 간 예금 유지하시기 바랍니다.
- VND 계좌를 이용하여 타행이체를 할 때 송금정보가 정착한 경우에는 대기 시간(이동 시간)이 종료 후 송금처리됩니다. 즉시 송금처리된 거래는 취소하실 수 있으니, 임박하신 송금정보가 맞는지 반드시 확인 후 거래하시기 바랍니다.
- 14:30 이전에 접수된 거래는 당일 처리되며, 14:30 이후에 접수된 거래는 다음 영업일에 처리될 수 있습니다.
- 주말은행 출금시스템의 제한으로 수취인명은 70자 까지만 가능합니다. (Space포함) 70자가 넘는 경우에는 수취인 및 수취은행에 "양식 이름을" 확인 후 거래하시기 바랍니다.

출금 정보

은행명: SHINHANBANK - 24007025480
출금 계좌: 24007025480

입금 정보

선택 입금일: 2024-01-01
은행코드:
시도: 선택해주세요
지점명: 선택해주세요
수취인 계좌:
수취인명:
주소:

송금금액

통화/송금금액: 0
적요:

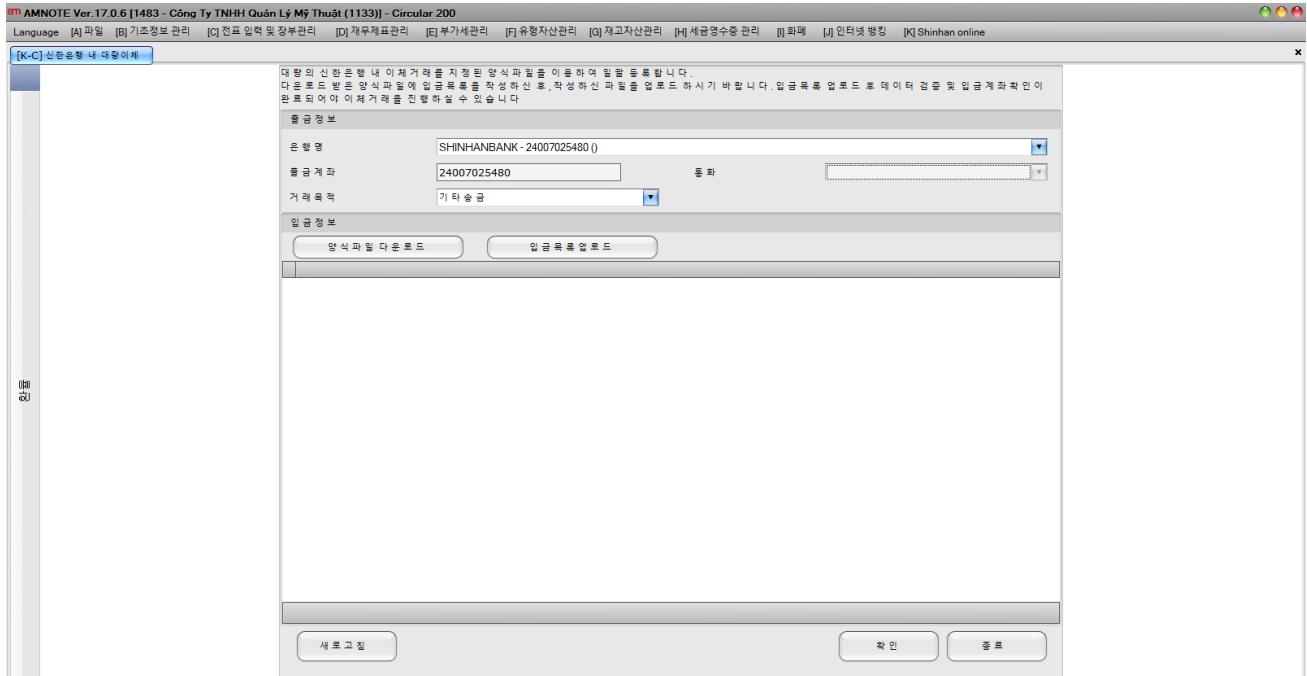
확인

종료

iii. 신한은행 내 대량이체: 신한은행 내 국내 송금을 대량으로 이용할 수 있는 메뉴입니다.

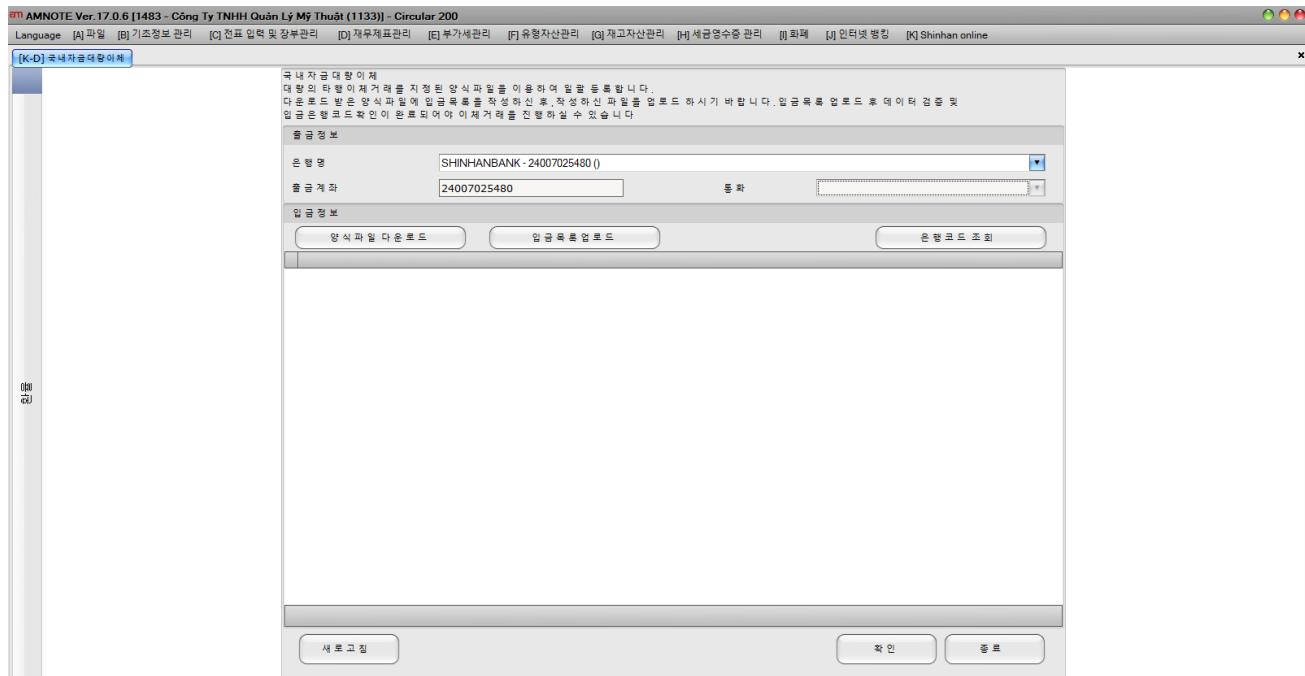
- 단계 : [K] 신한인터넷뱅킹 / [C] 신한은행 내 대량이체' 메뉴를 클릭하십시오.
- 단계 : '양식 파일 다운로드' 버튼을 클릭하십시오. 양식 파일 (수취인 계좌 번호, 이체 금액, 은행코드, 수취인 이름, 송금 금액, 비고)에 정보를 입력 한 다음 저장하십시오.

3 단계: '입금 목록 업로드'를 눌러 양식 파일을 업로드합니다. 출금 계좌와 거래목적 등 정보를 확인한 다음 확인을 클릭하십시오. 이후, OTP 코드를 입력한 뒤 펌뱅킹 비밀번호를 입력하십시오.



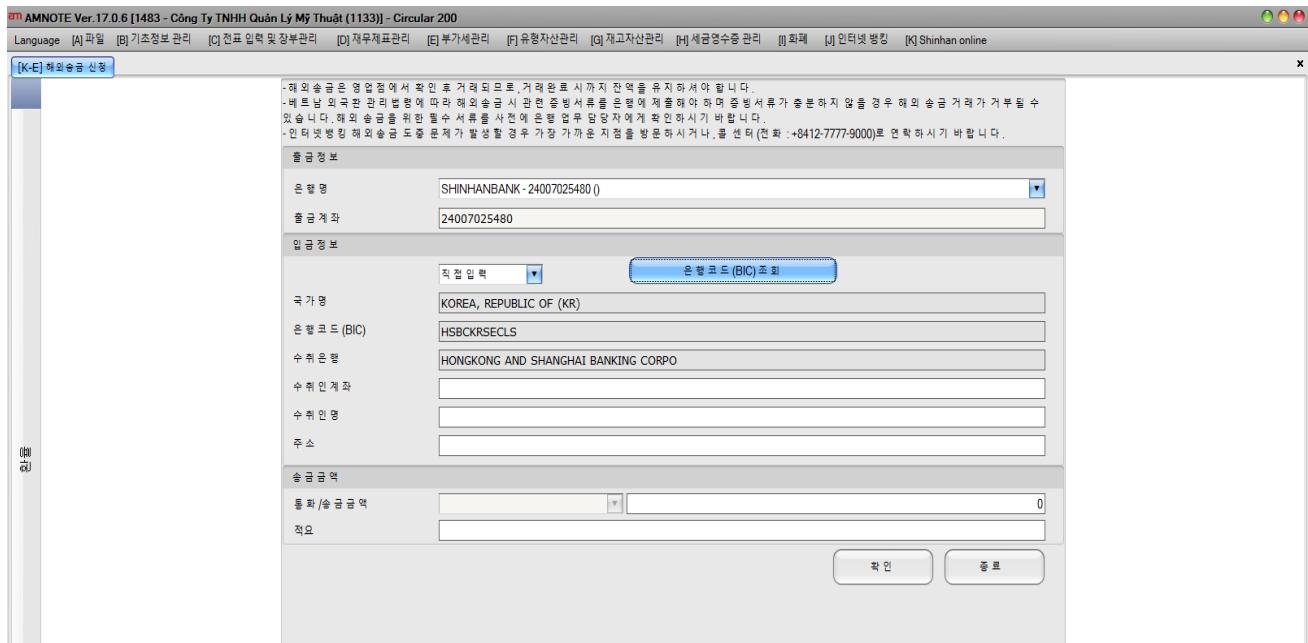
iv. 국내 타행 대량 이체: 베트남 내 타 은행으로 대량 송금을 할 수 있는 메뉴입니다.

- 1 단계 : '[K] 신한인터넷뱅킹 / [D] 국내타행 대량이체' 메뉴로 들어갑니다.
- 2 단계 : '양식 파일 다운로드' 버튼을 클릭하십시오. 양식 파일(수취인 계좌 번호, 이체 금액, 수취인 성명, 송금 내역, 비고)에 정보를 입력한 다음 저장하십시오.
- 3 단계 : '입금 목록 업로드'를 눌러 작성하신 입금 목록을 업로드 합니다. 출금 계좌와 거래목적 등 정보를 확인한 다음 확인을 클릭하십시오. 이후, OTP 코드를 입력한 뒤 펌뱅킹 비밀번호를 입력하십시오. (토큰을 사용하는 경우, 토큰 비밀번호 또한 입력합니다.)



v. 해외 송금 신청

- 단계 : '[K] 신한인터넷뱅킹 / [E] 해외송금 신청' 메뉴로 들어갑니다.
- 단계 : '양식 파일 다운로드' 버튼을 클릭하십시오. 양식 파일(수취인 계좌 번호, 이체 금액, 수취인 성명, 송금 내역, 비고)에 정보를 입력 한 다음 저장하십시오.
- 단계: '입금 목록 업로드'를 눌러 작성하신 입금 목록을 업로드 합니다. 출금 계좌와 거래목적 등 정보를 확인한 다음 확인을 클릭하십시오. 이후, OTP 코드를 입력한 뒤 펌뱅킹 비밀번호를 입력하십시오. (토큰을 사용하는 경우, 토큰 비밀번호 또한 입력합니다.)



vi. 입금계좌 관리 : 사용자가 펌뱅킹 이체 시 송금정보를 더욱 간단히 입력할 수 있도록 돋는 메뉴입니다.

- 단계: 왼쪽 하단의 '편집' 창에서 '추가'를 눌러 데이터를 입력합니다.

2 단계: 거래유형, 수취인 계좌번호, 통화, 국가명, 수취은행, 은행코드, 수취인 성함을 입력한 뒤 '추가' 버튼을 누릅니다.

AMNOTE 전자세금계산서

유저가 프로그램 상에서 전자 세금영수증을 작성하고 발급할 수 있는 메뉴입니다.

1. 사용개시된 세금계산서 책자 관리:

사용자가 각 지역 세무서에 회사가 사용할 세금계산서 번호를 등록하고, 사용할 수 있게끔 도와주는 메뉴입니다.

1 단계 : 왼쪽의 '편집' 창에서 '추가' 버튼을 클릭합니다.

2 단계 : 발행할 세금계산서 정보 입력

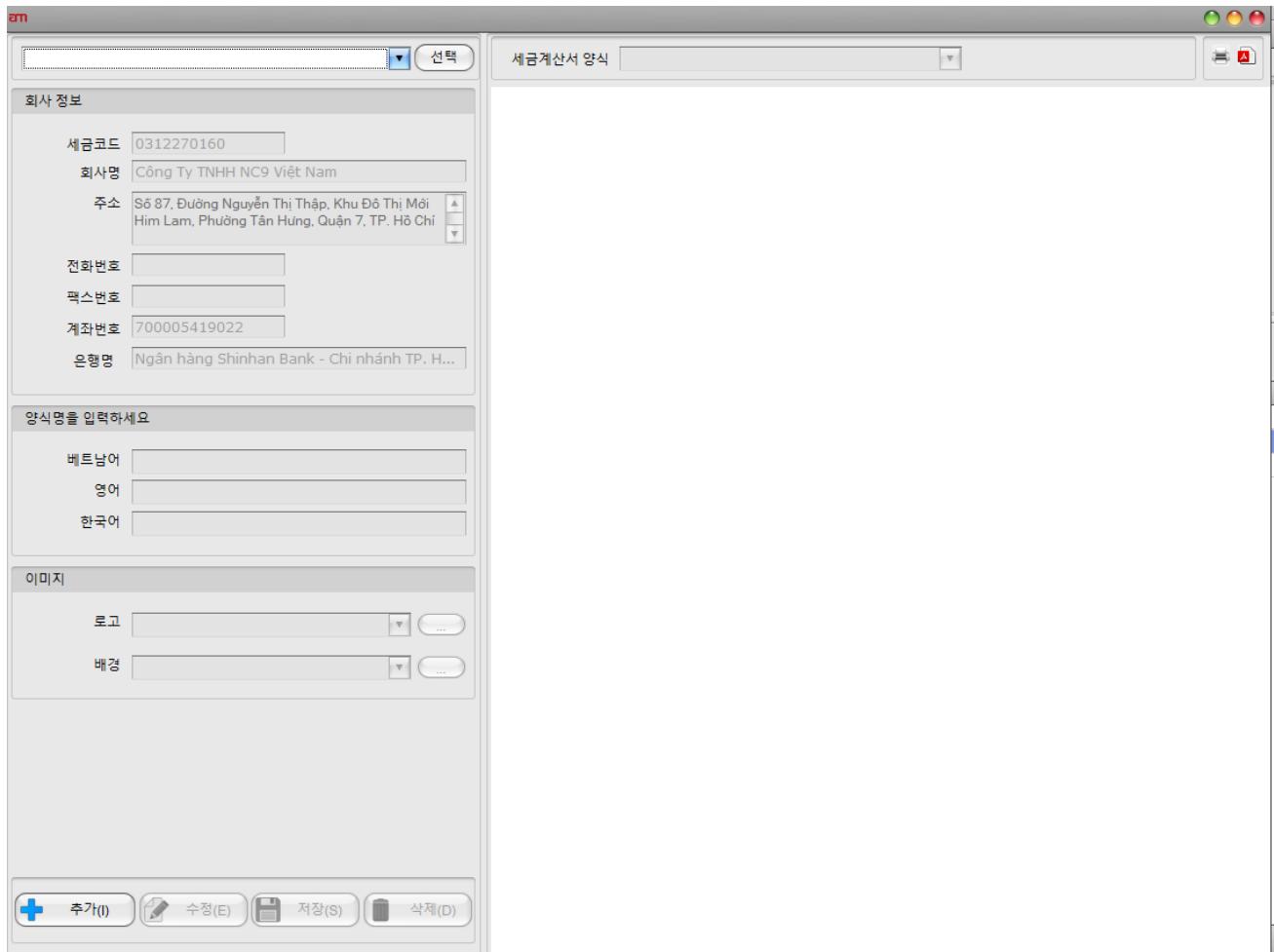
- 영수증 종류: 회사 내에서 사용할 세금계산서의 유형을 선택하려면 ‘영수증 종류’칸의 화살표를 클릭하십시오.
- 영수증 양식: 사용자가 영수증 종류를 선택하면 프로그램이 자동으로 영수증 양식을 표시합니다.
- 나머지 빈 칸에 필요한 정보를 작성합니다.

3 단계: ‘추가’를 클릭하여 입력한 데이터를 저장합니다. 저장된 데이터는 하단 리스트에 나타납니다.

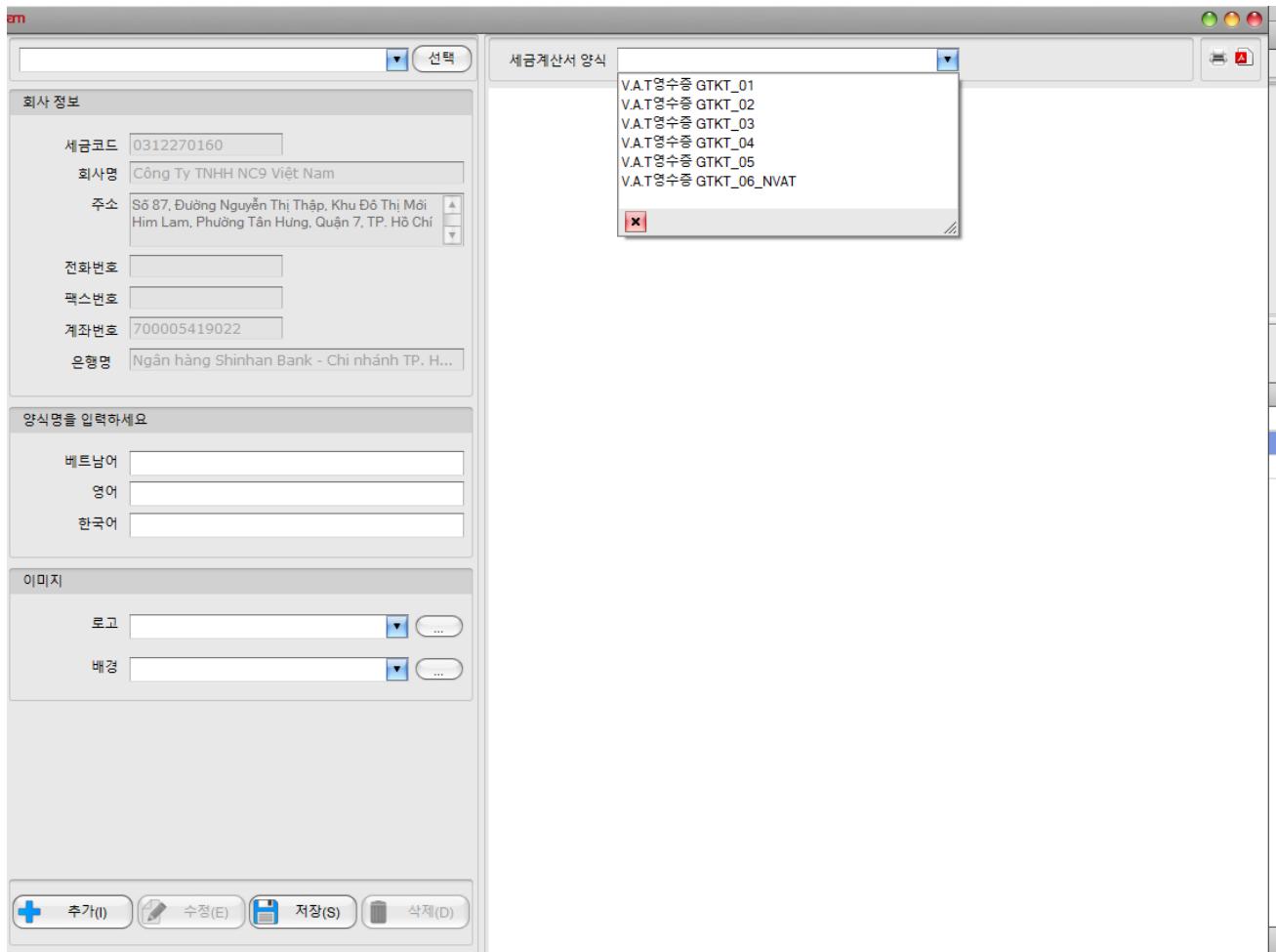
영수증 종류	영수증양식	시리얼넘버	시작 번호	종료 번호	계	사용일	양식명을 입력하세요
VAT영수증	01GKTKT0/001	AM/17E	0000001	0000200	200	2018-02-08	
VAT영수증	01GKTKT0/001	DD/18E	0000001	0000100	100	2018-02-05	

4 단계 : 등록된 세금계산서의 양식을 추가하거나 혹은 수정하기 위해서 ‘세금계산서 양식 선택’ 버튼을 클릭합니다.

클릭 후 화면은 다음과 같이 나타납니다.



왼쪽 하단의 ‘추가’ 버튼을 클릭하여 프로그램에 저장되어 있는 세금계산서 양식 중 하나를 선택하십시오.



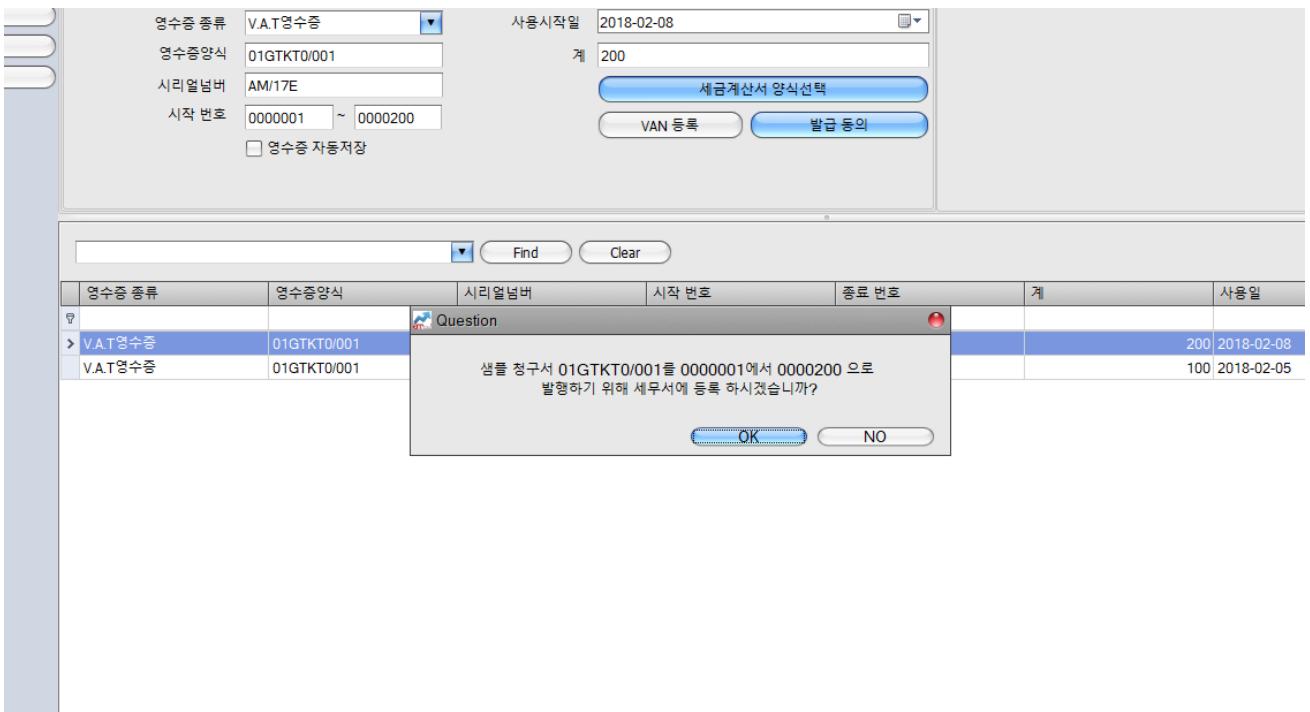
이미지 칸에서 ‘로고’, ‘배경’을 화살표를 눌러 선택합니다. (만일, 저장된 로고나 배경 파일이 없다면 ‘...’버튼을 눌러 컴퓨터에 저장된 이미지 파일을 직접 불러올 수 있습니다.) 이후, ‘양식명을 입력하세요’ 칸에서 세금계산서 이름을 입력 한 다음 ‘저장’을 클릭하십시오. (양식명은 세 가지 언어 중 반드시 한 가지 이상의 언어로 입력이 되어야 합니다.)

여기서 저장된 세금계산서 양식은 다음번에도 세금계산서 양식 추가 혹은 수정 시 사용할 수 있습니다.

‘인쇄’ 버튼을 클릭하여, 사용자가 직접 지면으로 인쇄하거나 PDF 및 엑셀 파일 양식으로 내보낼 수 있습니다. : 전자세금계산서 양식이 다 만들어졌다면, 발행 절차를 통해 해당 세금계산서 양식을 각 지역 세무서에 보내 사용하실 수 있습니다.

세무서에 사용 등록 할 양식을 선택한 후, '발급동의'를 클릭합니다. 아래 화면과 같은 메세지가 뜨는 것을 확인하신 뒤 'OK' 버튼을 클릭하십시오.

발행된 세금계산서는 편집 할 수 없으니, 발행 후 세금계산서 양식을 수정하고자 하는 경우에는 세금계산서를 폐기하고 다시 작성하셔야 합니다. 이 점 숙지하여, 양식 생성하시길 바랍니다.



2. 세금계산서 관리

유저가 새로운 세금계산서를 작성하고 발행될 세금계산서 번호에 서명하여 해당 세금계산서가 유효하도록 만드는 메뉴입니다.

1 단계: 왼쪽 편집 메뉴에서 '추가' 버튼을 클릭하십시오.

2 단계: 세금계산서에 정보를 입력합니다.

- 세금계산서 발행: '?'을 클릭하십시오. 유저가 발행하도록 선택된 송장이 리스트에 표시됩니다.
- 세금계산서 및 일련 번호 양식: 소프트웨어가 자동으로 업데이트 합니다.
- 세금 코드: F1 키를 누르면 거래처 목록이 나타납니다. 유저는 먼저 메뉴 [B-D / 기초정보 관리 - 거래처 관리]에서 거래처 정보를 입력하는 것을 선행해야 합니다. 또한, 전자세금계산서 발행 시에도 '삽입'버튼을 눌러 바로 거래처 정보를 입력할 수 있습니다.
- 회사 이름, 주소, 이메일, 전화번호: '거래처 관리'에서 거래처 데이터를 불러오면, 자동으로 업데이트 됩니다.
- 결제 방법: 화살표 버튼을 클릭하여 결제 방법을 선택하십시오.
- VAT 세율: 부가가치세(VAT) 세율을 입력합니다. 상품, 서비스에 VAT 세금 부과 의무가 없는 경우, '부가가치세 없음' 버튼을 클릭하십시오.

em 원본 세금계산서

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

상세정보

날짜	2018-02-08	세금코드	0312175125
영수증 개시	00002	구매자명	
영수증양식	01GTKT0/001	거래처명	
시리얼넘버	DD/18E	은행명	
전표번호	0000006	주소	
부가세	10% (%) <input type="checkbox"/> 부가세 없음	결제방법	TM/CK
<input type="checkbox"/> 수출영수증		통화	USD
		환율	0

번호 인증:
관련 세금영수증: [...](#)

세금영수증 수정 인증 내 항목 추가 (I) 수정(E) 저장(S) 삭제 종료

상품 목록

순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가세(%)	부가세액(VND)	출금액(VND)
> 1						10%		

➤ 비고

- 수출 세금계산서를 발행할 경우, '수출 영수증' 버튼을 클릭하고 환율을 입력하십시오.

em 원본 세금계산서

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

상세정보

날짜	2018-02-08	세금코드	0312175125
영수증 개시	00002	구매자명	
영수증양식	01GTKT0/001	거래처명	
시리얼넘버	DD/18E	은행명	
전표번호	0000006	주소	
부가세	10% (%) <input type="checkbox"/> 부가세 없음	결제방법	TM/CK
<input checked="" type="checkbox"/> 수출영수증		통화	USD
		환율	22,500

번호 인증:
관련 세금영수증: [...](#)

세금영수증 수정 인증 내 항목 추가 (I) 수정(E) 저장(S) 삭제 종료

상품 목록

순번	제품명	단위명	수량	단가(USD)	금액 (USD)	부가세(%)	부가세액(USD)	출금액(USD)
> 1						10%		

3 단계: 세금계산서 상에 상품목록을 입력하십시오.

- 제품: 프로그램 내 등록된 상품 정보가 있는 경우, F1 키를 누르면 상품 목록이 나타납니다. 상품 목록이 없어도 유저가 직접 입력 할 수 있습니다.
- 단위: 소프트웨어가 자동으로 입력합니다. 만일 유저가 수동으로 상품 정보를 입력할 경우 단위 또한 수동으로 입력해야 합니다
- 빈 칸에 모든 정보를 입력해야 합니다.

원본 세금계산서

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

상세정보

날짜	2018-02-08	세금코드	0312175125	이메일	033@amnote.com
영수증 개시	00009	구매자명			
영수증양식	01GTKT0/001	거래처명	CÔNG TY TNHH QUÁN LÝ MỸ THUẬT		
시리얼넘버	AM/17E	은행명			
전표번호	0000001	주소	87 Nguyễn Thị Thập, Khu dân cư Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, HCM		
부가세	10% (%) <input type="checkbox"/> 부가세 없음	결제방법	TM		
<input type="checkbox"/> 수출영수증		통화	USD		
환율 0					

번호 인증:

관련 세금영수증: [...](#)

세금영수증 수정 인증 내 항목 추가 (I) 수정(E) 저장(S) 삭제 종료

상품 목록

순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가세(%)	부가세액(VND)	출금액(VND)
1	TRANH SD	CAI	5.00	100	500	10%	50	550
I	Ghế lười GL417	CAI	5.00	100	500	10%	50	550

4 단계: '저장' 버튼을 클릭하여 입력한 데이터를 저장합니다.

원본 세금계산서

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

상세정보

날짜	2018-02-08	세금코드	0312175125	이메일	033@amnote.com
영수증 개시	00009	구매자명			
영수증양식	01GTKT0/001	거래처명	CÔNG TY TNHH QUÁN LÝ MỸ THUẬT		
시리얼넘버	AM/17E	은행명			
전표번호	0000001	주소	87 Nguyễn Thị Thập, Khu dân cư Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, HCM		
부가세	10% (%) <input type="checkbox"/> 부가세 없음	결제방법	TM		
<input type="checkbox"/> 수출영수증		통화	USD		
환율 0					

번호 인증:

관련 세금영수증: [...](#)

세금영수증 수정 인증 내 항목 추가 (I) **수정(E) 저장(S) 삭제 종료**

상품 목록

순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가세(%)	부가세액(VND)	출금액(VND)
1	TRANH SD	CAI	5.00	100	500	10%	50	550
I	Ghế lười GL417	CAI	5.00	100	500	10%	50	550

5 단계: 세금계산서를 성공적으로 발행한 후, 발행한 세금계산서에 서명하려면 '서명' 버튼을 클릭합니다.

am 월별 세금계산서

세금계산서 정보 운송 정보

상세정보

날짜	2018-02-08	세금코드	0312175125
영수증 개시	00009	구매자명	
영수증양식	01GTTKT0/001	거래처명	CÔNG TY TNHH QUẢN LÝ MỸ THUẬT
시리얼넘버	AM/17E	은행명	
전표번호	0000001	주소	87 Nguyễn Thị Thập, Khu dân cư Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, HCM
부가세	10% (%) <input type="checkbox"/> 부가세 없음	결제방법	TM
<input type="checkbox"/> 수출영수증		통화	VND
		환율	0

번호 인증:

정보: [미인증 세금계산서](#)

인증

세금영수증 수정 새 항목 추가 (I) 수정(E) 저장(S) 삭제 종료

상품 목록

순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가세(%)	부가세액(VND)	출금액(VND)
>	TRANH SD	CAI	5.00	100	500	10%	50	550
	Ghế lười GL417	CAI	5.00	100	500	10%	50	550

‘서명’버튼을 누르시면, 프로그램이 사용자가 등록해 둔 디지털 인증서(토큰)를 보여줍니다.

am 월별 세금계산서

세금계산서 정보

상세정보

날짜	2018-02-08	세금코드	0312175125
영수증 개시	00011	구매자명	
영수증양식	01GTTKT0/002	거래처명	CÔNG TY TNHH QUẢN LÝ MỸ THUẬT
시리얼넘버	AM/17E	은행명	
전표번호	0000001	주소	87 Nguyễn Thị Thập, Khu dân cư Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, HCM
부가세	10% (%) <input type="checkbox"/> 부가세 없음	결제방법	TM
<input type="checkbox"/> 수출영수증		통화	VND
		환율	0

정보: [미서명 세금계산서](#)

Windows 보안

Chọn chứng thư số

Chọn chứng thư số

 APNS certificate

발급자: Apple iPhone Device CA

유효 기간(시작): 2018-02-09 부터 2019-02-09

인증서 속성을 보려면 여기를 클릭하십시오.

수정(E) 저장(S) 삭제 종료

상품 목록

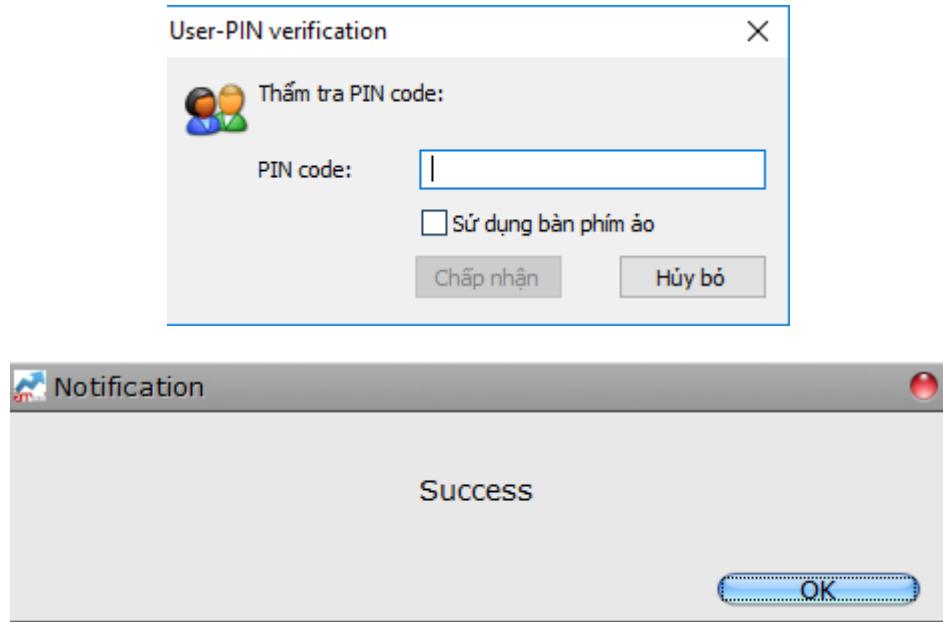
순번	제품명	단위
I 1	TRANH SD	CAI
2	Ghế lười GL417	CAI

ND) 출금액(VND)

50	550
50	550

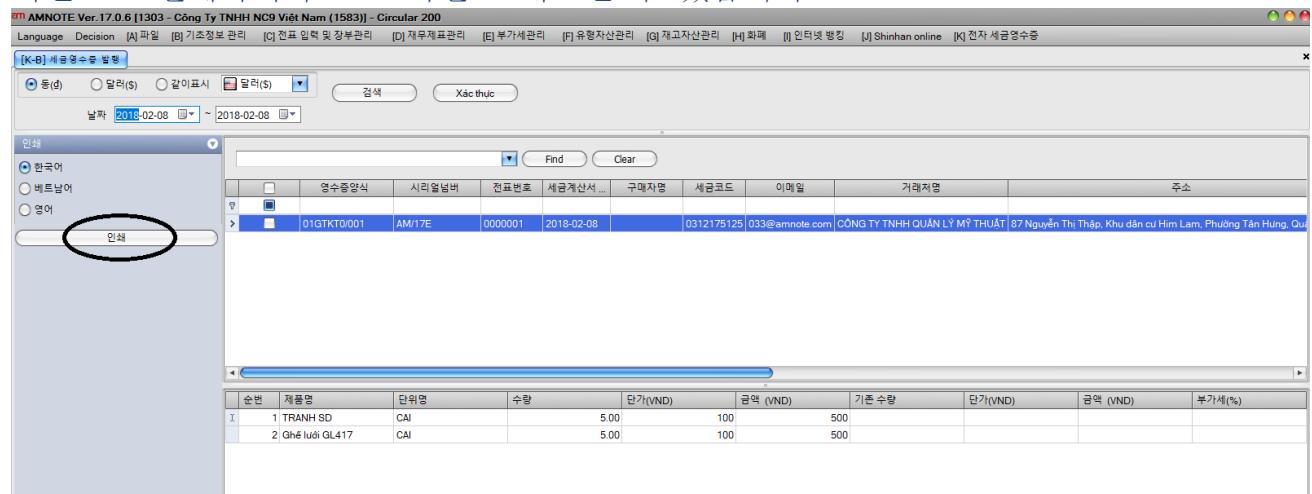
확인 취소

- ‘확인’버튼을 누르시 뒤, 패스워드를 입력하여 세금계산서에 서명을 하면 ‘성공’이라는 알림이 표시됩니다.



6 단계: 세금계산서 인쇄

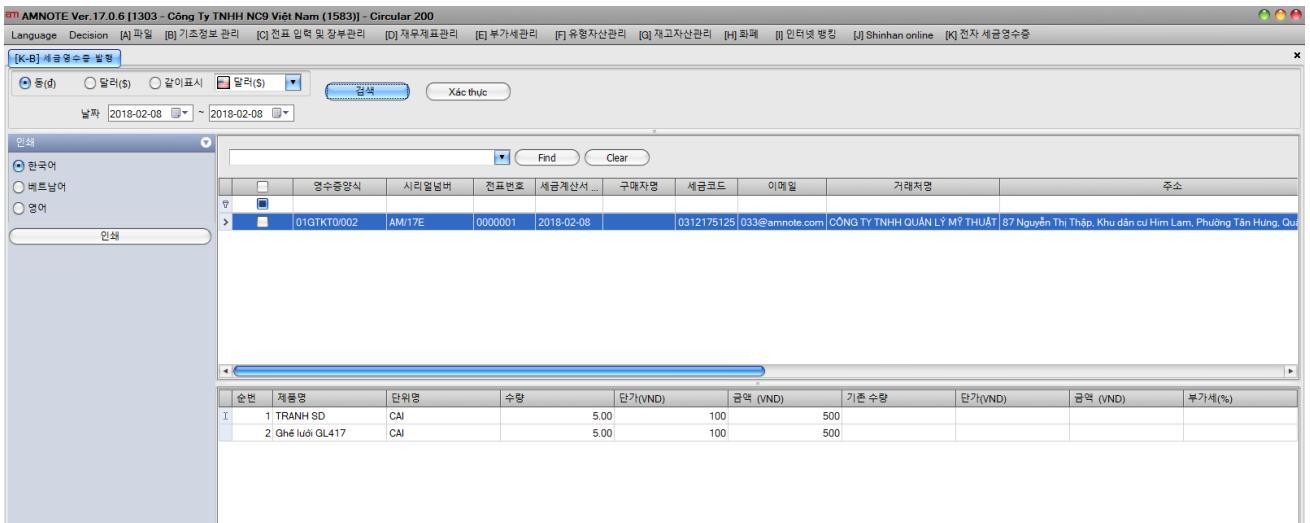
인쇄할 세금계산서를 선택하고 ‘인쇄’ 버튼을 클릭합니다.
지면으로 인쇄하거나 PDF 파일로 내보낼 수 있습니다.



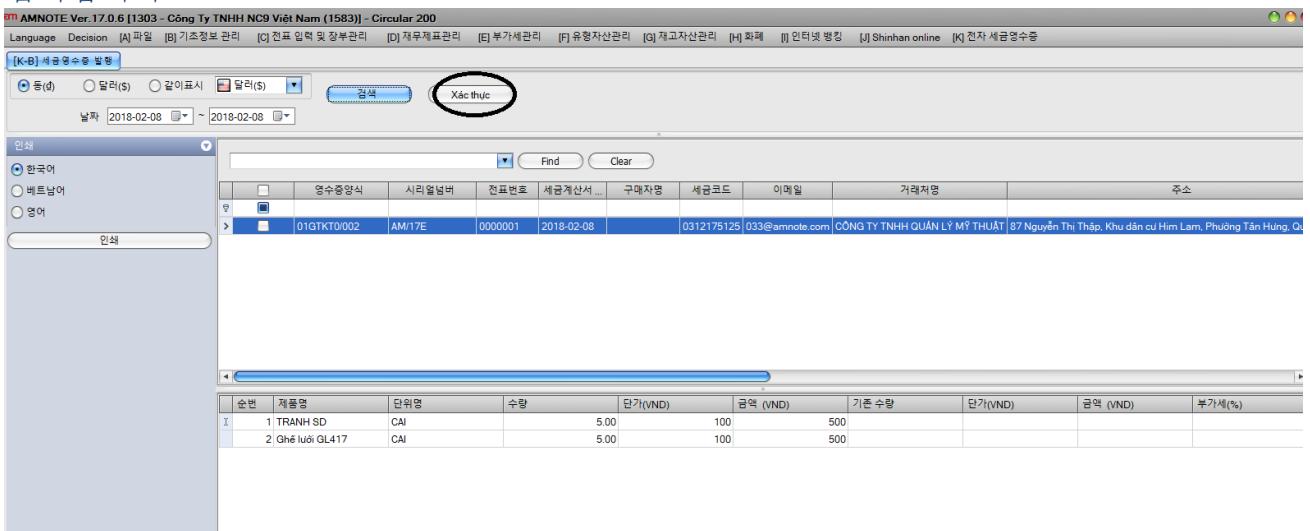
세금계산서 통화 종류에 따라 세금계산서에 서명하는 방식입니다.

1 단계: 다음과 같이 실행하세요.

- 날짜: 검색하고자 하는 기간을 선택하십시오.
 - 세금계산서의 통화에는 세 종류가 있습니다.: 'VND' 또는 'USD' 혹은 '둘 다 선택'이 있으며, 그 중 1 가지를 선택합니다.
 - '검색'을 클릭하면 확인하고자 하는 기간과 통화 종류에 따라 서명되지 않은 모든 세금계산서 목록이 나타납니다.



2 단계: 서명되지 않은 세금계산서를 선택하여 서명합니다.
 '서명' 버튼을 클릭하면 토큰 팝업창이 실행되며 사용자는 토큰의 패스워드를 입력합니다.



3. 취소된 세금계산서
 취소된 세금계산서를 확인할 수 있는 메뉴입니다.
 1 단계: 왼쪽 편집 창의 '추가' 버튼을 클릭합니다.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1303 - Công Ty TNHH NC9 Việt Nam] - Circular 200

Language Decision [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무계표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 회계 [I] 인터넷��킹 [J] Shinhan online [K] 전자 세금영수증

[K-C] 취소 할 세금계산서

영수증 개시: 00011 날짜: 2018-02-08 시리얼넘버: 0000001

영수증양식: 01GTTK0/001 시리얼넘버: DD/18E

전표번호: 0000001 일자: 2018-02-05

작성

2 단계: 입력된 결제 정보 취소

- 세금계산서 발행: 영수증 개시 칸의 ‘?’을 클릭하면 발행된 세금계산서가 표시됩니다.
- 세금계산서 및 일련 번호 양식: 소프트웨어가 자동으로 업데이트 합니다.
- 빈칸에 정보를 입력하여 주십시오.

AMNOTE Ver. 17.0.6 [1303 - Công Ty TNHH NC9 Việt Nam] - Circular 200

Language Decision [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무계표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 회계 [I] 인터넷뱅킹 [J] Shinhan online [K] 전자 세금영수증

[K-C] 취소 할 세금계산서

영수증 개시: 00011 날짜: 2018-02-08 시리얼넘버: AM/17E

영수증양식: 01GTTK0/002 시리얼넘버: DD/18E

전표번호: 0000012 일자: 2018-02-05

작성

3 단계: 다시 한 번 ‘추가’ 버튼을 클릭하여 데이터를 저장하십시오. 저장된 데이터는 하단에 나타납니다.

4. 세금계산서 목록

서명된 모든 전자 세금영수증을 확인할 수 있는 메뉴입니다. 데이터를 확인하여 세금영수증을 받을 고객에게 이메일 및 SMS 또한 보내실 수 있습니다.

4-1. 이메일과 SMS 보내는 방법

1 단계: 기간과 통화를 선택하십시오. ‘VND’, ‘USD’ 또는 ‘둘 다 선택’ 중 하나를 선택합니다.

‘검색’ 버튼을 클릭하여 해당 기간안의 모든 세금계산서를 표시합니다.

2 단계: 세금계산서를 더블 클릭 후, ‘운송정보’ 탭을 선택하십시오.

세금계산서 삭제

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

상세정보

날짜	2018-02-05	세금코드	0107001729	이메일	vanviet0912@gmail.com
영수증 개시	00002	구매자명			
영수증양식	01GTTK0/001	거래처명	VĂN HÀNH HỆ THỐNG HÓA ĐƠN Đ...		
시리얼넘버	DD/18E	은행명	ShinHan		
전표번호	0000001	주소	Tầng 9 - 18 Tam Trinh - Phường Minh Khai - Quận Hai Bà Trưng - Hà Nội		
부가세	10% (%) <input type="checkbox"/> 부가세 없음	결제방법	TM <input type="checkbox"/> 사용안함		
<input type="checkbox"/> 수출영수증		통화	VND <input type="checkbox"/> 환율 0		

번호 인증: [000052000069207](#)

관련 세금영수증: [...](#)

세금영수증 수정 인증 내 항목 추가 수정(E) 저장(S) 삭제 종료

상품 목록

순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가...	부가세액(VND)	출금액(VND)
I 1	Ghế dài	CAI	1.00	500,000	500,000	10%	50,000	550,000

세금계산서를 받으실 고객의 이메일, 전화 번호를 입력 후, '메일 보내기', 'SMS 보내기'를 클릭하십시오.

세금계산서 삭제

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

이메일 정보

수령자 이메일	vanviet0912@gmail.com
송부 일자	2018-02-05
상태	보낸 이메일

[이메일 보내기](#)

SMS 송장정보 보내기

수령자 전화번호	SMS 내용
송부 일자	2018-02-08
상태	Status content

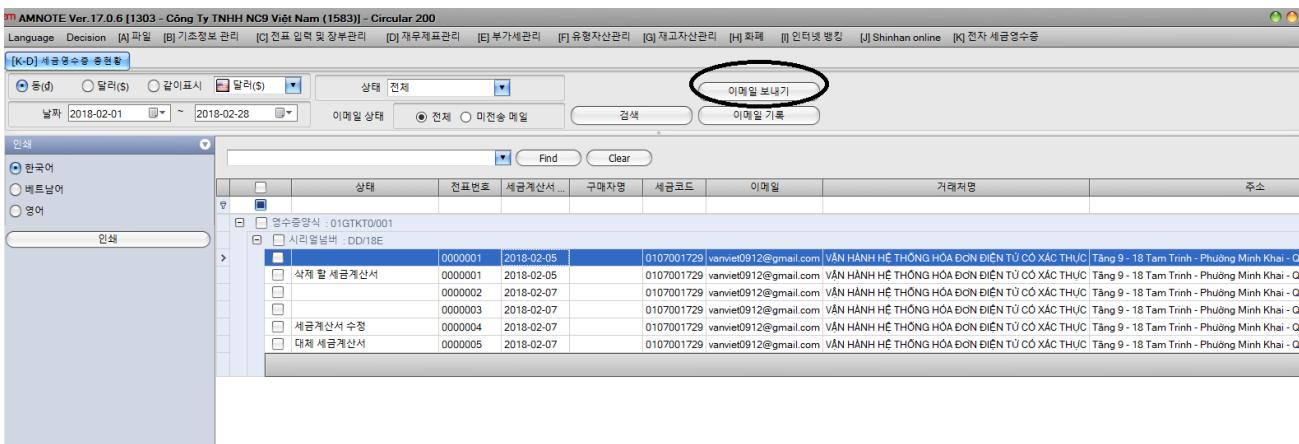
[SMS 보내기](#) [SMS 기록](#)

상품 목록

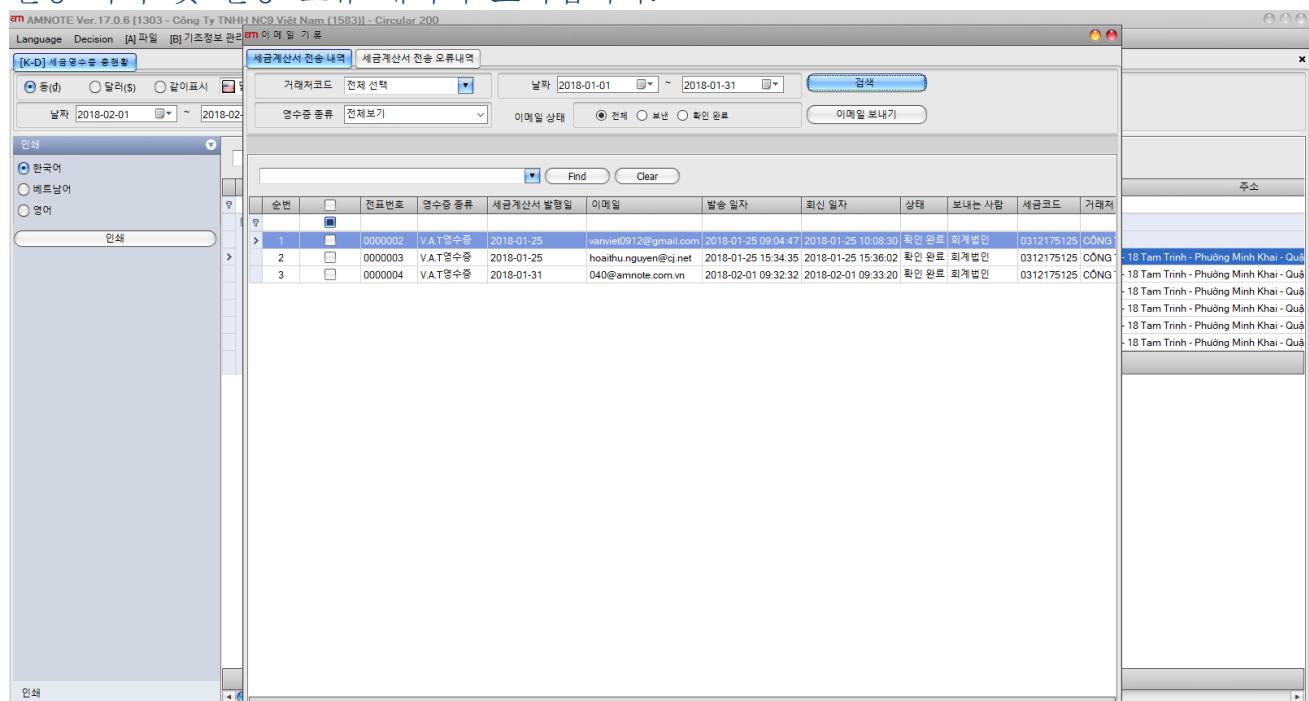
순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가...	부가세액(VND)	출금액(VND)
I 1	Ghế dài	CAI	1.00	500,000	500,000	10%	50,000	550,000

세금계산서 목록에 따라 이메일을 보내는 경우는 다음과 같습니다.

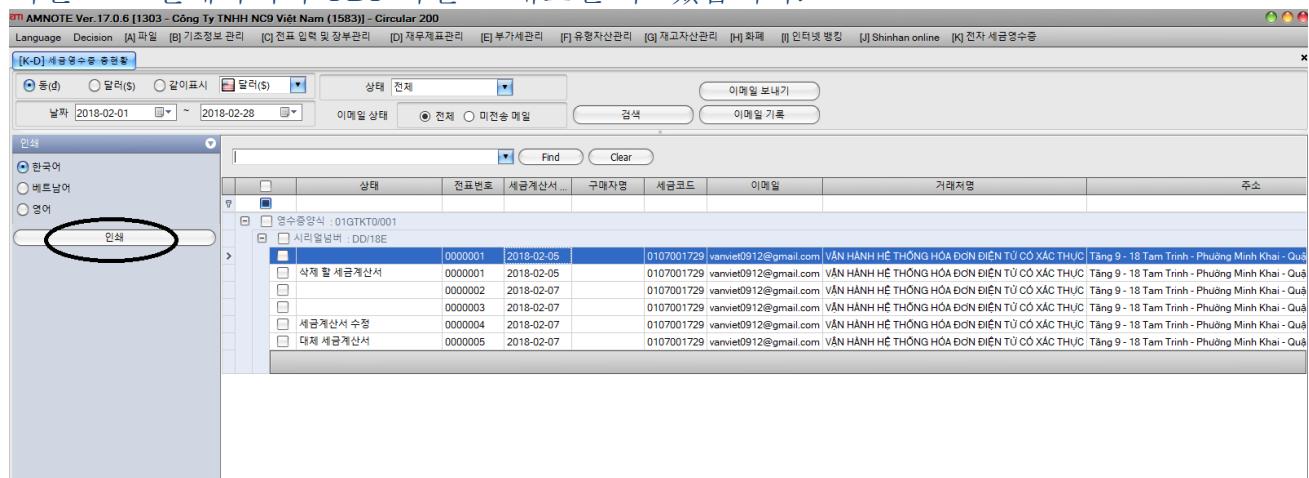
이메일이 보내지지 않은 세금계산서를 선택하고, '이메일 보내기'를 클릭하십시오.



이메일을 보내면, 사용자는 이메일 기록을 통해 메일 기록을 추적 할 수 있습니다.
전송 목록 및 전송 오류 내역이 표시됩니다.



3 단계: 세금계산서 인쇄 단계입니다. ‘인쇄’ 버튼을 클릭하십시오.
지면으로 인쇄하거나 PDF 파일로 내보낼 수 있습니다.



4-2. 세금계산서 수정, 세금계산서 대체 및 취소, 세금계산서 확인

세금계산서를 인쇄하거나 고객에게 세금계산서 발송 한 후 세금계산서에 오류가 있거나 사용자가 세금계산서 편집, 취소 또는 교체하려는 경우 다음과 같은 단계를 거칩니다.

4-2-1. 세금계산서 수정

1 단계: 세금계산서 메뉴에는 이전에 생성된 영수증들이 표시됩니다. 유저가 송장을 더블 클릭하여 수정할 영수증을 선택합니다.

2 단계: 화면에서 '세금계산서 수정' 버튼을 클릭합니다.

em 세금계산서 삭제

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

상세정보

날짜	2018-02-05	세금코드	0107001729
영수증 개시	00002	구매자명	
영수증양식	01GTKT0/001	거래처명	VĂN HÀNH HỆ THỐNG HÓA ĐƠN Đ...
시리얼넘버	DD/18E	은행명	ShinHan
전표번호	0000001	주소	Tầng 9 - 18 Tam Trinh - Phường Minh Khai - Quận Hai Bà Trưng - Hà Nội
부가세	10% (%) <input type="checkbox"/> 부가세 없음	결제방법	TM <input type="checkbox"/> 사용안함
<input type="checkbox"/> 수출영수증		통화	VND <input type="checkbox"/>
		환율	0

번호 인증: [000052000069207](#)

관련 세금영수증: [...](#)

상품 목록

순번	제품명	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가...	부가세액(VND)	출금액(VND)
I	1 Ghē dài	CAI	1.00	500,000	500,000	10%	50,000	550,000

세금영수증 수정

전표번호: 0000001 영수증양식 : 01GTTK0/001

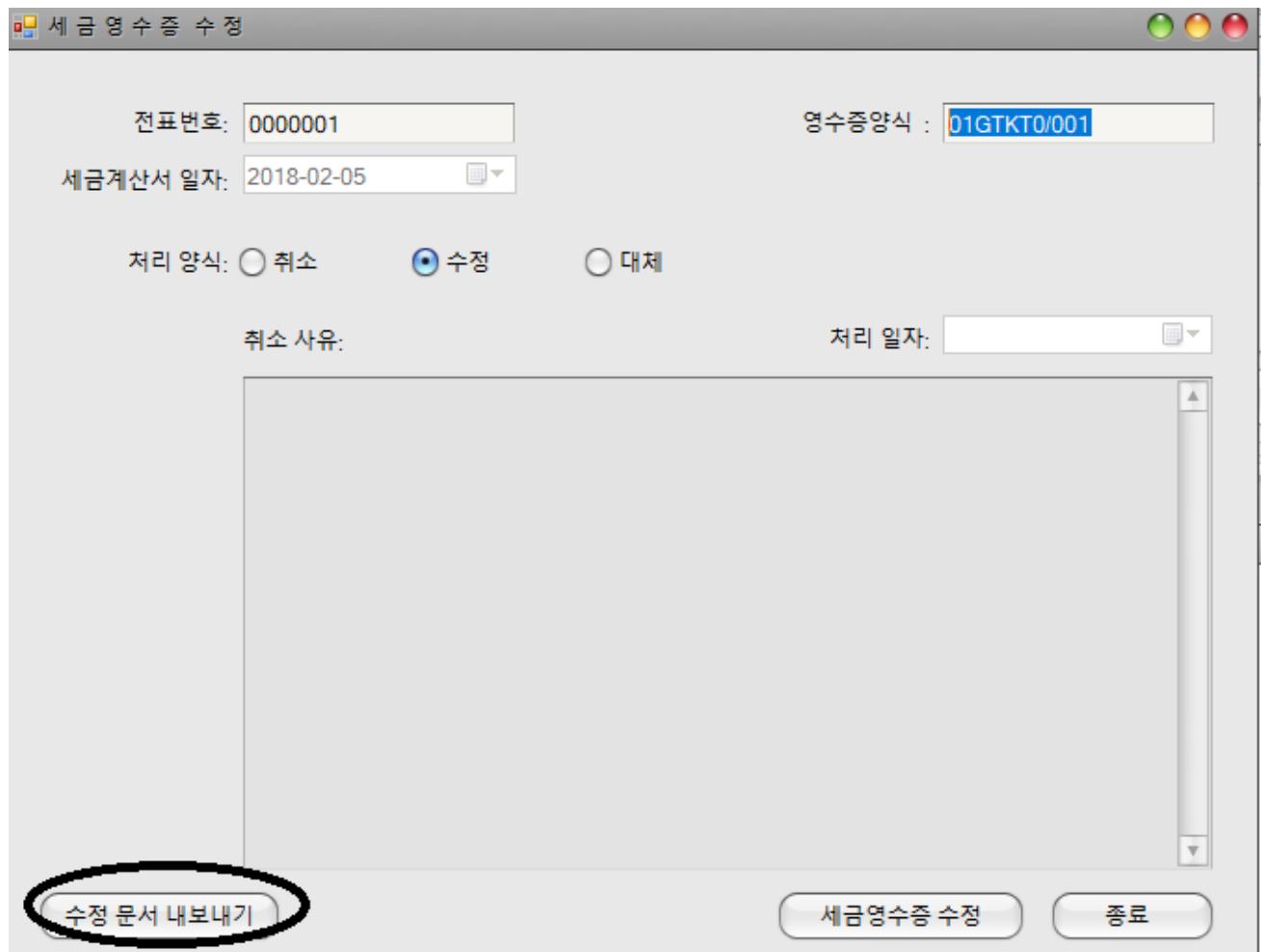
세금계산서 일자: 2018-02-05

처리 양식: 취소 수정 대체

취소 사유: 처리 일자:

수정 문서 내보내기 세금영수증 수정 종료

3 단계: '수정 문서 내보내기'를 클릭하면 영수증의 영수증 조정 문서를 출력할 수 있습니다.



4 단계: 수정 이유를 입력하고, '워드파일 내보내기'를 클릭 후 '종료'를 클릭하십시오.

판매자 정보

회사명	Công Ty TNHH NC9 Việt Nam		
주소	Số 87, Đường Nguyễn Thị Thập, Khu Đô Thị Mới Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, TP. Hồ Chí Minh		
전화번호		세금코드	0312270160
판매자	Koo Jin Young	위치	

구매자 정보

회사명	VẬN HÀNH HỆ THỐNG HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ CÓ XÁC THỰC		
주소	Tầng 9 - 18 Tam Trinh - Phường Minh Khai - Quận Hai Bà Trưng - Hà Nội		
전화번호	01225517170	세금코드	0107001729
구매자		위치	

세금계산서 정보

코드	01GTTK0/001	시리얼넘버	DD/18E
세금계산서 일자	2018-02-05	총액	550,000
서비스명		순번	0000001

수정 사유

사유	
기존 알림	
알림	

5 단계: '세금계산서 수정'을 클릭하면 고객 정보 및 세금계산서 정보가 원본 세금계산서에서 자동 입력되며, 유저는 '제품명' 열의 아래 리스트에서 수정할 항목만 선택하거나 '원본 세금계산서에서 상품 선택' 버튼을 클릭하여 선택할 수 있습니다.

항목을 선택한 후에 사용자는 수정이 필요한 제품의 금액을 입력하고 '저장' 버튼을 클릭하여 서명된 세금계산서를 저장합니다.

em 세금계산서 설정

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

상세정보

날짜	2018-02-05	세금코드	0107001729	이메일	vanviet0912@gmail.com
영수증 개시	00002	구매자명			
영수증양식	01GTKT0/001	거래처명	VẬN HÀNH HỆ THỐNG HÓA ĐƠN ĐIỆN		
시리얼넘버	DD/18E	은행명	ShinHan		
전표번호	0000018	주소	Tầng 9 - 18 Tam Trinh - Phường Minh Khai - Quận Hai Bà Trưng - Hà Nội		
부가세	10% (%) <input type="checkbox"/> 부가세 없음	결제방법	TM		
<input type="checkbox"/> 수출영수증		통화	VND		
환율 0					

번호 인증:
관련 세금영수증: 해당 세금계산서는 송장 인증 번호 000052000069272를 수정합니다.

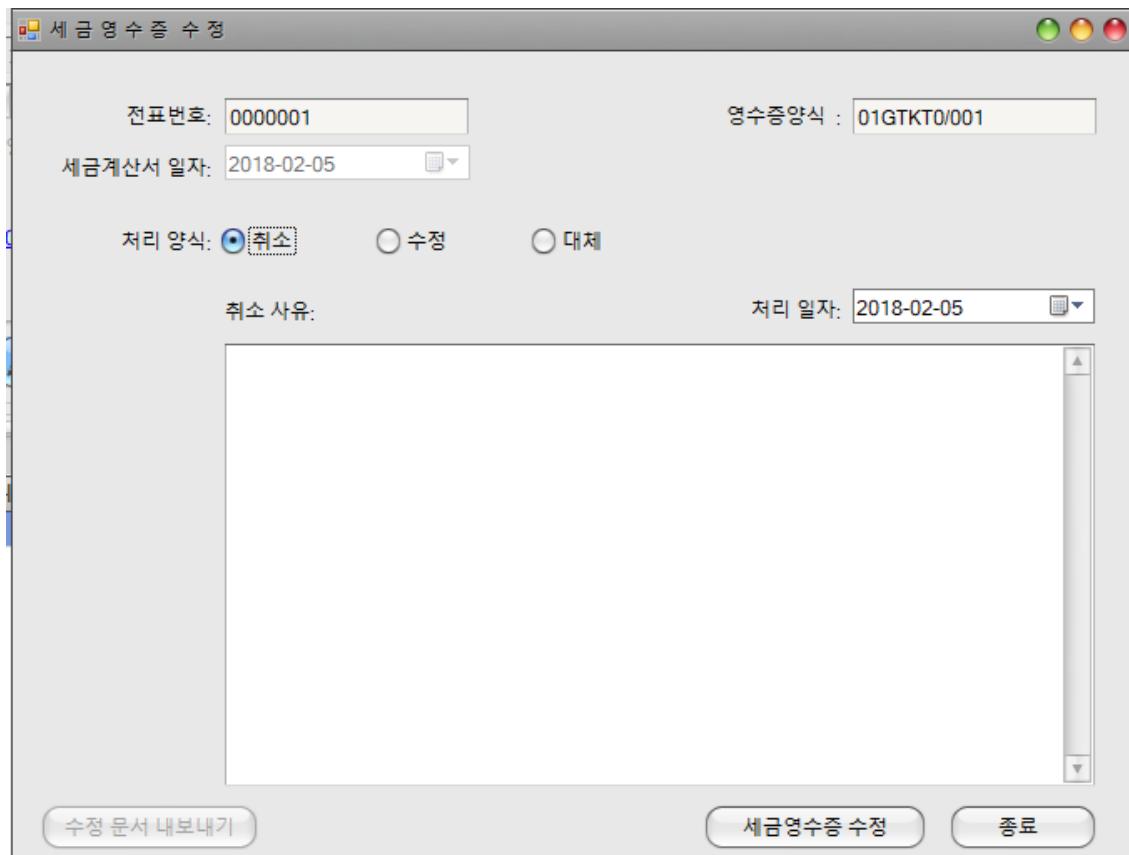
일본 세금영수증에서 선택 세금영수증 수정 인증 새 항목 추가 (I) 수정(E) 저장(S) 삭제 종료

상품 목록

순번	제품명	수정	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가세(%)	부가세액(VND)	출금액(VND)	기준 수량
>	Ghế dài		CM	6.00	100	600	10%	60	660	

4-2-2. 취소된 세금계산서 확인

- 단계 : [L-B 세금영수증 발행] 메뉴를 클릭하면 세금계산서 목록이 나타나고 세금계산서를 삭제할 수 있습니다.
- 단계 : ‘세금영수증 수정’버튼을 클릭하면 편집창이 표시됩니다. 사용자는 ‘취소’를 클릭 한 다음 세금영수증 수정’을 클릭합니다.



수정 후, 프로그램은 자동으로 사용자가 삭제하고자 하는 세금계산서의 모든 정보를 포함한 취소된 청구서를 생성합니다.

참고: 사용자가 취소된 세금계산서를 생성하면 원본 세금계산서의 모든 정보는 더 이상 편집할 수 없으므로 세금계산서를 선택한 후 ‘수정’ 버튼을 클릭하고 세금계산서 번호를 정상 처리로 서명하십시오.

4-2-3. 대체 세금계산서 확인

1 단계: ‘세금영수증 총현황’ 메뉴를 클릭하면 프로그램은 이전에 생성된 세금계산서 목록을 보여줍니다. 사용자는 세금계산서를 더블 클릭하여 대체할 세금계산서를 선택하거나 마우스로 세금계산서를 클릭 후 ‘수정’ 버튼을 클릭하십시오.

2 단계: 사용자가 ‘세금영수증 수정’버튼을 클릭하면 편집창이 표시됩니다. ‘대체’를 선택한 다음 ‘수정’을 클릭합니다.

세금영수증 수정

전표번호: 0000001 영수증양식 : 01GTTK0/001

세금계산서 일자: 2018-02-05

처리 양식: 취소 수정 대체

취소 사유: 처리 일자:

수정 문서 내보내기 세금영수증 수정 종료

3 단계 : 모든 고객 정보 및 세금계산서는 원본 세금계산서에 따라 자동으로 가져옵니다. 대체해야 하는 항목을 입력한 다음 '저장'을 클릭하고 정상적인 절차로 세금계산서에 서명하십시오.

AM 세금계산서 수정

세금계산서 정보 확인 된 정보 운송 정보

상세정보

날짜	2018-02-05	세금코드	0107001729
영수증 개시	00002	구매자명	vanviet0912@gmail.com
영수증양식	01GTKT0/001	거래처명	VĂN HÀNH HỆ THỐNG HÓA ĐƠN Đ...
시리얼넘버	DD/18E	운행명	ShinHan
전표번호	0000018	주소	Tầng 9 - 18 Tam Trinh - Phường Minh Khai - Quận Hai Bà Trưng - Hà Nội
부가세	10% (%)	결제방법	TM
<input type="checkbox"/> 수출영수증		통화	VND
		환율	0

번호 인증:

관련 세금영수증: [해당 세금계산서는 송장 인증 번호 000052000069272를 수정합니다.](#)

기본 세금영수증에서 선택 세금영수증 수정 인증 새 항목 추가 (I) 수정(E) 저장(S) 삭제 종료

상품 목록

순번	제품명	수정	단위명	수량	단가(VND)	금액 (VND)	부가...	부가세액(VND)	출금액(VND)	기준 수량
1	Ghē dài	항목 증가	CAI	6.00	100	600	10%	60	660	

5. 세금계산서 발급 현황표

- 사용자가 세금계산서 사용 상황을 모니터링 할 수 있도록 도와줍니다.
- 날짜: 확인할 기간을 선택하십시오.
- 파일을 내보내려면 '인쇄'버튼을 누르십시오.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1303 - Công Ty TNHH NC9 Việt Nam (1583)] - Circular 200

Language Decision [A] 파일 [B] 기초정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 회계 [I] 인터넷 병킹 [J] Shinhan online [K] 전자 세금영수증

[K-E] 세금영수증 발급현황표

날짜 2018-02-01 ~ 2018-02-28 검색

인쇄

시리얼넘버	전표번호	세금계산서 발행일	상태
DD/18E	0000001	2018-02-05	사용안함
DD/18E	0000001	2018-02-05	취소
DD/18E	0000002	2018-02-07	사용중
DD/18E	0000003	2018-02-07	사용안함
DD/18E	0000004	2018-02-07	사용중
DD/18F	0000005	2018-02-07	사용중

영수증양식	시리얼넘버	매수	영수증 시작 잔액	당기 개시 영수증	기사용, 삭제, 취소 영수증 전체			
시리얼넘버	전표번호	매수	시작 번호	종료 번호	시작 번호	종료 번호	매수	소계
01GTKT0/001	DD/18E	100	0000001	0000100	0000001	0000018	7	4
01GTKT0/002	AM/17E	200	0000001	0000200	0000001	0000012	2	1

6. 세금계산서 양식

사용자가 세금계산서 양식을 만들 수 있도록 도와줍니다.

- 단계 : 왼쪽 편집 창에서 '추가'를 클릭하십시오.

AMNOTE Ver.17.0.6 | 1303 - Công Ty TNHH NC9 Việt Nam (1583) - Circular 200

Language Decision [A] 파일 [B] 기조정보 관리 [C] 전표 입력 및 장부관리 [D] 재무제표관리 [E] 부가세관리 [F] 유형자산관리 [G] 재고자산관리 [H] 회계 [I] 인터넷��킹 [J] Shinhan online [K] 전자 세금경수증

[K-F] 세금계산서 양식

Find					Clear
양식명을 입력하세요	생성 일자	마지막 수정 날짜	생성자	마지막 수정자	
양식	2018-02-01	2018-02-01	AccountManager	AccountManager	
	2018-01-09	2018-02-05	AccountManager	AccountManager	
	2018-02-08	2018-02-08	admin	admin	
실클양식	2018-02-08	2018-02-08	admin	admin	
실클	2018-02-08	2018-02-08	admin	admin	
실클	2018-02-08	2018-02-08	admin	admin	
실클	2018-02-08	2018-02-08	admin	admin	

2 단계 : '추가'를 눌러 새로운 세금계산서 양식을 생성합니다.

AMNOTE Ver.17.0.6 [1303 - 코m]

Language Decision [A] 파일 [B] 기초

[K-F] 세금 계산서 양식

편집

추가(I)

수정(E)

삭제(D)

회사 정보

세금코드 0312270160

회사명 Công Ty TNHH NC9 Việt Nam

주소 86 87, Đường Nguyễn Thị Thập, Khu Đô Thị Mới
Him Lam, Phường Tân Hưng, Quận 7, TP. Hồ Chí

전화번호

팩스번호

계좌번호 700005419022

은행명 Ngân hàng Shinhan Bank - Chi nhánh TP. H...

양식명을 입력하세요

베트남어

영어

한국어

이미지

로그

배경

수정(E) 저정(S) 삭제(D)